

Brenda Susana Cañada Laguna

DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

EXPERIENCIA LABORAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR, GTO; ADMINISTRACION 2024-2027

ENCARGADA DE DESPACHO 2025-ACTUAL

Redacción y comunicación: Creación de boletines informativos y comunicados oficiales, asegurando claridad y consistencia en los mensajes internos y externos.

Conducción y organización de eventos: Moderación y coordinación de eventos empresariales, institucionales y culturales, asegurando una experiencia fluida para los asistentes.

Relaciones públicas: Atención y gestión de solicitudes de medios de comunicación, asegurando una respuesta efectiva y oportuna.

Apoyo logístico: Coordinación de recursos materiales y humanos para la correcta ejecución de actividades internas y externas.

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN ASISTENTE ADMINISTRATIVA 2024 -2025

Gestioné y organicé documentos, archivos y bases de datos para asegurar la accesibilidad y cumplimiento de normativas internas.

Supervisé la correspondencia interna y externa, incluyendo correos electrónicos, informes y presentaciones.

Utilicé software como Excel para el seguimiento y análisis de indicadores clave.

Brindé soporte administrativo en áreas como contabilidad, recursos humanos y atención al cliente.

Atendí llamadas telefónicas y consultas de clientes, brindando soluciones rápidas y eficientes.



INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE COMPLETO: BRENDA
SUSANA CAÑADA LAGUNA

EDAD: 32 AÑOS

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS:
LICENCIATURA.

CARRERA: COMUNICACIÓN.

DOCUMENTO APROBATORIO:
TÍTULO

**SANCIONES
ADMINISTRATIVAS:** NO

CONTACTO

TELÉFONO: 411 160 38 00 EXT
121

DIRECCIÓN:
PORTAL CONSTITUCION #116
ZONA CENTRO, C.P.38300,
CORTAZAR, GTO.

SITIO WEB:
<https://cortazar.gob.mx>

CORREO ELECTRÓNICO:
comunicación.social@cortazar.
gob.mx