

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Oficialía Mayor.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Oficialía Mayor.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Oficialía Mayor.
Serie	Expedientes de personal.
Productor	Oficialía Mayor.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	6 cajas con expedientes.
Ubicación física	Oficialía Mayor.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Fiscalización.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Ignacio López Rallon #101.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Fiscalización.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Fiscalización.
Serie	Expedientes, bitácoras, recibos.
Productor	Fiscalización.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	4 cajas con expedientes.
Ubicación física	Fiscalización.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Síndico.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Síndico.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Síndico.
Serie	Expedientes y carpetas.
Productor	Síndico.
Fecha:	20242-2025.
Volumen	4 cajas con expedientes.
Ubicación física	Sindico.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Servicios Municipales.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Servicios Municipales.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Servicios Municipales.
Serie	Expedientes varios, apoyos, constancias.
Productor	Servicios Municipales.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	11 cajas con expedientes.
Ubicación física	Servicios Municipales.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Desarrollo Urbano.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Desarrollo Urbano.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Desarrollo Urbano.
Serie	Expedientes, solicitudes, permisos, licencias.
Productor	Desarrollo Urbano.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	22 cajas con expedientes.
Ubicación física	Desarrollo Urbano.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Compras.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Compras.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Compras.
Serie	Expedientes y proveedores.
Productor	Compras.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	9 cajas con expedientes.
Ubicación física	Compras.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Transparencia.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Transparencia.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Transparencia.
Serie	Solicitudes a la plataforma de transparencia.
Productor	Transparencia.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	19 cajas con expedientes.
Ubicación física	Transparencia.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Medio Ambiente.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Prolongación Allende #707.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Medio Ambiente.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Medio Ambiente.
Serie	Expedientes y adopciones.
Productor	Medio Ambiente.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	3 cajas con expedientes.
Ubicación física	Medio Ambiente.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Desarrollo Social y Humano.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Desarrollo Social y Humano.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Desarrollo Social y Humano.
Serie	Carpetas y expedientes.
Productor	Desarrollo Social y Humano.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	44 cajas con expedientes.
Ubicación física	Desarrollo Social y Humano.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Presidencia.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Presidencia.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Presidencia.
Serie	Reportes y expedientes.
Productor	Presidencia.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	12 cajas con expedientes.
Ubicación física	Presidencia.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Salud y Atención Animal.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Salud y Atención Animal.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Salud y Atención Animal.
Serie	Oficios varios y actas Covid.
Productor	salud y Atención Animal.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	7 cajas con expedientes.
Ubicación física	Salud y Atención Animal.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Centro de Emergencias 911.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Centro de emergencias 911.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Centro de Emergencias 911.
Serie	Expedientes de personal y oficios.
Productor	Centro de Emergencias 911.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	4 cajas con expedientes.
Ubicación física	Centro de emergencias 911.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Contraloría Municipal.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Contraloría Municipal.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Benito Juárez #602, Centro.

Teléfono: 4111601656.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Contraloría Municipal.
Serie	Declaraciones patrimoniales.
Productor	Contraloría Municipal.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	17 cajas con expedientes.
Ubicación física	Contraloría Municipal.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Obras Públicas.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Obras Públicas.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Obras Públicas.
Serie	Expedientes.
Productor	Obras Públicas.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	77 cajas con expedientes.
Ubicación física	Obras Públicas.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Jurídico y Derechos Humanos.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Jurídico y Derechos Humanos.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Jurídico y Derechos Humanos.
Serie	Convenios y contratos.
Productor	Jurídico y Derechos Humanos.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	13 cajas con expedientes.
Ubicación física	Jurídico y Derechos Humanos.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Tesorería.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Portal constitución #116, Centro.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Tesorería.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Tesorería.
Serie	Pólizas de ingresos.
Productor	Tesorería.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	13 cajas con expedientes.
Ubicación física	Tesorería.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Turismo.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Ignacio López Rallon #101.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Turismo.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Turismo.
Serie	Encuestas, eventos, documentos varios.
Productor	Turismo.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	3 cajas con expedientes.
Ubicación física	Turismo.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Mejora Regulatoria.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta alta.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Mejora Regulatoria.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Mejora Regulatoria.
Serie	Trámites, servicios y evidencias.
Productor	Mejora Regulatoria.
Fecha:	2024.
Volumen	2 cajas con expedientes.
Ubicación física	Mejora Regulatoria.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Atención Ciudadana.

Cargo del responsable: Secretaria del Ayuntamiento.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta alta.

Teléfono: 4111603800.

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad administrativa: Ayuntamiento de Cortazar.

Área de procedencia del archivo: Atención Ciudadana.

Cargo del responsable: Jefa del Archivo General Municipal.

Domicilio: Manuel Doblado #110, planta baja.

Teléfono: 4111601888.

Fondo	Ayuntamiento de Cortazar.
Sección	Atención Ciudadana.
Serie	Trámites, servicios y evidencias.
Productor	Atención Ciudadana.
Fecha:	2024-2025.
Volumen	9 cajas con expedientes.
Ubicación física	Atención Ciudadana.