

CLAUDIA TATIANA GONZALEZ ESPITIA

DIRECTORA DE ARTE, CULTURA,
EDUCACION Y JUVENTUD

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE COMPLETO:
CLAUDIA TATIANA
GONZALEZ ESPITIA

EDAD: 38 AÑOS

**NIVEL MÁXIMO DE
ESTUDIOS:** LICENCIATURA

CARRERA: LICENCIADA EN
EDUCACION

**DOCUMENTO
APROBATORIO:** TITULO

**SANCIONES
ADMINSITRATIVAS:** NO

CONTACTO

TELÉFONO: 411 155 39 33

DIRECCIÓN:
ING. ANTONIO MADRAZO
No. 602, ZONA CENTRO, C.P.
38300, CORTAZAR, GTO.

SITIO WEB:
<https://cortazar.gob.mx>

CORREO ELECTRÓNICO:
dacej@cortazar.gob.mx

EXPERIENCIA LABORAL

VALDEZ Y CERVANTES

2006-2010

AUXILIAR EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Dar seguimiento a cuentas por pagar (proveedores) y por cobrar (clientes). Organizar, archivar y controlar comprobantes fiscales, recibos y facturas. Actividades diversas administrativas y apoyo al contador.

ESCUELA PRIMARIA COLEGIO VILLAGRAN

2010-2012

DOCENTE FRENTE A GRUPO 3° Y 4° GRADO

Planificar clases, enseñar diversas materias, evaluar progreso de exámenes, tareas, correcciones, actividades en el aula, fomentar el aprendizaje colaborativo y socioemocional, gestionar el aula en cuanto a normas y conducta, comunicarse con familias y otros profesionales, siempre buscando motivar y desarrollar habilidades integrales en sus alumnos.

ESCUELA PRIMARIA “ALFONSO GARCIA ROBLES”

2012-2015

DOCENTE FRENTE A GRUPO 2DO. GRADO

Planificar clases, enseñar diversas materias, evaluar progreso de exámenes, tareas, correcciones, actividades en el aula, fomentar el aprendizaje colaborativo y socioemocional, gestionar el aula en cuanto a normas y conducta, comunicarse con familias y otros profesionales, siempre buscando motivar y desarrollar habilidades integrales en sus alumnos.

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR GTO.

2012-2018

DEPARTAMENTO DE OFICIALÍA MAYOR

SECRETARIA

Actividades Administrativas diversas, seguimiento de oficios y enlace administrativo con diferentes dependencias.

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR GTO.

2012-2018

DEPARTAMENTO CASA DE LA CULTURA

Coordinadora de talleres casa de la cultura, participación e implementación del Programa de Cultura en Movimiento y manejo de programa “Orquesta Sinfónica Orgullo Guanajuato”.

NUFER PLUS

2019-2020

AUXILIAR EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.

Apoyo al contador procesando y registrando la información financiera, gestionar y acomodar facturas diversas, preparación de reportes básicos, archivo, asegurando la organización de documentos y el cumplimiento de obligaciones fiscales,