

# ANDREA GUADALUPE RENTERÍA ALVAREZ

## COMUNICACIÓN SOCIAL

### EXPERIENCIA LABORAL

#### PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR, GTO; ADMINISTRACIÓN 2024-2027

##### ENCARGADA DE DESPACHO

2025-ACTUAL

Redacción y comunicación: Creación de boletines informativos y comunicados oficiales, asegurando claridad y consistencia en los mensajes internos y externos.

Conducción y organización de eventos: Moderación y coordinación de eventos empresariales, institucionales y culturales, asegurando una experiencia fluida para los asistentes.

Relaciones públicas: Atención y gestión de solicitudes de medios de comunicación, asegurando una respuesta efectiva y oportuna.

Apoyo logístico: Coordinación de recursos materiales y humanos para la correcta ejecución de actividades internas y externas.

#### PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR, GTO; ADMINISTRACIÓN 2024-2027

##### ASISTENTE PERSONAL

2024-2025

Organización de agenda y eventos.

Gestioné y organicé documentos, archivos y bases de datos para asegurar la accesibilidad y cumplimiento de normativas internas.

Brindé soportes administrativos en áreas como recursos humanos y atención al cliente.

## INFORMACIÓN GENERAL

**NOMBRE COMPLETO:** ANDREA GUADALUPE RENTERÍA ALVAREZ

**EDAD:** 26 AÑOS

**NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS:**  
LICENCIATURA

**CARRERA:** LIC. EN  
COMUNICACIÓN Y MEDIOS  
AUDIOVISUALES

**DOCUMENTO APROBATORIO:**  
TITULO

**SANCIONES**  
**ADMINSITRATIVAS:** NO

## CONTACTO

**TELÉFONO:** 411 160 38 00 EXT  
111

**DIRECCIÓN:**  
PORTAL CONSTITUCION 116  
ZONA CENTRO, CORTAZAR,  
GTO.

**SITIO WEB:**  
<https://cortazar.gob.mx>

**CORREO ELECTRÓNICO:**  
comunicacion.social@cortazar.  
gob.mx