



# DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

REV: 0

## A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	SUPERVISOR		NIVEL DE RIESGO LABORAL:		
CÓDIGO DE PUESTO	OP3	NO. DE PLAZAS	1	HORARIO:	L-V 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Jefe de Departamento Operación y Mantenimiento.				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): Fontanero Sanitario (4 / Directa), Encargado de Cuadrilla (1 / Directa), Desazolve Manual (2 / Indirecta), Ayudante (6 / Indirecta).				

## B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Coordinar e inspeccionar los procesos de limpieza y desazolve, instalación de servicios, mantenimiento preventivo - correctivo a la infraestructura sanitaria asegurando el óptimo funcionamiento del sistema de alcantarillado y desalojo de agua residual.

## C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Coordinar y supervisar el bacheo.	Verificando que los materiales usados cumplan con los requerimientos y seguimiento de procesos establecidos y cumplimiento de estándares.	Asegurar el libre tránsito en las vías públicas y la seguridad del transeúnte.	Diario
2	Supervisar la instalación de descargas	Verificando el uso de las herramientas necesarias, seguimiento de procesos establecidos y cumplimiento de estándares	Asegurar el desalojo residencial del agua de desecho	Diario
3	Coordinar la Instalación de tapas de pozos de visita y rejillas.	Verificando que se cumpla con los procesos establecidos y cumpliendo con los estándares.	Asegurar el servicio de alcantarillado en el municipio y al usuario.	Diario
4	Supervisar el cumplimiento de programa de limpieza y desazolve de la infraestructura sanitaria.	Verificando el uso de consumibles y herramientas necesarias según lo requiera el área que se va a desazolvar.	Asegurar la limpieza y óptimo funcionamiento de alcantarillas y pozos de visita del municipio.	Diario
5	Dirigir y coordinar el levantamiento de lodos.	Dando las indicaciones al personal encargado.	Asegurar la limpieza del área	Diario
6	Supervisar las reparaciones a la infraestructura sanitaria.	Indicando el tipo de material a utilizar de acuerdo al tipo de reparación.	Asegurar el servicio de alcantarillado en el municipio y al usuario.	Diario
7	Revisar que el equipo se encuentre en óptimas condiciones.	Revisando el funcionamiento de la maquinaria.	Se encuentre en condiciones para cuando se requieran.	Diario

## EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: N/A

## ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Determinar factibilidad de servicio	Verificando físicamente que haya las condiciones respecto a la infraestructura sanitaria.	Para instalación de nuevas descargas solicitadas por el usuario.	Ocasional

## D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- a) Fotografías de la red de drenaje.
- b) Atención a reportes de usuarios rápida y efectivamente.

## DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Ordenes de trabajo ejecutadas	Diario
2	Reportes de trabajo realizado	Diario

## E. RELACIONES DE TRABAJO

### RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Jefe de Departamento Operación y Mantenimiento	Solicitar autorizaciones, firmas de documentos e informar sobre acontecimientos relacionados con el sistema de distribución, abastecimiento y calidad del agua.
Fontanero Sanitario (s)	Entregar órdenes de trabajo y supervisar el trabajo realizado.
Desazolve Manual	Entregar órdenes de trabajo y supervisar el trabajo realizado.
Operador (es)	Entregar órdenes de trabajo y supervisar el trabajo de las unidades.

Encargado de Suministro y Adquisición de Material.								Solicitar los materiales necesarios para ejecutar las diferentes actividades del departamento.											
RELACIONES EXTERNAS																			
CON QUIÉN:								PARA QUÉ											
Usuarios								Recibir reportes de desperfectos en el sistema de alcantarillado y atender sus necesidades.											
F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES																			
1	N/A																		
G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO																			
ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS																			
NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):								
		X																	
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO	H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	S	N	EDAD	De 25 años en adelante						
			X			X					X								
NO.	REQUISITO										MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO				
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES																			
1	N/A														1	2	3	4	5
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD																			
1	NORMATIVA																		
Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.														1	2	3	4	5	
Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Guanajuato														1	2	3	4	5	
Ley de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato														1	2	3	4	5	
Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles para el Municipio de Cortazar														1	2	3	4	5	
Reglamento de Planeación Municipal del Municipio de Cortazar														1	2	3	4	5	
Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortazar														1	2	3	4	5	
Reglamento Municipal de Protección Ambiental														1	2	3	4	5	
Reglamento Municipal de Protección Civil														1	2	3	4	5	
2	ADMINISTRATIVA																		
Atención al público														1	2	3	4	5	
Elaboración de reportes e informes														1	2	3	4	5	
3	EDIFICACIÓN DE OBRAS																		
Costo de materiales														1	2	3	4	5	
Hidráulica														1	2	3	4	5	
Lectura de Planos														1	2	3	4	5	
Supervisión de obras														1	2	3	4	5	
4	COMPRAS																		
Especificaciones de materiales y equipo														1	2	3	4	5	
5	MANTENIMIENTO INTERNO																		
Albañilería														1	2	3	4	5	
Electricidad														1	2	3	4	5	
Fontanería														1	2	3	4	5	
Operación de equipo de válvulas en pozos de agua														1	2	3	4	5	
Soluciones químicas														1	2	3	4	5	
6	MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD																		
Bacheo														1	2	3	4	5	
Bocas de tormenta														1	2	3	4	5	
Drenaje														1	2	3	4	5	
Suministro de agua potable														1	2	3	4	5	
7	RELACIONES PÚBLICAS																		
Medios de comunicación internos														1	2	3	4	5	
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES																			
1	Capacidad de análisis														1	2	3	4	5
2	Capacidad de gestión														1	2	3	4	5
3	Capacidad de respuesta														1	2	3	4	5
4	Capacidad para auto-administrarse														1	2	3	4	5
5	Capacidad para la toma de decisiones														1	2	3	4	5
6	Creatividad														1	2	3	4	5
7	Dominio personal														1	2	3	4	5
8	Empatía														1	2	3	4	5
9	Facilidad de palabra														1	2	3	4	5
10	Orientación al servicio														1	2	3	4	5

11	Reacción efectiva ante la presencia de problemas	1	2	3	4	5
12	Tolerancia al estrés	1	2	3	4	5
13	Tolerancia al trabajo bajo presión	1	2	3	4	5
14	Visión a largo plazo	1	2	3	4	5

#### HABILIDADES GRUPALES

1	Capacidad de mando	1	2	3	4	5
2	Habilidad de comunicación efectiva	1	2	3	4	5
3	Liderazgo	1	2	3	4	5
4	Manejo de grupos	1	2	3	4	5
5	Manejo de personal	1	2	3	4	5
6	Trabajo en equipo	1	2	3	4	5

#### ACTITUDES PERSONALES

1	Amabilidad	1	2	3	4	5
2	Calma	1	2	3	4	5
3	Honestidad	1	2	3	4	5
4	Respeto	1	2	3	4	5
5	Responsabilidad	1	2	3	4	5
6	Sinceridad	1	2	3	4	5
7	Transparencia	1	2	3	4	5

#### CARÁCTERISTICAS DESEABLES

1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES	1 año
---	----------------------------------	-------

#### H. CONTROL DE EMISIÓN

COMENTARIOS:

FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Marzo 2019			
NOMBRE	C.P. Sanjuana Balderas V.	Ing. J. Carmen Sanchez Arriaga	Ing. Javier Yllescas Torres
FIRMA			