



DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALcantarillado de CORTAZAR

COMERCIALIZACIÓN

REV. 0

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
PUESTO:	FONTANERO			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	
CÓDIGO DE PUESTO	CMF01	NO. DE PLAZAS	2	HORARIO:	L-V 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO Jefe del Departamento de Comercialización.				
LE REPORTAN:	PUESTO (S): INFERIOR (ES): N/A				

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Ejecutar los procesos de reinstalación y suspensión del servicio de suministro de agua potable, Así como la detección de toma clandestina y los servicios en donde se comete alguna infracción.

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Ejecutar la suspensión del servicio de suministro de agua potable.	Acudiendo al domicilio señalado y restringiendo el servicio tapando el niple del medidor, ya sea por una orden de trabajo o por solicitud del usuario.	Restringir el servicio. Hacer efectiva la petición de cancelación de servicio por parte del usuario.	Diario
2	Ejecutar la reinstalación del servicio de suministro de agua potable.	Acudiendo al domicilio y quitando el niple tapado, ya sea por una orden de trabajo o por solicitud del usuario.	Reinstalar el servicio.	Diario
3	Ejecutar la suspensión del servicio de suministro de agua potable por toma clandestina.	Cortando el servicio desde la red principal.	Eliminar la toma clandestina de agua en el municipio.	Diario
4	Revisar los domicilios suspendidos con anterioridad.	Visitando el domicilio y revisando la instalación para verificar si sigue suspendido.	Detectar conexiones por parte de usuario.	Diario

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: RADIO, BICICLETA, CÁMARA FOTOGRÁFICA.

ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Entrega de Notificaciones de Adeudo	Se visita el domicilio y se entrega la notificación.	Notificar del adeudo.	Variable
2	Apoyo en la reparación de fugas.	Se Acude al domicilio y se repara la fuga	Evitar el desperdicio del recurso	Ocasional

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- .) Órdenes de trabajo.
 - .) Reinstalación y suspensión de servicios en tiempo y forma.
 - c) Multas asignadas.

DOCUMENTOS QUE GENERA

DOCUMENTOS QUE GENERA		
NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Orden de trabajo	Diario

E. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Jefe del Departamento de Comercialización	Recibir orden de trabajo.
Compañero fontanero	Apoyarse en las labores diarias

RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Usuario	Informarle de la cancelación de su servicio.

F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES

- 1 Esta facultado para tomar la decisión de no suspender el servicio en caso de que el usuario este molesto o si no se tienen los datos correctos.

G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO

ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS

NIVEL EDUCATIVO P S P T TS PL L E M D **ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):**

ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO	H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	S	N	EDAD	18 años en adelante			
				X		X					X					
NO.	REQUISITO									MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO		
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES																
1	N/A									1	2	3	4	5		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD																
1	NORMATIVA															
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortazar									1	2	3	4	5		
	Reglamento Interior de Trabajo para los Trabajadores al Servicio de la Presidencia Municipal de Cortazar									1	2	3	4	5		
	Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Cortazar									1	2	3	4	5		
2	ADMINISTRATIVA															
	Atención al público									1	2	3	4	5		
3	MANTENIMIENTO INTERNO															
	Fontanería									1	2	3	4	5		
4	MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD															
	Suministro de agua potable									1	2	3	4	5		
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES																
1	Capacidad para auto-administrarse									1	2	3	4	5		
2	Capacidad para la toma de decisiones									1	2	3	4	5		
3	Orientación al servicio									1	2	3	4	5		
4	Reacción efectiva ante la presencia de problemas									1	2	3	4	5		
HABILIDADES GRUPALES																
1	Trabajo en equipo									1	2	3	4	5		
ACTITUDES PERSONALES																
1	Amabilidad									1	2	3	4	5		
2	Calma									1	2	3	4	5		
3	Honestidad									1	2	3	4	5		
4	Respeto									1	2	3	4	5		
5	Responsabilidad									1	2	3	4	5		
6	Sinceridad									1	2	3	4	5		
7	Transparencia									1	2	3	4	5		
CARÁCTERISTICAS DESEABLES																
1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES									No necesaria						

H. CONTROL DE EMISIÓN

COMENTARIOS:

FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	Marzo 2019		
NOMBRE	L.A. María Belem Gómez Delgado	Ing. Jesús Enrique Macías Martínez	Ing. Javier Yllescas Torres
FIRMA			