

ABRAHAMM BALDERAS CHIMAL

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA



INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE COMPLETO:

ABRAHAMM BALDERAS CHIMAL

EDAD: 62 AÑOS

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS:

LICENCIATURA

CARRERA: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

DOCUMENTO APROBATORIO:

CEDULA PROFESIONAL

SANCIONES ADMINSTRATIVAS:

NINGUNA

CONTACTO

TELÉFONO: 411 160 38 00 EXT 113

DIRECCIÓN:

PORTAL CONSTITUCION #116,
C.P. 38300, ZONA CENTRO,
CORTAZAR, GTO.

SITIO WEB:

<https://cortazar.gob.mx>

CORREO ELECTRÓNICO:

transparenciacortazar@gmail.com

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR, GTO; ADMINISTRACION 2024-
ACTUAL**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2024-ACTUAL**

Administración de personal, generador de procesos internos para mejora de la transparencia municipal, control, análisis, derivación y contestación de solicitudes de información, recursos de revisión, denuncias ciudadanas correspondientes a las obligaciones de transparencia, verificativos y publicación de información relacionada con transparencia del municipio en el sitio web de presidencia. Tramites y uso de Plataforma Nacional de Transparencia.

**H. AYUNTAMIENTO DE CORTAZAR, GUANAJUATO
CONTRALOR MUNICIPAL,
2015 – 2018**

Vigilar los planes administrativos en cada una de las áreas de la administración

**SEP
JEFE DE INGRESOS PROPIOS
1981 - 1990**

Administración y ejercicio de los recursos institucionales.

**CBTIS 172
JEFE DE RECURSOS FINANCIEROS
1990 - 2015**

Administración y ejercicio de los recursos institucionales.

**CBTIS 172 - DOCENTE DE ASIGNATURAS DE LA ESPECIALIDAD DE
RECURSOS HUMANOS
2012 - 2015**

Impartición de clases en la especialidad de administración de personal.

ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

- **CURSO INGLÉS BÁSICO MÓDULO III “A” “B” “C”**
Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable 2006 -2009
- **CURSO DE “ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS TECNOLÓGICAS PARA LA PRODUCTIVIDAD”**
Sociedad Iberoamericana Para La Formación, Investigación e Innovación Pedagógica SC 2010
- **DIPLOMADO “COMPETENCIAS DOCENTES EN EL NIVEL MEDIO SUPERIOR”**
Universidad Iberoamericana de León 2011
- **CURSO “HERRAMIENTAS BÁSICAS DE OFFICE 2007, PARA LA ACREDITACIÓN DE MICROSOFT”**
SEP-DGETI Subdirección de Enlace Operativo Guanajuato
- **CURSO TALLER “UTILIZACIÓN DE APLICACIONES OFFICE”**
DGETI Centro Nacional de Actualización Docente 2011
- **CURSO “COMPORTAMIENTO HUMANO”**
Dirección General de Educación Tecnológica 2012
- **CERTIFICADO EMPRENDEDOR “HABILIDADES PARA EL ÉXITO “**
Corporate Citizenship Accenture México 2013
- **SIMULACIÓN DEL PROGRAMA PARQUE FINANCIERO**
Impulsa miembro de la WORLDWIDE 2013
- **CURSO MÓDULO DE WORD (BÁSICO AVANZADO)**
Universidad Nacional Autónoma de México 2013

- **CURSO TALLER “TRABAJO EN EQUIPO”**
Centro Nacional de Actualización Docente Mecatrónica
- **ACREDITACIÓN DE “COMPETENCIAS EN TECNOLOGÍAS MICROSOFT PARA LA PRODUCTIVIDAD “**
Programa Microsoft It Academy Eduit 2015
- **TALLER “TRANSPARENCIA RETOS DE LA LEY GENERAL Y PROCEDIMIENTOS SANCIONALES VIGENTES”**
Dirección de Transparencia y acceso a la Información Publica 2015
- **DIPLOMADO VIRTUAL DE “CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL”**
Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A C 2016
- **CURSO MEJORAS AL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)**
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales 2017
- **CAPACITACION “NORMATIVIDAD FEDERAL EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL Y SISTEMA INFORMATIVO DE CONTRALORIA SOCIAL”**
Secretaria de Transparencia y Rendición de Cuentas Guanajuato 2017
- **“TALLER OPERATIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN MUNICIPAL”**
Secretaria de la Transparencia y Rendición de Cuentas 2018
- **CAPACITACIÓN “ESQUEMA FEDERAL DE CONTRALORÍA SOCIAL Y BRINDAJE ELECTORAL”**
Secretaria de la Transparencia y Rendición de cuentas 2018