

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

REV: 0

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	POCERO			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	
CÓDIGO DE PUESTO	OPP01	NO. DE PLAZAS	7	HORARIO:	Rotativo
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO Sub Jefe.				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A				

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Operar el equipo de bombeo, rebombeo y válvulas de suministro de Agua Potable de acuerdo a la necesidad del organismo operador.

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Tomar lecturas de macro medidor de pozos y medidor de CFE.	Leyendo y anotando la lectura en bitácora	Entrega de reporte	Diario
2	Arrancar equipo manual de bombeo y rebombeo.	Encendiendo el arrancador del equipo.	Asegurar el suministro de agua al usuario	Diario
3	Operar manualmente las válvulas de suministro e interrupción de servicio de Agua Potable.	Girando manualmente la válvula para abrir o cerrar el paso del agua.	Dar cumplimiento al programa de suministro	Diario
4	Verificar de forma visual presencial el arranque automático de los equipos de bombeo y rebombeo.	Acudiendo a las instalaciones para inspeccionar que el equipo haya arrancado de forma automática.	Asegurar el suministro de agua al usuario	Diario
5	Atender reportes de falta de suministro de agua.	Revisando el área de la fuente de abastecimiento para localizar la causa de la falta de agua.	Corregir la falla y asegurar el suministro de agua al usuario.	Diario
6	Verificar el llenado de cárcamos y tanques elevados	Mediante el arranque de equipos de bombeo y el movimiento de válvulas.	Asegurar el suministro de agua al usuario	Diario

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: SI
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: SI (MOTOCICLETA, RADIO)

ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Limpiar las instalaciones de equipos de bombeo y rebombeo.	Cortando la hierba mediante las herramientas para este fin	Mantener limpias las instalaciones y dar cumplimiento a las normas.	Mensual
2	Reportar fallas en los equipos de bombeo y rebombeo.	Haciendo del conocimiento de manera verbal al Supervisor de las fallas en los equipos.	Mantener el equipo en óptimas condiciones para la prestación del servicio.	Ocasional

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- a) Equipos funcionando de manera óptima.
- b) Reportes por falta de servicio de agua.

DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Bitácora de lecturas de medidor, macromedidor y movimientos.	Diario

E. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Sub Jefe	Recibir órdenes de trabajo y entregar reportes y bitácora.
Pocero	Ejecutar cambio de turno.

RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
N/A	

F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES

1	Está facultado para apagar los equipos, mover válvulas o cerrarlas en caso de fugas.
---	--

G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO

ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS

NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):
------------------------	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	--

[illegible]