

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR		
DIRECCIÓN:	COMERCIALIZACIÓN	REV: 3

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
PUESTO:	ENCARGADO DE CARTERA VENCIDA			NIVEL DE RIESGO LABORAL: IV
CÓDIGO DE PUESTO	ECV-2	NO. DE PLAZAS	1	HORARIO: L-V: 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: jefe del Departamento de Comercialización.			
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A			

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO	
Lograr la recuperación de cartera vencida mediante procesos aplicables de ley, con la finalidad ejercer presión a quienes adeudan y que acudan a regularizar su situación para que vuelvan a recibir de manera puntual y de buena calidad los servicios de agua potable y drenaje.	

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES				
NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Aplicar las políticas de facturación y cobro de los servicios, revisando las inconsistencias en el servicio prestado al usuario y en su caso aplicar las políticas de ajuste a la facturación aprobadas por el Director General y el Consejo Directivo.	Coordinar el procedimiento de facturación y toma de lecturas en los medidores de cada usuario.	Resolución de anomalías y asegurar el cobro adecuado del servicio de agua potable y alcantarillado.	3 veces por mes
2	Ejecutar orden de aforo (inspección domiciliar)	Atendiendo la orden de servicio, trasladándose hasta el domicilio verifica la lectura del medidor y revisa que no exista ninguna fuga en el servicio.	Asegurar el buen servicio y cobro del abastecimiento de agua potable al usuario evitando inconformidades por parte del mismo.	3 veces por semana
3	Revisar los domicilios suspendidos con anterioridad.	Visitando el domicilio y revisando la instalación para verificar si sigue suspendido.	Detectar conexiones por parte de usuario.	Diario
4	Elaborar el registro de vales de agua.	Capturando en una hoja de cálculo los vales entregados a dependencias gubernamentales y a usuarios.	Controlar y mantener actualizada la información en relación a la expedición de vales de agua.	Semanal
5	Realizar orden de cortes	De las incidencias notificadas realizando orden de trabajo	Para alentar la responsabilidad del usuario a pagar oportunamente.	Diario
6	Revisión de medidores	Acudiendo físicamente al domicilio y revisando el medidor	Para mantener el medidor en buen estado	Diario

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:			
1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: MOTOCICLETA.

ACTIVIDADES EVENTUALES				
NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Apoyo en la entrega de oficios a diferentes dependencias	Acudiendo a la dependencia	Cumplir en tiempo y forma con la entrega	Eventual
2	Ejecutar la suspensión del servicio de suministro de agua potable.	Acudiendo al domicilio señalado y restringiendo el servicio tapando el niple del medidor, ya sea por una orden de trabajo o por solicitud del usuario.	Restringir el servicio. Hacer efectiva la petición de cancelación de servicio por parte del usuario.	Eventual
3	Ejecutar la reinstalación del servicio de suministro de agua potable.	Acudiendo al domicilio y quitando el niple tapado, ya sea por una orden de trabajo o por solicitud del usuario.	Reinstalar el servicio.	Eventual

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO	
a) Órdenes de trabajo. b) Reinstalación y suspensión de servicios en tiempo y forma. c) Multas asignadas.	

DOCUMENTOS QUE GENERA		
NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Orden de trabajo	Diario

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
	JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTÁZAR		
	DIRECCIÓN: COMERCIALIZACIÓN	REV: 3	

E. RELACIONES DE TRABAJO															
RELACIONES INTERNAS															
CON QUIÉN:								PARA QUÉ							
Jefe del Departamento de Comercialización								Recibir orden de trabajo.							
Fontanero								Apoyo en cortes y reinstalaciones							
RELACIONES EXTERNAS															
CON QUIÉN:								PARA QUÉ							
Usuario								Informarle de la cancelación de su servicio.							
F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES															
1 Está facultado para tomar la decisión de no suspender el servicio en caso de que el usuario este molesto o si no se tienen los datos correctos.															
G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO															
ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS															
NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):				
			X												
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO			H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	S	N	EDAD	20 años en adelante
				X				X				X			
NO.	REQUISITO										MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES															
1	N/A														
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD															
1	NORMATIVA														
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortázar													X	
	Reglamento Interior de Trabajo para los Trabajadores al Servicio de la Presidencia Municipal de Cortázar													X	
	Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Cortázar													X	
2	ADMINISTRATIVA														
	Atención al público													X	
3	MANTENIMIENTO INTERNO														
	Fontanería														X
4	MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD														
	Suministro de agua potable												X		
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES															
1	Capacidad para autoadministrarse											X			
2	Capacidad para la toma de decisiones												X		
3	Orientación al servicio														X
4	Reacción efectiva ante la presencia de problemas												X		
HABILIDADES GRUPALES															
1	Trabajo en equipo											X			
ACTITUDES PERSONALES															
1	Amabilidad														X
2	Calma													X	
3	Honestidad														X
4	Respeto														X
5	Responsabilidad														X
6	Sinceridad														X
7	Transparencia														X
CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES															
1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES										No necesaria				

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
	JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR		
	DIRECCIÓN: COMERCIALIZACIÓN	REV: 3	

H. CONTROL DE EMISIÓN			
COMENTARIOS:			
FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	Diciembre 2023		
NOMBRE	LA. María Belem Godínez Delgado	C.P. Sanjuana Balderas Valenzuela	Director General
FIRMA			