

# DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

**COMERCIALIZACIÓN**

REV: 3

## A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	<b>PADRÓN DE USUARIOS</b>			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	IV
CÓDIGO DE PUESTO	PU-1		NO. DE PLAZAS	1	HORARIO: L-V: 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Jefe del Departamento de Comercialización.				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A				

## B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Mantener el padrón de usuarios actualizado

## C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Diseño de rutas de reparto	Analisis de la información existente	Para agilizar el reparto de recibos y toma de lecturas.	3 veces por mes
2	Actualizar el padrón de usuarios	Incorporando los nuevos servicios	Para mantener información veraz	3 veces por semana
3	Revisar los domicilios suspendidos con anterioridad.	Visitando el domicilio y revisando la instalación para verificar si sigue suspendido.	Detectar conexiones por parte de usuario.	Diario
4	Apoyo en toma de lecturas y reparto de recibos	Acudiendo a los domicilio para entregar y tomar lecturas.		

### EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: MOTOCICLETA.

## ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Apoyo en la entrega de oficios a diferentes dependencias	Acudiendo a la dependencia	Cumplir en tiempo y forma con la entrega	Eventual
2	Ejecutar la suspensión del servicio de suministro de agua potable.	Acudiendo al domicilio señalado y restringiendo el servicio tapando el niple del medidor, ya sea por una orden de trabajo o por solicitud del usuario.	Restringir el servicio. Hacer efectiva la petición de cancelación de servicio por parte del usuario.	Eventual
3	Ejecutar la reinstalación del servicio de suministro de agua potable.	Acudiendo al domicilio y quitando el niple tapado, ya sea por una orden de trabajo o por solicitud del usuario.	Reinstalar el servicio.	Eventual

## D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- a) Órdenes de trabajo.
- b) Reinstalación y suspensión de servicios en tiempo y forma.
- c) Multas asignadas.

## DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Orden de trabajo	Diario

## E. RELACIONES DE TRABAJO

### RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
------------	----------

# DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

**COMERCIALIZACIÓN**

REV: 3

Jefe del Departamento de Comercialización	Recibir orden de trabajo.
Fontanero	Apoyo en cortes y reinstalaciones

## RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Usuario	Informarle de la cancelación de su servicio.

## F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES

- 1 Está facultado para tomar la decisión de no suspender el servicio en caso de que el usuario este molesto o si no se tienen los datos correctos.

## G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO

### ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS

NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):			
		X												
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO	H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	S	N	EDAD	20 años en adelante	
			X			X					X			
NO.	REQUISITO					MÍNIM	O	BÁSIC	0	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO		

### CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES

1	N/A					
---	-----	--	--	--	--	--

### CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD

1	<b>NORMATIVA</b>					
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortázar					X
	Reglamento Interior de Trabajo para los Trabajadores al Servicio de la Presidencia Municipal de Cortázar					X
	Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Cortázar					X
2	<b>ADMINISTRATIVA</b>					
	Atención al público					X
3	<b>MANTENIMIENTO INTERNO</b>					
	Fontanería					X
4	<b>MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD</b>					
	Suministro de agua potable					X

### HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES

1	Capacidad para autoadministrararse			X		
2	Capacidad para la toma de decisiones				X	
3	Orientación al servicio					X
4	Reacción efectiva ante la presencia de problemas				X	

### HABILIDADES GRUPALES

1	Trabajo en equipo			X		
---	-------------------	--	--	---	--	--

### ACTITUDES PERSONALES

1	Amabilidad					X
2	Calma					X
3	Honestidad					X
4	Respeto					X
5	Responsabilidad					X
6	Sinceridad					X
7	Transparencia					X

### CARÁCTERISTICAS DESEABLES

1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES		No necesaria
---	----------------------------------	--	--------------

# DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

COMERCIALIZACIÓN

REV: 3

## H. CONTROL DE EMISIÓN

COMENTARIOS:

FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Diciembre 2023			
NOMBRE	LA. María Belem Godínez Delgado	C.P. Sanjuana Balderas Valenzuela	Director General
FIRMA			