



INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE COMPLETO: ING.
IVAN GAMEZ ZAMORA

EDAD: 44 AÑOS

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS:
LICENCIATURA

CARRERA: INGENIERIA
INDUSTRIAL

DOCUMENTO APROBATORIO:
CEDULA

**SANCIONES
ADMINSITRATIVAS:** NO

CONTACTO

TELÉFONO: 411 160 38 00 EXT
111

DIRECCIÓN:
PORTAL CONSTITUCION #116,
ZONA CENTRO, C.P. 38300,
CORTAZAR, GTO.

SITIO WEB:
<https://cortazar.gob.mx>

CORREO ELECTRÓNICO:
oficialia_mayor@cortazar.gob.
mx



Ing. Ivan Gamez Zamora

OFICIALIA MAYOR

EXPERIENCIA LABORAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR, GTO; ADMINISTRACION 2024-2027 OFICIAL MAYOR 2024- ACTUAL

Coordinación y supervisión en procesos de reclutamiento y selección de personal, orientación a procesos y medición de resultados, liderazgo, comunicación efectiva, trabajo en equipo, capacitación y desarrollo organizacional, seguimiento en demandas laborales, negociación efectiva, implementación de la filosofía institucional, supervisión y control de los pasivos laborales de los empleados **IMSS y LFT**.

ABOGUE AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2021 - 2022

Ocupe diversos puestos dentro del tiempo que labore en esta empresa del sector agrícola, tales como labor cultural, encargado de inocuidad de un rancho orgánico de la empresa y por ultimo como auxiliar administrativo en los macro túneles de cultivo de frambuesa realizando actividades como: Pedimento de suministros, recepción de materiales tanto internos como externos, realizar y llevar el control de la asistencia del personal, control de vacaciones y ayudar al personal operativo en cualquier trámite con la dirección así como realizar un control de gastos de la producción de la frambuesa.

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR, GTO.- OFICIAL MAYOR 2015 - 2018

Coordinación y supervisión en procesos de reclutamiento y selección de personal, orientación a procesos y medición de resultados, liderazgo, comunicación efectiva, trabajo en equipo, capacitación y desarrollo organizacional, seguimiento en demandas laborales, negociación efectiva, implementación de la filosofía institucional, supervisión y control de los pasivos laborales de los empleados **IMSS y LFT**.

COPPEL GERENTE 2008 - 2015

Administración y desarrollo los recursos humanos, materiales y financieros que la empresa me otorga para mantener la cartera dentro los objetivos estratégicos proyectados por la empresa, optimización de los recursos tales como equipo de transporte. Manejo de recursos humanos para el reclutamiento, selección, capacitación y desarrollo del personal. Evaluación del desempeño y adaptación del personal de nuevo ingreso de acuerdo a los estándares establecidos por la empresa. Integración de grupos de trabajo efectivos por objetivos en base a una comunicación efectiva, control de rotación de personal, bajas de empleados y seguimiento de demandas del personal, gestión de tramites en seguro social, renovación de permisos de transporte, contratos de arrendamiento y dependencias gubernamentales. Coordinar encuestas de penetración de mercado con el área de publicidad, controlar gastos del departamento, cumplir requerimientos de auditoria, cuidar la disciplina del área, seguimiento de cheques botados por el banco, inculcar la filosofía de la empresa, implementar y dar seguimiento de sistemas y procedimientos de la empresa, mantener el personal motivado, control y seguimiento de las ciudades bajo mi cargo de Moroleón, Uriangato, Yuriria, esto en el estado de Guanajuato además de Cuitzeo, Santa Ana Maya, Huandacareo y Puruandiro en el estado de Michoacán.