

# KARLA IVON MIRANDA CANO

## COORDINACION DE TURISMO

### EXPERIENCIA LABORAL

---

#### **PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR, GTO; ADMINISTRACION 2024-2027 COORDINACION DE TURISMO 2024-ACTUAL**

- Planeación turística de eventos.
- Darle imagen al Municipio para atraer visitantes.
- Dar impulso a la modernización y profesionalización integral de la actividad turística.
- Aprovechar sustentablemente el patrimonio turístico, salvaguardando la protección del ambiente.
- La mejora e intensificación en los programas de seguridad pública, para la atención del turista.

#### **AGAED TEXTIL 2020-2024**

- Control y seguimiento de presupuestos.
- Atención al cliente.
- Realización para tareas administrativas.
- Uso de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Inventarios.
- Ventas al público.
- Implementación de estrategias para comercializar los productos.
- Contabilidad básica.

#### **HOBBY SPORT AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2018-2020**

- Recepción y revisión de currículas para los procesos de selección.
- Recopilación y clasificación de datos para la organización laboral interna.
- Asistencia en la administración de beneficios sociales y seguimiento de talentos.
- Gestión de proyectos.
- Supervisión de personal administrativo.



### INFORMACIÓN GENERAL

---

**NOMBRE COMPLETO:** KARLA  
IVON MIRANDA CANO  
**EDAD:** 27 AÑOS

**NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS:**  
LICENCIATURA

**CARRERA:** ADMINISTRACION  
DE EMPRESAS

**DOCUMENTO APROBATORIO:**  
CARTA PASANTE

**SANCIONES  
ADMINISTRATIVAS:** NO

### CONTACTO

---

**TELÉFONO:** 411 160 38 00

**DIRECCIÓN:**  
Ignacio López Rayón #100B,  
Zona Centro, C.P. 38300,  
CORTAZAR, GTO.

**SITIO WEB:**  
<https://cortazar.gob.mx>

**CORREO ELECTRÓNICO:**  
coordinación\_turismo@cortazar  
.gob.mx