

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

SUPERVISION DE OBRA

REV: 0

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	JEFE DE DEPARTAMENTO			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	IV
CÓDIGO DE PUESTO	JD-3	NO. DE PLAZAS	1	HORARIO:	L-V: 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Director General (1)				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): Fontanero Sanitario (1)				

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Supervisar, vigilar y dar seguimiento a los trabajos relativos a obra pública, cumpliendo y haciendo cumplir la normatividad aplicable

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES (EN OBRAS LICITADAS)

No.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Levantamientos topográficos	Apoyado con equipo de topografía y un ayudante general(cadenero)	Para tener la planimetría del lugar y realizar los proyectos de manera correcta además de verificar los niveles de las redes	una vez por semana
2	Elaboración de catálogos de conceptos	Mediante el análisis del proceso constructivo de la obra en cuestión	Determinar todos los conceptos y volúmenes de obra y con ello obtener el costo de la misma	una vez al mes
3	Cuantificar volumetrías de obra	Mediante el cálculo geométrico de los conceptos de cada obra	Fijar el costo de la obra	Mensual
4	Programación de obra	Analizando el procedimiento constructivo y los tiempos requeridos para la realización de cada concepto de obra	Establecer el tiempo necesario para la ejecución de una obra	Mensual
5	Elaboración de procesos constructivos	Analizando el orden cronológico, equipo y herramienta necesaria para la ejecución de todos y cada uno de los conceptos de obra	Prevenir riesgos de trabajo y obtener resultados rápidos y seguros en la ejecución de los conceptos de cada obra.	Mensual
6	Participación en licitaciones	Participación en grupo con el departamento de proyectos para la recepción y revisión de las licitaciones	Evaluar de las propuestas y determinar la asignación de la obra	Trimestral
7	Coordinar visitas de obra	Con la recepción de los contratistas participantes y conducirlos al lugar de ejecución de la obra según el proyecto	Para que los contratistas conozcan las condiciones físicas reales del lugar y los consideren en su propuesta	Trimestral
8	Participación en juntas de aclaraciones	Aclarando a los contratistas las dudas que presenten derivadas de la visita de obra y/o del proyecto	Para que los contratistas tengan la información completa relacionada con la obra a realizar	Trimestral
9	Participación en la apertura de propuestas de las obras licitadas	Una vez recibidas las propuestas se abren los sobres para la revisión cuantitativa de la documentación solicitada en las bases del concurso	Revisar el sobre de la propuesta para comprobar que cumple con los requisitos de las bases de concurso y aceptarla para su posterior evaluación	Trimestral
10	Supervisión de obra	Se revisa diariamente que los trabajos en proceso de ejecución se realicen con los materiales y los procedimientos especificados en el proyecto	para que al término de la obra se obtenga la calidad solicitada	programa de obra
11	Uso y manejo de la bitácora de obra	Anotando en la bitácora las incidencias de obra y/o los avances de la misma	Obtener por escrito todos los incidentes presentados en el periodo de ejecución de la obra y se puedan utilizar para cualquier aclaración una vez terminada	programa de obra
12	Revisión de estimaciones	Checando con operaciones matemáticas las cantidades y precios unitarios de todos y cada uno de los conceptos	Para tener el control físico y financiero de la obra	programa de obra
13	Revisión de pruebas de laboratorio	revisando los reportes de laboratorio de las pruebas realizadas a cada concepto	Verificar que la obra se esté realizando con la calidad especificada en el proyecto	programa de obra
14	Vo bo. altas, bajas y conceptos fuera de catalogo	Comparando los volúmenes y conceptos del catálogo, con los ejecutados realmente según estimaciones	Para obtener el costo de la obra con volúmenes y conceptos reales	programa de obra
15	Recalendarización y prorrogas de obras	Analizando los tiempos y avances de la obra, así como las causas que hayan motivado el atraso de la misma	Para proporcionar los elementos que justifiquen una prórroga y/o recalendarización de la obra según sea el caso	programa de obra

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

SUPERVISION DE OBRA

REV: 0

16 Revisión y/o elaboración de finiquitos

Mediante la elaboración del documento que muestra de manera conjunta todas las estimaciones que se generaron para el cobro de la obra

Para poder cerrar el proceso del cobro de la obra y proceder con el cierre de la misma mediante la elaboración del acta correspondiente

programa de obra

17 Revisión de obras para su entrega recepción

Se realiza un recorrido ultimo a lo largo y ancho de la obra para verificar que se haya terminado en tiempo y forma según proyecto y contrato correspondiente

Proceder a la elaboración del acta de entrega – recepción total para continuar con el cierre administrativo correspondiente

programa de obra

18 Atención de auditorías en su caso

Atendiendo a los auditores midiendo y cuantificando la obra ejecutada

Aclarar las dudas que se tengan de la obra en cuestión

programa de obra

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

- 1 MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: SI
- 2 DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: SI
- 3 MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI
- 4 EQUIPO DE CÓMPUTO: SI

- 5 DINERO: N/A
- 6 BIENES MUEBLES: SI
- 7 BIENES INMUEBLES: NO
- 8 OTRO: VEHÍCULO (1)

ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- a) Equipos en óptimo funcionamiento.
- b) Atención a reportes de usuarios rápida y efectivamente.
- c) Buen funcionamiento de vehículos y maquinaria.

DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Informe SIOO para la CEA (sistema de información para organismos operadores)	Bimestral
2	Informe del departamento	Trimestral
3	Reporte de cumplimiento y avance de POA	Mensual

E. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:

PARA QUÉ

Jefe del departamento de Operación y Mantenimiento Coordinar los trabajos operativos, dar asesoría técnica.

Director General

Solicitar autorizaciones y someter a autorización los proyectos

Consejo Directivo

Exponer Proyectos, asuntos varios

Jefe del departamentos de Contabilidad

Coordinar en conjunto todo lo referente a expedientes de obras y concursos

Supervisores

Prestar asesoría técnica en la operatividad del organismo

Encargada de Suministro y adquisiciones de material

Solicitar los materiales necesarios para ejecutar las diferentes actividades del departamento.

RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:

PARA QUÉ

Contratistas

Planear, organizar, dirigir y controlar los procesos de operación, extracción, suministro, mantenimiento, potabilización y aprovechamiento de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales en cada obra.

Delegados Comunidades

Revisar los procesos de operación, extracción, suministro, mantenimiento, potabilización y aprovechamiento de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales en la comunidad en cuestión.

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

SUPERVISION DE OBRA

REV. 0

Presidencia Municipal										Solicitar el apoyo de maquinaria según el proyecto que se tenga que ejecutar.								
Usuarios										Reportes de desperfectos, fugas, etc.								
F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES																		
1	Está facultado para tomar decisiones sobre la compra de materiales costosos.																	
2	Está facultado para tomar decisiones sobre la ampliación de redes.																	
3	Está facultado para tomar decisiones sobre instalación de tomas domiciliare y reparaciones de fugas.																	
4	Está facultado para tomar decisiones sobre la hora en que iniciará el funcionamiento de los equipos de bombeo.																	
G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO																		
ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS																		
NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE): Ingeniería Hidráulica o a fin.							
						X												
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO	H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	S	N	EDAD		De 30 años en adelante				
				X						X								
NO.	REQUISITO										MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO			
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES																		
1	Computación												X					
2	Redacción y Ortografía															X		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD																		
1	NORMATIVA																	
	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.																X	
	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Guanajuato																X	
	Ley de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato														X			
	Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles para el Municipio de Cortazar																X	
	Reglamento de Planeación Municipal del Municipio de Cortazar																X	
	Reglamento de Servicios Municipales														X			
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortazar																X	
	Reglamento Interior de Trabajo para los Trabajadores al de JUMAPAC																X	
	Reglamento Interior de JUMAPAC																X	
	Reglamento Municipal de Protección Ambiental														X			
	Reglamento Municipal de Protección Civil														X			
2	ADMINISTRATIVA																	
	Atención al público																X	
	Elaboración de reportes e informes																X	
3	SOFTWARE																	
	Office														X			
4	EDIFICACIÓN DE OBRAS																	
	Costo de materiales																X	
	Hidráulica																X	
	Lectura de Planos																X	
	Supervisión de obras																X	
5	COMPRAS																	
	Especificaciones de materiales y equipo																X	
6	MANTENIMIENTO INTERNO																	
	Albañilería																X	
	Electricidad																X	
	Fontanería																X	
	Operación de equipo de válvulas en pozos de agua																X	
	Soluciones químicas																X	
7	MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD																	
	Bacheo														X			
	Bocas de tormenta																X	

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

REV. 0

	Drenaje					X
	Suministro de agua potable					X
8	RELACIONES PÚBLICAS					
	Medios de comunicación internos					X
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES						
1	Capacidad de análisis					X
2	Capacidad de gestión					X
3	Capacidad de respuesta					X
4	Capacidad para auto-administrarse				X	
5	Capacidad para la toma de decisiones					X
6	Creatividad		X			
7	Dominio personal			X		
8	Empatía				X	
9	Facilidad de palabra				X	
10	Orientación al servicio					X
11	Reacción efectiva ante la presencia de problemas					X
12	Tolerancia al estrés				X	
13	Tolerancia al trabajo bajo presión				X	
14	Visión a largo plazo					X
HABILIDADES GRUPALES						
1	Capacidad de mando					X
2	Capacidad de negociación					X
3	Habilidad de comunicación efectiva					X
4	Liderazgo					X
5	Manejo de grupos				X	
6	Manejo de personal				X	
7	Trabajo en equipo					X
ACTITUDES PERSONALES						
1	Amabilidad				X	
2	Calma					X
3	Honestidad					X
4	Respeto					X
5	Responsabilidad					X
6	Sinceridad					X
7	Transparencia					X
CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES						
1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES				1 año	
H. CONTROL DE EMISIÓN						
COMENTARIOS:						
FECHA	ELABORÓ	REVISÓ			AUTORIZÓ	
NOMBRE						
FIRMA						