	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		ADMINISTRACION 2024-2027
	JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR		
	DIRECCIÓN: DIRECCION GENERAL	REV: 0	

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
PUESTO:	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVO			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	
CÓDIGO DE PUESTO	SA-1	NO. DE PLAZAS	1	HORARIO:	L-V: 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Director General				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): Jefe de Comunicación Social (1)				

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO	
Ejecutar estrategias de Comunicación pública y fortalecimiento de la imagen institucional, así como fomentar acciones a prestar una atención eficiente y cordial a los usuarios	

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES				
NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Ejecutar indicaciones del Director General	A través del área correspondiente revisando y dándole seguimiento.	Dar cumplimiento a las decisiones del Director General	Diario
2	Autorizar permisos al personal que labora en el organismo (subordinados directos)	Atendiendo a la carga de trabajo y la disponibilidad de personal.	Para la satisfacción de necesidades del personal	Diario
3	Proponer a la Dirección General y al Consejo Directivo las actividades para promover la cultura del agua.	En coordinación con el departamento de comunicación social	Para promover la cultura del agua	Mensual
4	Resolver las inconformidades, recursos y quejas que interpongan los usuarios de su servicio	Atendiendo al usuario que se presenta a realizar una queja	Atender de manera oportuna al usuario	Diario
5	Cumplir con el desarrollo y autosuficiencia administrativa, técnica y financiera de la JUMAPAC.	Planeación integral de las necesidades del organismo.	Equilibrar el desarrollo de los centros de costos.	Mensual
6	Coordinar las actividades culturales de JUMAPAC.	Organizando reuniones periódicas con el Encargado de área	Para lograr una mayor eficiencia	Semanal
EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:				
1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: SI	5	DINERO: N/A	
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: SI	6	BIENES MUEBLES: N/A	
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: N/A	7	BIENES INMUEBLES: N/A	
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: SI	8	OTRO:	

ACTIVIDADES EVENTUALES				
NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	N/A			


D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO	
a) Evidencia fotográfica de eventos	
b) Libro de registros	

DOCUMENTOS QUE GENERA		
NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
N/A		

E. RELACIONES DE TRABAJO	
RELACIONES INTERNAS	
CON QUIÉN:	PARA QUÉ:
Jefe de Comunicación Social	Implementar las actividades encaminadas a consolidar la cultura del agua en la población.
Director General	Presentar informes.
RELACIONES EXTERNAS	

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		ADMINISTRACION 2024-2027
	JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR		
	DIRECCIÓN: DIRECCION GENERAL	REV: 0	

CON QUIÉN:										PARA QUÉ:											
N/A																					
F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES																					
1		Está facultado para proponer proyectos ante el Director General.																			
2		Está facultado para atender a todo público que solicite información																			
G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO																					
ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS																					
NIVEL EDUCATIVO		P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):									
								X													
ESTADO CIVIL		S	C	D	N/A	GÉNERO		H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR		S	N	EDAD		De 25 a 65 años				
					X					X			X								
NO.		REQUISITO										MÍNIMO		BÁSICO		MEDIO		ALTO		ÓPTIMO	
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES																					
1		Computación																X			
2		Inglés														X					
3		Lectura En Voz Alta																X			
4		Redacción y Ortografía																		X	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD																					
1		NORMATIVA																			
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos																X			
		Constitución Política para el Estado de Guanajuato																X			
		Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato																X			
		Ley de Ingresos para el Municipio de Cortazar																X			
		Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Guanajuato																X			
		Ley de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato																X			
		Ley Federal del Trabajo																X			
		Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles para el Municipio de Cortazar																X			
		Reglamento de la Unidad de Accesos a la Información para el Municipio de Cortazar																X			
		Reglamento de Planeación Municipal del Municipio de Cortazar																X			
		Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortazar																X			
		Reglamento Interior de Trabajo para los Trabajadores al servicio de JUMAPAC																X			
2		ADMINISTRATIVA																			
		Atención a otras dependencias																X			
		Atención al público																X			
		Elaboración de reportes e informes																X			
		Manejo de documentos																X			
		Seguimiento de documentos																X			
		Trámites																X			
3		SOFTWARE																			
		Autocad												X							
		Precios unitarios												X							
		Office												X							
		Diseño de redes de agua												X							
4		EDIFICACIÓN DE OBRAS																			
		Costo de materiales												X							

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		ADMINISTRACION 2024-2027
	JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR		
	DIRECCIÓN: DIRECCION GENERAL	REV: 0	

COMENTARIOS:			
FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	Marzo 2025		
NOMBRE	L.A María Belem Godínez Delgado	C.P Sanjuana Balderas Valenzuela	Consejo Directivo
FIRMA			