

**SOLICITANTE
PRESENTE:**

Por medio del presente, reciba un cordial saludo y por este medio de respuesta, quien suscribe, el **Lic. Abrahám Balderas Chimal**, en mi carácter de Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del municipio de Cortazar, Guanajuato, por medio del presente, se otorga contestación a la solicitud con número de folio 110195900007626.

En la cual requiere la siguiente información:

"De la obra denominada programa de bacheo superficial de vialidades con carpeta asfáltica y concreto en el municipio de Cortazar, Gto., proporcione: 1. Validación de expediente por estancia normativa 2. Estudios y proyectos (planos de proyecto en formato pdf y dwg) 3. Estudio de factibilidad y evaluación ambiental 4. Especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad 5. Presupuesto de referencia (con precios de UEC) 6. Catálogo de conceptos 7. Documento que acredite la propiedad o posesión, o los derechos de propiedad incluyendo derechos de vía y expropiación de los inmuebles sobre los cuales se ejecutó la obra pública, o en su caso los derechos otorgados por quien pueda disponer legalmente de los mismos 8. Permisos, autorizaciones y licencias de construcción necesarios 9. Proyecto ejecutivo 10. Convocatoria, invitación o, en su caso, dictamen de excepción de la licitación 11. Bases de licitación 12. Acta de junta de aclaraciones 13. Acta de presentación y apertura de propuestas 14. Propuesta técnica y económica del ganador 15. Dictamen de la evaluación de propuestas 16. Acta de fallo 17. En su caso, documento que acredite los motivos que llevaron a declarar desierta o cancelar la licitación 18. Contrato y los anexos que lo integran, en su caso, contratos modificatorios o ampliaciones de este, así como el dictamen de autorización de la ampliación 19. Documentación del proveedor o contratista que soporta el contrato y, en su caso los modificatorios, como: currículo vitae empresarial, acta constitutiva y sus modificatorios, identificación oficial (del contratista, proveedor y su representante legal), comprobante de domicilio (del contratista, proveedor y su representante legal) 20. Escrito de designación del Supervisor o Residente de la obra 21. Anticipo otorgado 22. Fianza de cumplimiento de contrato 23. Informes de avances físicos y financieros 24. Estimaciones de obra que contengan: (Carátula, hojas de estimación, números generadores, notas de bitácora, croquis, control de calidad, reportes e informes de laboratorio (compactación, calidad de los materiales, hidrostáticas, hermeticidad, eléctricas, pruebas de flexión o compresión del concreto) y fotografías, en su caso, cálculo de sanciones, avances de obra, tratándose de contratos a precio alzado: factura o recibo de honorarios 25. Expediente técnico 26. En su caso, oficios de solicitud y autorización de volúmenes excedentes y conceptos fuera de catálogo 27. Bitácora de obra 28. Fianza de vicios ocultos 29. Expediente del contratista o proveedor 30. Acta de entrega recepción o finiquito 31. Acta de verificación física 32. Acta de cierre financiero 33. En caso de sanciones, especifique el motivo y monto, así como proporcione comprobante de ampliación de estas 34. En caso de ajustes de costos realizados durante la ejecución de los trabajos (escalatorias), especifique cuáles fueron y en cuánto se modificaron; y 35. En su caso, especifique los conceptos que no estuvieron considerados en el presupuesto inicial y que fueron incorporados en el transcurso de los trabajos. 36. Planos actualizados o de construcción final de la obra, normas y especificaciones que fueron aplicadas en la ejecución, así como manuales e instructivos de operación, conservación y mantenimiento." (SIC).



"2026: Año de Margarita Maza"

Realizando la gestión que de conformidad le corresponde a esta unidad, siendo la de requerir la información a la área correspondiente, se analizó la totalidad de la información y se solicitó a la siguiente dependencia: "Obras Publicas" otorgando la siguiente contestación y que a continuación transcribimos para su conocimiento:

"...De la obra denominada REHABILITACION DE CARRETERA EN EL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GTO, proporcione:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.....
- 36"

Por lo que le informo por parte de esta dirección a mi cargo que no es posible brindarle la información que requiere, ya que en su escrito de solicitud solo hace referencia a la obra y al número de datos sin especificar el número de expediente..." (sic).

Por tanto, esta Unidad de Transparencia da cumplimiento en cuanto a las gestiones administrativas reuniendo, transcribiendo y entregando la información obtenida a través de la PNT acorde a lo previsto en los artículos 24, 48 y de más de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato.

ATENTAMENTE
"EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA"


LIC. ABRAHAM BALDERAS CHIMAL
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO.

