



DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

REV: 0

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	OPERADOR		NIVEL DE RIESGO LABORAL:	
CÓDIGO DE PUESTO	OP9 / OP10 / OP11 / OP12 / OP13	NO. DE PLAZAS	7	HORARIO: L-V: 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Jefe de Departamento Operación y Mantenimiento.			
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): Ayudante (3).			

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Operar óptimamente la maquinaria pesada, mediante la asignación de actividades, con la finalidad de apoyar a los procesos de operación, extracción, suministro, mantenimiento, potabilización y aprovechamiento de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales a cargo del Organismo operador.

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Ejecutar mantenimiento preventivo y limpieza a maquinaria pesada y equipo.	Utilizando los consumibles y herramientas necesarias y siguiendo el procedimiento establecido para dar mantenimiento según lo cada máquina y/o equipo.	Asegurar el óptimo funcionamiento de la maquinaria pesada y equipo del organismo.	Diario
2	Ejecutar la ruptura de concreto	Utilizando el equipo, herramientas y maquinaria necesaria y siguiendo el procedimiento establecido para romper concreto.	Apoyar a la instalación de tomas de agua, reparación de fugas e instalación de descargas sanitarias.	Diario
3	Ejecutar la carga, transportación y suministro de material así como el levantamiento de escombro, lodos y señalética.	Utilizando el equipo, herramientas y maquinaria necesaria y siguiendo el procedimiento establecido para la recolección de escombro y materiales.	Asegurar el suministro de material que le requieran así como la limpieza del área de trabajo, minimizar el riesgo de accidentes y reducir al máximo las quejas de usuarios entorno a la actividad.	Diario
4	Excavar, cargar tolva, levantar escombro y elaborar revolera de material.	Utilizando la maquinaria y siguiendo el procedimiento establecido.	Instalación de nuevos servicios, mantener limpio el lugar donde se ejecutan trabajos y tener material disponible.	Diario
5	Desazolve y limpieza de infraestructura sanitaria.	Utilizando el equipo, herramientas y maquinaria necesaria y siguiendo el procedimiento establecido para dar mantenimiento a colectores y alcantarillas.	Asegurar una línea de fluido de agua sin tapones.	Diario

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: MAQUINARIA, RADIO, CAMIÓN DE VOLTEO.

ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Apoyar a comunidades excavando	Utilizando la maquinaria y equipo necesario siguiendo el procedimiento establecido para ello.	Atención de solicitudes de apoyo	Ocasional

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- a) Ejecución efectiva de las órdenes de trabajo (firmadas por el usuario).
- b) Actividades encomendadas por el jefe directo.

DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Bitácora de actividades de la unidad.	Diario

E. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Jefe de Departamento Operación y Mantenimiento	Solicitar autorizaciones, recibir órdenes de trabajo, firmas de documentos e informar sobre acontecimientos relacionados a la operación de la maquinaria pesada que se utiliza en las labores del organismo.

RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Presidencia Municipal	Solicitar apoyo en excavaciones y remover escombros.
Bancos de Materiales	Solicitar el suministro de materiales.

F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES

1	Está facultado para tomar decisiones sobre la operación, mantenimiento preventivo y medidas de seguridad de la maquinaria según se requiera.
---	--

G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO

ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS

NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):						
	X																
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO			H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	S	N	EDAD	20 años en adelante		
			X					X								X	
NO.	REQUISITO											MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO	
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES																	
1	N/A											1	2	3	4	5	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD																	
1	NORMATIVA																
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortazar											1	2	3	4	5	
	Ley Federal de Trabajo											1	2	3	4	5	
	Reglamento de vialidad y transito											1	2	3	4	5	
2	ADMINISTRATIVA																
	Elaboración de reportes e informes											1	2	3	4	5	
3	EDIFICACIÓN DE OBRAS																
	Estructuras											1	2	3	4	5	
	Lectura de Planos											1	2	3	4	5	
	Manejo de materiales											1	2	3	4	5	
	Operación de maquinaria de construcción pesada											1	2	3	4	5	
4	MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD																
	Drenaje											1	2	3	4	5	
	Suministro de agua potable											1	2	3	4	5	
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES																	
1	Orientación al servicio											1	2	3	4	5	
2	Reacción efectiva ante la presencia de problemas											1	2	3	4	5	
3	Tolerancia al estrés											1	2	3	4	5	
4	Tolerancia al trabajo bajo presión											1	2	3	4	5	
HABILIDADES GRUPALES																	
1	Trabajo en equipo											1	2	3	4	5	
ACTITUDES PERSONALES																	
1	Amabilidad											1	2	3	4	5	
2	Calma											1	2	3	4	5	
3	Honestidad											1	2	3	4	5	
4	Respeto											1	2	3	4	5	
5	Responsabilidad											1	2	3	4	5	
6	Sinceridad											1	2	3	4	5	
7	Transparencia											1	2	3	4	5	
CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES																	
1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES											1 año.					
H. CONTROL DE EMISIÓN																	
COMENTARIOS: Se contemplan todos los posibles códigos del puesto y actividades de equipo de acarreos, desazolve, maquinaria y equipo, tolva y retroexcavadora según el puesto.																	
FECHA				ELABORÓ				REVISÓ				AUTORIZÓ					
								Marzo 2019									
NOMBRE				C.P. Sanjuana Balderas V.				Ing. J. Carmen Sanchez Arriaga				Ing. Javier Yllescas Torres					
FIRMA																	