

# DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

REV: 0

## A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	OPERADOR			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	
CÓDIGO DE PUESTO	OP9 / OP10 / OP11 / OP12 / OP13	NO. DE PLAZAS	7	HORARIO:	LV: 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Jefe de Departamento Operación y Mantenimiento.				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): Ayudante (3).				

## B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Operar óptimamente la maquinaria pesada, mediante la asignación de actividades, con la finalidad de apoyar a los procesos de operación, extracción, suministro, mantenimiento, potabilización y aprovechamiento de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales a cargo del Organismo operador.

## C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Ejecutar mantenimiento preventivo y limpieza a maquinaria pesada y equipo.	Utilizando los consumibles y herramientas necesarias y siguiendo el procedimiento establecido para dar mantenimiento según lo cada máquina y/o equipo.	Asegurar el óptimo funcionamiento de la maquinaria pesada y equipo del organismo.	Diario
2	Ejecutar la ruptura de concreto	Utilizando el equipo, herramientas y maquinaria necesaria y siguiendo el procedimiento establecido para romper concreto.	Apoyar a la instalación de tomas de agua, reparación de fugas e instalación de descargas sanitarias.	Diario
3	Ejecutar la carga transportación y suministro de material así como el levantamiento de escombros, lodos y señalética.	Utilizando el equipo, herramientas y maquinaria necesaria y siguiendo el procedimiento establecido para la recolección de escombros y materiales.	Asegurar el suministro de material que le requieran así como la limpieza del área de trabajo, minimizar el riesgo de accidentes y reducir al máximo las quejas de usuarios entorno a la actividad.	Diario
4	Excavar, cargar tolva, levantar escombros y elaborar revoltura de material.	Utilizando la maquinaria y siguiendo el procedimiento establecido.	Instalación de nuevos servicios, mantener limpio el lugar donde se ejecutan trabajos y tener material disponible.	Diario
5	Desazolve y limpieza de infraestructura sanitaria.	Utilizando el equipo, herramientas y maquinaria necesaria y siguiendo el procedimiento establecido para dar mantenimiento a colectores y alcantarillas.	Asegurar una línea de fluido de agua sin tapones.	Diario

## EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: MAQUINARIA, RADIO, CAMIÓN DE VOLTEO.

## ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Apoyar a comunidades excavando	Utilizando la maquinaria y equipo necesario siguiendo el procedimiento establecido para ello.	Atención de solicitudes de apoyo	Ocasional

## D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- Ejecución efectiva de las órdenes de trabajo (firmadas por el usuario).
- Actividades encomendadas por el jefe directo.

## DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Bitácora de actividades de la unidad.	Diario

## E. RELACIONES DE TRABAJO

### RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Jefe de Departamento Operación y Mantenimiento	Solicitar autorizaciones, recibir órdenes de trabajo, firmas de documentos e informar sobre acontecimientos relacionados a la operación de la maquinaria pesada que se utiliza en las labores del organismo.

### RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Presidencia Municipal	Solicitar apoyo en excavaciones y remover escombros.
Bancos de Materiales	Solicitar el suministro de materiales.

## F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES

- Está facultado para tomar decisiones sobre la operación, mantenimiento preventivo y medidas de seguridad de la maquinaria según se requiera.



**G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO**

**ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS**

<b>NIVEL EDUCATIVO</b>	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	<b>ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):</b>		
	X												
<b>ESTADO CIVIL</b>	S	C	D	N/A	<b>GÉNERO</b>	H	M	IND.	<b>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR</b>	S	N	<b>EDAD</b>	20 años en adelante
				X		X				X			
<b>NO.</b>	<b>REQUISITO</b>								<b>MÍNIMO</b>	<b>BÁSICO</b>	<b>MEDIO</b>	<b>ALTO</b>	<b>ÓPTIMO</b>

**CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES**

1	N/A	1	2	3	4	5
---	-----	---	---	---	---	---

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD**

1	<b>NORMATIVA</b>					
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortazar	1	2	3	4	5
	Ley Federal de Trabajo	1	2	3	4	5
	Reglamento de vialidad y tránsito	1	2	3	4	5
2	<b>ADMINISTRATIVA</b>					
	Elaboración de reportes e informes	1	2	3	4	5
3	<b>EDIFICACIÓN DE OBRAS</b>					
	Estructuras	1	2	3	4	5
	Lectura de Planos	1	2	3	4	5
	Manejo de materiales	1	2	3	4	5
	Operación de maquinaria de construcción pesada	1	2	3	4	5
4	<b>MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD</b>					
	Drenaje	1	2	3	4	5
	Suministro de agua potable	1	2	3	4	5

**HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES**

1	Orientación al servicio	1	2	3	4	5
2	Reacción efectiva ante la presencia de problemas	1	2	3	4	5
3	Tolerancia al estrés	1	2	3	4	5
4	Tolerancia al trabajo bajo presión	1	2	3	4	5

**HABILIDADES GRUPALES**

1	Trabajo en equipo	1	2	3	4	5
---	-------------------	---	---	---	---	---

**ACTITUDES PERSONALES**

1	Amabilidad	1	2	3	4	5
2	Calma	1	2	3	4	5
3	Honestidad	1	2	3	4	5
4	Respeto	1	2	3	4	5
5	Responsabilidad	1	2	3	4	5
6	Sinceridad	1	2	3	4	5
7	Transparencia	1	2	3	4	5

**CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES**

1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES	1 año.
---	----------------------------------	--------

**H. CONTROL DE EMISIÓN**

**COMENTARIOS:** Se contemplan todos los posibles códigos del puesto y actividades de equipo de acarreo, desazolve, maquinaria y equipo, tolva y retroexcavadora según el puesto.

<b>FECHA</b>	<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
		Marzo 2019	
<b>NOMBRE</b>	C.P. Sanjuana Balderas V.	Ing. J. Carmen Sanchez Arriaga	Ing. Javier Yllescas Torres
<b>FIRMA</b>			