Capítulo II

De la prestación del servicio público de limpia

Artículo 10. El Departamento, contará con una sección de limpia que tendrá las atribuciones siguientes:

I. Organizar e implantar los sistemas y procedimientos para la prestación del servicio público de limpia, nombrar personal necesario, proporcionar elementos y equipo de trabajo;

II. Organizar campañas de limpia de manera periódica en áreas de uso e interés común realizando papeleo y retiro de maleza, coordinándose para tal efecto con clubes de servicios, cámaras, sindicatos, colonias populares, centros educativos y demás entidades y personas interesadas, siendo el anterior listado enunciativo, no limitativo;

III. Determinar los sectores, recorridos, turnos y horarios para la recolección de residuos sólidos urbanos y barrido de calles, posterior a ello este deberá informar a la población mediante los medios informativos necesarios para su eficiente difusión;

IV. Señalar los lugares en que deberán ubicarse los depósitos de basura de las calles y sitios públicos;

V. Instalar depósitos de residuos sólidos urbanos, en números suficientes que cubran las necesidades de la población y cuidar de su conservación;

VI. Comunicar a las autoridades competentes, las infracciones de que tengan conocimiento a fin que se impongan las sanciones correspondientes, de conformidad con el presente ordenamiento y demás ordenamientos aplicables;

VII. Atender las quejas que se presenten en relación al servicio público de limpia;

VIII. Orientar a la comunidad sobre el manejo más conveniente de los residuos sólidos urbanos y sus desperdicios;

IX. Informar al Ayuntamiento periódicamente sobre sus planes y programas por conducto del titular del Departamento;

X. Responsabilizarse de que los empleados y trabajadores del Departamento cumplan eficazmente con sus labores, acatando las disposiciones de este Reglamento;

XI. Coordinarse con la Tesorería para el cobro de servicios especiales y para la captación de recursos procedentes del área de su competencia;

XII. Supervisar y vigilar que los rellenos y las plantas recicladoras de basura funcionen de acuerdo a las condiciones ecológicas y de ingeniería sanitaria adecuadas; y

XIII. Las demás que expresamente señale el Jefe del para el mejor manejo de sus funciones.

Artículo 11. El servicio público de limpia y recolección de basura, se prestará por el Ayuntamiento a través del Departamento y con la colaboración obligatoria de los ciudadanos y los organismos de colaboración municipal que se establezcan, tales como asociaciones civiles, comerciantes, sociedades industriales o representantes de cualquier sector organizado de la población.

Artículo 12. El servicio público de limpia y recolección de basura comprende:

I. El aseo de vía pública, áreas de uso e interés común;

II. La recolección de residuos sólidos urbanos que se generan en el Municipio de acuerdo con lo que señale el Departamento;

III. La recolección de residuos sólidos en los términos que se convenga con los propietarios de los establecimientos comerciales y de servicios, terminales de autobuses, asociaciones dedicadas al transporte público y de pasajeros, organizadores de ferias, espectáculos y bailes populares y responsables de mercados públicos hospitales clínicas y sanatorios;

IV. El transporte de residuos sólidos a los lugares autorizados por la Presidencia Municipal;

V. Instrumentación y operación de sistemas de almacenamiento, transporte, reúso, tratamiento y disposición final de residuos sólidos;

VI. La recolección, transporte y entierro de cadáveres de animales que se encuentren en la vía pública o establecimientos oficiales; y

VII. El tratamiento o supervisión del tratamiento de residuos sólidos en los depósitos municipales.

Artículo 13. El Departamento buscará el manejo integral de los residuos sólidos urbanos tomando medidas de separación y recuperación de material reciclable con el fin de evitar ser enterrado en el relleno sanitario y reducir el volumen de residuos sólidos urbanos que son dispuestos en él.

Artículo 14. La recolección y transporte de residuos sólidos se llevará a cabo conforme a las prevenciones, determinaciones y lineamientos que al efecto señale el Departamento.

Artículo 15. Queda prohibido usar los vehículos destinados al transporte de residuos sólidos en trabajos diferentes o a beneficio de las personas encargadas de la recolección y operación de los vehículos, así como manejar en estado de ebriedad, injerir o portar bebidas alcohólicas en la unidad recolectora, dando lugar la violación a esta disposición a la aplicación de las medidas necesarias disciplinarias que correspondan, siendo la menor de dichas medidas el levantamiento de un Acta Administrativa.

A su vez queda prohibido cargar sacas o contenedores sobre o en los laterales de las unidades recolectoras con el fin de prevenir accidentes.

Artículo 16. Las personas que tengan a su cargo la operación de vehículos recolectores, deberán de anunciar su paso y llegada de los mismos, a fin de que los vecinos se enteren con oportunidad de su presencia y estén en posibilidad de sacar sus residuos sólidos.

Así mismo, los choferes de los vehículos destinados al transporte de basura están obligados a checar el estado de su unidad y son responsables del buen funcionamiento y conservación de los vehículos y cualquier aditamento que le sea instalado. En caso de destrucción o

deterioro del vehículo por negligencia del recolector, este será responsable de cubrir el 100% del costo por reparación del mismo.

Artículo 17. Las personas llamadas “barrenderas” al servicio del Municipio, únicamente se encargarán de la limpieza de la vía pública y áreas de uso común no estando dentro de sus facultades recibir residuos sólidos de domicilios particulares ni mucho menos recibir beneficio económico a cambio, en caso de hacerlo se sujetarán a las sanciones que el Jefe del Departamento determine.

Artículo 18. Las personas llamadas “barrenderas” serán responsables del cuidado y conservación de sus unidades, “carrito recolector” que en caso de extravío o destrucción deberán cubrir el 100% del costo de la unidad. Queda prohibido usar sus unidades para trabajos diferentes o a beneficio propio, de lo contrario se estará sujeto a las medidas disciplinarias que determine el Jefe del Departamento.

Artículo 19. Los empleados del servicio de limpia deberán portar una prenda que los identifique y profesionalice su trabajo.

Artículo 20. Las unidades recolectoras sin excepción serán resguardadas en horas no laborables en lugar y hora que el Departamento determine estando bajo vigilancia.

Capítulo III

“Obligaciones”

Artículo 21. El ciudadano debe procurar la buena imagen urbana absteniéndose de tirar basura o sus residuos sólidos urbanos en vía pública, lotes baldíos, áreas de uso común o de interés común quedando sujeto a sanciones ejercidas por autoridades competentes que así se manifieste en reglamentos aplicables, en caso de incumplir con lo dispuesto en la presente disposición.

Artículo 22. El servicio público de limpia a que se refiere la fracción III del Artículo 12 de este reglamento, se proporcionará de conformidad con el convenio que se celebre con el Departamento en forma de disposición, horario y lugar de recolección que este determine,