

# **Plan de Trabajo**

## **Departamento de Gestión Educativa Municipal**

### **Misión:**

Somos una dirección que ayuda al desarrollo del modelo de gestión educativa actual en todos los niveles educativos, a fin de elevar los indicadores educativos en cuanto a la eficiencia terminal y para que los alumnos permanezcan en sus centros escolares.

### **Visión:**

Ser una dirección comprometida con la educación, vinculando programas y procesos para lograr que las escuelas de nuestro municipio sean reconocidas como líderes en la aplicación de modelos educativos que nos permitan elevar el nivel educativo de nuestros ciudadanos.

### **Valores:**

- Lealtad
- Honestidad
- Actitud de servicio
- Respeto
- Confianza

*Jefatura de Gestión  
Educativa Municipal*

**Objetivo:**

Incrementar y consolidar los servicios educativos bajo la normatividad y lineamientos que marca la SEG.

No.	Acciones	Periodo de realización	Responsable	Recursos	Evidencias	Observaciones
1	Atender con tutorías, asesoría académica, apoyo social y pedagógico a los alumnos de riesgo de reprobación o deserción.	Todo el año	Gestión Educativa	Mínimos, Material de papelería	Registro de inscripción de alumnos asesorados	Dependiendo
2	Implementar el sistema de Becas Municipales, para apoyar a alumnos en situación vulnerable	Una vez al año, correspondiente a cada inicio de un nuevo ciclo escolar.	Gestión Educativa	Apoyos Educativos para los niveles de estudio.	-Fotográfica -Padrones de registro -Documentos de entrega del apoyo	Contemplando el periodo de convocatoria, el periodo de recepción de documentos y registro más el periodo de entrega de Becas, se contemplan 7 meses de trabajo
3	Detectar y dar seguimiento a alumnos con aptitudes creativas e intelectuales	Durante todo el ciclo escolar	Consejo Técnico de cada centro escolar y comité para la evaluación y	Propios de cada escuela (Apoyo con instalaciones municipales)	-Convocatoria -Fotográfica	



**CORTAZAR**

EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

			mejora continua			
4	Atender el rezago educativo al interior de los planteles escolares de educación media básica.	A la mitad del ciclo escolar y al termino del mismo, para verificar el indicador de la eficiencia terminal.	Gestión Educativa	Material de Papelería	-Formatos de estadística 911 de inicio y al final de ciclo escolar -Fotográfica	Se solicitara a la supervisiones escolares de media básica el reporte final de sus resultados en cuanto a cobertura y eficiencia terminal.
5	Reafirmar la educación cívica en la comunidad estudiantil y administración municipal además de recordar a personajes que trascendieron en la historia	Calendario cívico y Desfiles en Cortazar	Gestión Educativa en coordinación con escuelas de educación básica y media superior	Mínimos, Instalaciones, papelería, aparatos de sonido y mobiliario para llevar a cabo cada evento.	-Fotográfica -Listas de asistencia -Difusión del evento	Agendar fechas para reuniones de los diferentes eventos cívicos-culturales-deportivos en coordinación con las instituciones educativas.
6	Brindar un espacio para difundir la oferta educativa existente en toda y cada una de las instituciones educativas del municipio. Para lograr que los alumnos conozcan plenamente	Realización de Muestras Profesiograficas 3 veces por año  Primer fecha mediados de enero del año 2025 con la Universidad de León.	Gestión Educativa en coordinación con educación media superior y superior.	Ninguno	-Fotográfica	Existe una coordinación mediante



**CORTAZAR**

EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

	las alternativas de estudio y puedan elegir de su preferencia.					
7	Mejorar el estado físico de los planteles educativos dando atención inmediata con priorización de obra a cada institución solicitante, brindándoles mayor seguridad estructural y buenas condiciones generales de funcionamiento.	Durante todo el ciclo escolar, según sea el reporte	Gestión Educativa en coordinación con Atención Ciudadana, servicios municipales, Jumapac	Dependiendo la disponibilidad de recursos económicos y según sea el % para apoyar.	-Fotográfica	
8	Reconocer la labor docente de nuestro municipio y a los maestros que cumplan años de servicio.	En día 15 del mes de mayo	Gestión Educativa en apoyo con Comunicación Social y con diferentes departamentos que ayuden con la organización del evento.	500,000 para invitaciones, difusión del evento, sonido o grupo musical, renta de mobiliario y mantelería, carpas si es necesario, alimentos y todo lo que en su momento	-Fotográfica -Invitación -Listado de registro de asistencia	



**CORTAZAR**

EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

				se necesite de su departamento,		
9	Impulsar el desarrollo profesional y humano del alumno mediante el servicio social	Todo el año	Gestión educativa con apertura de todos los Departamentos de presidencia municipal para que reciban a los alumnos si es que hay espacio.	Ninguno	Formato de término del servicio social Formato de registro de horas.	
10	Lograr la inscripción de un nuevo interesado desde que se registra hasta que finaliza el proceso extendiendo la alta del alumno de la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato UVEG	Durante todo el ciclo escolar	Gestión educativa (UVEG) (INAEBA)	Mínimos Material de papelería	Reportes de entradas y salidas.	

*Jefatura de Gestión  
Educativa Municipal*