



# DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

REV: 0

## A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	POCERO			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	
CÓDIGO DE PUESTO	OPP01		NO. DE PLAZAS	7	HORARIO: Rotativo
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO Sub Jefe.				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A				

## B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Operar el equipo de bombeo, rebombeo y válvulas de suministro de Agua Potable de acuerdo a la necesidad del organismo operador.

## C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Tomar lecturas de macro medidor de pozos y medidor de CFE.	Leyendo y anotando la lectura en bitácora	Entrega de reporte	Diario
2	Arrancar equipo manual de bombeo y rebombeo.	Encendiendo el arrancador del equipo.	Asegurar el suministro de agua al usuario	Diario
3	Operar manualmente las válvulas de suministro e interrupción de servicio de Agua Potable.	Girando manualmente la válvula para abrir o cerrar el paso del agua.	Dar cumplimiento al programa de suministro	Diario
4	Verificar de forma visual presencial el arranque automático de los equipos de bombeo y rebombeo.	Acudiendo a las instalaciones para inspeccionar que el equipo haya arrancado de forma automática.	Asegurar el suministro de agua al usuario	Diario
5	Atender reportes de falta de suministro de agua.	Revisando el área de la fuente de abastecimiento para localizar la causa de la falta de agua.	Corregir la falla y asegurar el suministro de agua al usuario.	Diario
6	Verificar el llenado de cárcamos y tanques elevados	Mediante el arranque de equipos de bombeo y el movimiento de válvulas.	Asegurar el suministro de agua al usuario	Diario

## EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: SI
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: SI (MOTOCICLETA, RADIO)

## ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Limpiar las instalaciones de equipos de bombeo y rebombeo.	Cortando la hierba mediante las herramientas para este fin	Mantener limpias las instalaciones y dar cumplimiento a las normas.	Mensual
2	Reportar fallas en los equipos de bombeo y rebombeo.	Haciendo del conocimiento de manera verbal al Supervisor de las fallas en los equipos.	Mantener el equipo en óptimas condiciones para la prestación del servicio.	Ocasional

## D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

a)	Equipos funcionando de manera óptima.
b)	Reportes por falta de servicio de agua.

## DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Bitácora de lecturas de medidor, macromedidor y movimientos.	Diario

## E. RELACIONES DE TRABAJO

### RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Sub Jefe	Recibir órdenes de trabajo y entregar reportes y bitácora.
Pocero	Ejecutar cambio de turno.

### RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
N/A	

## F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES

- 1 Está facultado para apagar los equipos, mover válvulas o cerrarlas en caso de fugas.

## G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO

### ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS

NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):
-----------------	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---

ESTADO CIVIL	X						GÉNERO	H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	S	N	EDAD	18 años en adelante		
	S	C	D	N/A	X	X		X									
NO.	REQUISITO										MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO		
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES																	
1	N/A										1	2	3	4	5		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD																	
1	NORMATIVA																
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortazar										1	2	3	4	5		
	Reglamento Municipal de Protección Ambiental										1	2	3	4	5		
2	ADMINISTRATIVA																
	Elaboración de reportes e informes										1	2	3	4	5		
3	MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD																
	Electricidad										1	2	3	4	5		
	Limpieza										1	2	3	4	5		
	Operación de equipo de válvulas en pozos de agua										1	2	3	4	5		
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES																	
1	Capacidad para la toma de decisiones										1	2	3	4	5		
2	Reacción efectiva ante la presencia de problemas										1	2	3	4	5		
3	Orientación al servicio										1	2	3	4	5		
HABILIDADES GRUPALES																	
1	Habilidad de comunicación efectiva										1	2	3	4	5		
2	Trabajo en equipo										1	2	3	4	5		
ACTITUDES PERSONALES																	
1	Amabilidad										1	2	3	4	5		
2	Calma										1	2	3	4	5		
3	Honestidad										1	2	3	4	5		
4	Respeto										1	2	3	4	5		
5	Responsabilidad										1	2	3	4	5		
6	Sinceridad										1	2	3	4	5		
7	Transparencia										1	2	3	4	5		
CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES																	
1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES										No necesaria.						
H. CONTROL DE EMISIÓN																	
COMENTARIOS:																	
FECHA					ELABORÓ			REVISÓ			AUTORIZÓ						
								Marzo 2019									
NOMBRE					C.P. Sanjuana Balderas V.			Ing. J. Carmen Sánchez Arriaga			Ing. Javier Yllescas Torres						
FIRMA																	