

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
	JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR		
	DIRECCIÓN: COMERCIALIZACIÓN	REV: 3	

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
PUESTO:	<i>PADRÓN DE USUARIOS</i>		NIVEL DE RIESGO LABORAL: IV
CÓDIGO DE PUESTO	PU-1	NO. DE PLAZAS	1
		HORARIO:	L-V: 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Jefe del Departamento de Comercialización.		
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A		

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO	
Mantener el padrón de usuarios actualizado	

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES				
NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Diseño de rutas de reparto	Análisis de la información existente	Para agilizar el reparto de recibos y toma de lecturas.	3 veces por mes
2	Actualizar el padrón de usuarios	Incorporando los nuevos servicios	Para mantener información veraz	3 veces por semana
3	Revisar los domicilios suspendidos con anterioridad.	Visitando el domicilio y revisando la instalación para verificar si sigue suspendido.	Detectar conexiones por parte de usuario.	Diario
4	Apoyo en toma de lecturas y reparto de recibos	Acudiendo a los domicilio para entregar y tomar lecturas.		
EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:				
1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A	
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A	
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A	
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: MOTOCICLETA.	

ACTIVIDADES EVENTUALES				
NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Apoyo en la entrega de oficios a diferentes dependencias	Acudiendo a la dependencia	Cumplir en tiempo y forma con la entrega	Eventual
2	Ejecutar la suspensión del servicio de suministro de agua potable.	Acudiendo al domicilio señalado y restringiendo el servicio tapando el niple del medidor, ya sea por una orden de trabajo o por solicitud del usuario.	Restringir el servicio. Hacer efectiva la petición de cancelación de servicio por parte del usuario.	Eventual
3	Ejecutar la reinstalación del servicio de suministro de agua potable.	Acudiendo al domicilio y quitando el niple tapado, ya sea por una orden de trabajo o por solicitud del usuario.	Reinstalar el servicio.	Eventual

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO	
a)	Órdenes de trabajo.
b)	Reinstalación y suspensión de servicios en tiempo y forma.
c)	Multas asignadas.

DOCUMENTOS QUE GENERA		
NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Orden de trabajo	Diario

E. RELACIONES DE TRABAJO	
RELACIONES INTERNAS	
CON QUIÉN:	PARA QUÉ

<div>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</div>		
JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR		
DIRECCIÓN:	COMERCIALIZACIÓN	REV: 3

Jefe del Departamento de Comercialización										Recibir orden de trabajo.											
Fontanero										Apoyo en cortes y reinstalaciones											
RELACIONES EXTERNAS																					
CON QUIÉN:										PARA QUÉ											
Usuario										Informarle de la cancelación de su servicio.											
F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES																					
1 Est� facultado para tomar la decisión de no suspender el servicio en caso de que el usuario este molesto o si no se tienen los datos correctos.																					
G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO																					
ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS																					
NIVEL EDUCATIVO		P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):									
ESTADO CIVIL		S	C	D	N/A	GÉNERO		H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR		S	N	EDAD		20 años en adelante				
					X			X					X								
NO.		REQUISITO										MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO		ALTO	ÓPTIMO				
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES																					
1		N/A																			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD																					
1		NORMATIVA																			
		Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortázar														X					
		Reglamento Interior de Trabajo para los Trabajadores al Servicio de la Presidencia Municipal de Cortázar														X					
		Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Cortázar														X					
2		ADMINISTRATIVA																			
		Atención al público														X					
3		MANTENIMIENTO INTERNO																			
		Fontanería															X				
4		MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD																			
		Suministro de agua potable													X						
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES																					
1		Capacidad para autoadministrarse											X								
2		Capacidad para la toma de decisiones												X							
3		Orientación al servicio															X				
4		Reacción efectiva ante la presencia de problemas												X							
HABILIDADES GRUPALES																					
1		Trabajo en equipo											X								
ACTITUDES PERSONALES																					
1		Amabilidad														X					
2		Calma													X						
3		Honestidad														X					
4		Respeto														X					
5		Responsabilidad														X					
6		Sinceridad														X					
7		Transparencia														X					
CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES																					
1		EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES										No necesaria									

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
	JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR		
	DIRECCIÓN: COMERCIALIZACIÓN	REV: 3	

H. CONTROL DE EMISIÓN			
COMENTARIOS:			
FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	Diciembre 2023		
NOMBRE	LA. María Belem Godínez Delgado	C.P. Sanjuana Balderas Valenzuela	Director General
FIRMA			