

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

REV: 1

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	ENCARGADO DE RECUPERACIÓN DE CAUDALES			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	IV
CÓDIGO DE PUESTO	ERC-1	NO. DE PLAZAS	1	HORARIO:	L-V: 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A				

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar los procesos relacionados con la operación, distribución, mantenimiento, potabilización y aprovechamiento de los servicios de Agua Potable.

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Distribuir y suministrar agua potable por medio de pipas a los sectores que se ven afectados por obras de reposición o rehabilitación de pozos y contingencias por líneas afectadas	Realizando un diagnóstico cuando se presenta algún tipo de contingencia para mantener al usuario con agua	Para garantizar el abastecimiento de agua	Ocasional
2	Dar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura electromecánica, hidráulica y sanitaria de la ciudad.	Mediante la elaboración y ejecución de programas así como la reparación de equipo descompuesto.	Para asegurar la prestación del servicio de agua potable a los usuarios.	Mensual
3	Realizar las obras necesarias para el crecimiento y/o mejoramiento de la infraestructura en general.	Mediante el personal que conforma el departamento, la maquinaria y herramientas y de acuerdo a los procedimientos establecidos	Mantener la infraestructura en buenas condiciones y prestar los servicios en forma y tiempo que permitan satisfacer las necesidades de los usuarios.	Diario
4	Elaborar y ejecutar los programas de eficiencia electromecánica para optimizar el consumo de energía eléctrica y mantener la continuidad del servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado;	Por medio del personal y los recursos asignados para este fin, supervisando y reportando los resultados.	Optimizar el consumo de energía eléctrica y mantener la continuidad del servicio de agua potable.	Diario
5	Elaborar estadísticas de consumos de energía eléctrica, costos, horas de operación, eficiencia electromecánica, niveles de operación, en periodos diarios, mensuales y anuales, elaborando gráficas de resultados	Realizando un diagnóstico de la situación actual de todos los sectores y proporcionar información sustentada en el análisis y lo más fiable posible sobre la forma que se consume energía.	Para promover la eficiencia energética	Diario
6	Aplicar las dosis de desinfección a las fuentes de abastecimiento para garantizar la calidad del agua conforme a las Normas Oficiales Mexicanas, así como monitorear la calidad del agua, solicitando los análisis correspondientes;	Con el monitoreo operativo de las medidas de control del sistema de abastecimiento de agua.	Para determinar si se puede suministrar agua que cumpla con las normas	Diario
7	Participar en el programa anual de obras	Mediante la elaboración de propuestas Coordinar, dirigir, supervisar y controlar el proceso de factibilidades para el servicio de agua potable, alcantarillado y/o saneamiento desde la recepción de la solicitud de factibilidades, hasta su conclusión	Mejorar la prestación del servicio	Anual
8	Participar con voz y voto en los Comités de Factibilidad de los Servicios para desarrolladores nuevos y de Obra Pública;		Para garantizar el proceso de factibilidad, la atención y el servicio al usuario.	Ocasional
9	Estructurar y delegar al personal que componen la Dirección de Ingeniería y Diseñar sus facultades y responsabilidades de acuerdo a sus funciones	Aplicando facultades y delegando funciones evaluando el trabajo de los subordinados.	Para mantener un equilibrio de la distribución de responsabilidades y actividades.	Diario

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: SI	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: SI	6	BIENES MUEBLES: SI
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

REV: 1

4 EQUIPO DE CÓMPUTO: SI

8 OTRO: EQUIPO DE TRANSPORTE (1), RADIO DE COMUNICACIÓN (1)

ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Supervisar obras de red de agua potable y drenaje.	Verificando que los trabajos se realicen de la manera adecuada, en tiempo y forma y cumplan con los requerimientos y estándares de calidad conforme a la normativa vigente.	Mantener el buen funcionamiento de las obras y evitar cualquier desperfecto.	Ocasional

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- Equipos en óptimo funcionamiento.
- Atención a reportes de usuarios rápida y efectivamente.
- Buen funcionamiento de vehículos y maquinaria.
- Ejecución de órdenes de trabajo

DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Horarios de operación de pozos	Diario

E. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Asesor Técnico	Solicitar autorizaciones, firmas de documentos e informar sobre acontecimientos relacionados con el Departamento de Operación y Mantenimiento del organismo.
Supervisores	Revisar órdenes de trabajo, organizar la operación conforme a prioridades y tomar decisiones.
Poceros	Solicitar reportes e información sobre el funcionamiento de los equipos de bombeo.
Fontaneros	Asegurar que las nuevas instalaciones y reparaciones cumplan con los estándares establecidos.
Operador (es)	Entregar órdenes de trabajo y supervisar el mantenimiento y buen funcionamiento de todas y cada una de las unidades.
Encargado de Suministro y Adquisición de Material.	Solicitar los materiales necesarios para ejecutar las diferentes actividades del departamento.
Auxiliar Administrativo	Revisar órdenes de trabajo según cada proyecto, organizar la operación que corresponde al departamento y conforme a prioridades tomar decisiones.

RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Contratistas	Planear, organizar, dirigir y controlar los procesos de operación, extracción, suministro, mantenimiento, potabilización y aprovechamiento de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales en cada obra.
Delegados Comunidades	Revisar los procesos de operación, extracción, suministro, mantenimiento, potabilización y aprovechamiento de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales en la comunidad en cuestión.
Presidencia Municipal	Solicitar el apoyo de maquinaria según el proyecto que se tenga que ejecutar.
Usuarios	Reportes de desperfectos, fugas, etc.

F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES

- Está facultado para tomar decisiones sobre la compra de materiales costosos.
- Está facultado para tomar decisiones sobre la ampliación de redes.
- Está facultado para tomar decisiones sobre instalación de tomas domiciliarias y reparaciones de fugas.
- Está facultado para tomar decisiones sobre la hora en que iniciará el funcionamiento de los equipos de bombeo.

G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO

ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

REV: 1

NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):				
							X				Ingeniería Hidráulica o a fin.				
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO		H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR		EDAD		De 25 años en adelante	
				X					X	S	N				
NO.	REQUISITO										MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES															
1	Computación												X		
2	Redacción y Ortografía													X	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD															
1	NORMATIVA														
	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.													X	
	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Guanajuato													X	
	Ley de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato												X		
	Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles para el Municipio de Cortázar													X	
	Reglamento de Planeación Municipal del Municipio de Cortázar													X	
	Reglamento de Servicios Municipales												X		
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortázar													X	
	Reglamento Interior de Trabajo para los Trabajadores al Servicio JUMAPAC													X	
	Reglamento Interior JUMAPAC													X	
	Reglamento Municipal de Protección Ambiental												X		
	Reglamento Municipal de Protección Civil												X		
2	ADMINISTRATIVA														
	Atención al público													X	
	Elaboración de reportes e informes													X	
3	SOFTWARE														
	Office												X		
4	EDIFICACIÓN DE OBRAS														
	Costo de materiales													X	
	Hidráulica														X
	Lectura de Planos													X	
	Supervisión de obras														X
5	COMPRAS														
	Especificaciones de materiales y equipo													X	
6	MANTENIMIENTO INTERNO														
	Albañilería													X	
	Electricidad													X	
	Fontanería													X	
	Operación de equipo de válvulas en pozos de agua													X	
	Soluciones químicas													X	
7	MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD														
	Bacheo												X		
	Bocas de tormenta												X		
	Drenaje														X
	Suministro de agua potable														X
8	RELACIONES PÚBLICAS														
	Medios de comunicación internos													X	
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES															
1	Capacidad de análisis														X
2	Capacidad de gestión													X	
3	Capacidad de respuesta													X	

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

REV: 1

4	Capacidad para auto-administrarse			X		
5	Capacidad para la toma de decisiones					X
6	Creatividad		X			
7	Dominio personal			X		
8	Empatía				X	
9	Facilidad de palabra				X	
10	Orientación al servicio					X
11	Reacción efectiva ante la presencia de problemas					X
12	Tolerancia al estrés				X	
13	Tolerancia al trabajo bajo presión				X	
14	Visión a largo plazo					X

HABILIDADES GRUPALES

1	Capacidad de mando					X
2	Capacidad de negociación					X
3	Habilidad de comunicación efectiva					X
4	Liderazgo					X
5	Manejo de grupos				X	
6	Manejo de personal				X	
7	Trabajo en equipo					X

ACTITUDES PERSONALES

1	Amabilidad				X	
2	Calma					X
3	Honestidad					X
4	Respeto					X
5	Responsabilidad					X
6	Sinceridad					X

CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES

1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES					1 año
---	----------------------------------	--	--	--	--	-------

H. CONTROL DE EMISIÓN

COMENTARIOS:

FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
NOMBRE			
FIRMA			