

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

COMERCIALIZACIÓN

REV: 3

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	ENCARGADO DE CARTERA VENCIDA			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	IV
CÓDIGO DE PUESTO	ECV-2	NO. DE PLAZAS	1	HORARIO:	L-V: 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: jefe del Departamento de Comercialización.				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A				

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Lograr la recuperación de cartera vencida mediante procesos aplicables de ley, con la finalidad ejercer presión a quienes adeudan y que acudan a regularizar su situación para que vuelvan a recibir de manera puntual y de buena calidad los servicios de agua potable y drenaje.

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Aplicar las políticas de facturación y cobro de los servicios, revisando las inconsistencias en el servicio prestado al usuario y en su caso aplicar las políticas de ajuste a la facturación aprobadas por el Director General y el Consejo Directivo.	Coordinar el procedimiento de facturación y toma de lecturas en los medidores de cada usuario.	Resolución de anomalías y asegurar el cobro adecuado del servicio de agua potable y alcantarillado.	3 veces por mes
2	Ejecutar orden de aforo (inspección domiciliaria)	Atendiendo la orden de servicio, trasladándose hasta el domicilio verifica la lectura del medidor y revisa que no exista ninguna fuga en el servicio.	Asegurar el buen servicio y cobro del abastecimiento de agua potable al usuario evitando inconformidades por parte del mismo.	3 veces por semana
3	Revisar los domicilios suspendidos con anterioridad.	Visitando el domicilio y revisando la instalación para verificar si sigue suspendido.	Detectar conexiones por parte de usuario.	Diario
4	Elaborar el registro de vales de agua.	Capturando en una hoja de cálculo los vales entregados a dependencias gubernamentales y a usuarios.	Controlar y mantener actualizada la información en relación a la expedición de vales de agua.	Semanal
5	Realizar orden de cortes	De las incidencias notificadas realizando orden de trabajo	Para alentar la responsabilidad del usuario a pagar oportunamente.	Diario
6	Revisión de medidores	Acudiendo físicamente al domicilio y revisando el medidor	Para mantener el medidor en buen estado	Diario

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: MOTOCICLETA.

ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Apoyo en la entrega de oficios a diferentes dependencias	Acudiendo a la dependencia	Cumplir en tiempo y forma con la entrega	Eventual
2	Ejecutar la suspensión del servicio de suministro de agua potable.	Acudiendo al domicilio señalado y restringiendo el servicio tapando el niple del medidor, ya sea por una orden de trabajo o por solicitud del usuario.	Restringir el servicio. Hacer efectiva la petición de cancelación de servicio por parte del usuario.	Eventual
3	Ejecutar la reinstalación del servicio de suministro de agua potable.	Acudiendo al domicilio y quitando el niple tapado, ya sea por una orden de trabajo o por solicitud del usuario.	Reinstalar el servicio.	Eventual

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- a) Órdenes de trabajo.
- b) Reinstalación y suspensión de servicios en tiempo y forma.
- c) Multas asignadas.

DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Orden de trabajo	Diario

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

COMERCIALIZACIÓN

REV: 3

E. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:

PARA QUÉ

Jefe del Departamento de Comercialización

Recibir orden de trabajo.

Fontanero

Apoyo en cortes y reinstalaciones

RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:

PARA QUÉ

Usuario

Informarle de la cancelación de su servicio.

F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES

- 1 Está facultado para tomar la decisión de no suspender el servicio en caso de que el usuario este molesto o si no se tienen los datos correctos.

G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO

ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS

NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):				
		X									S	N	EDAD	20 años en adelante	
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO			H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	X	EDAD	20 años en adelante	
NO.	REQUISITO			MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO							

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES

1	N/A						
---	-----	--	--	--	--	--	--

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD

1	NORMATIVA						
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortázar						X
	Reglamento Interior de Trabajo para los Trabajadores al Servicio de la Presidencia Municipal de Cortázar						X
	Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Cortázar						X
2	ADMINISTRATIVA						
	Atención al público						X
3	MANTENIMIENTO INTERNO						
	Fontanería						X
4	MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD						
	Suministro de agua potable						X

HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES

1	Capacidad para autoadministrararse			X			
2	Capacidad para la toma de decisiones				X		
3	Orientación al servicio						X
4	Reacción efectiva ante la presencia de problemas				X		

HABILIDADES GRUPALES

1	Trabajo en equipo			X			
---	-------------------	--	--	---	--	--	--

ACTITUDES PERSONALES

1	Amabilidad						X
2	Calma						X
3	Honestidad						X
4	Respeto						X
5	Responsabilidad						X
6	Sinceridad						X
7	Transparencia						X

CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES

1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES		No necesaria
---	----------------------------------	--	--------------

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

COMERCIALIZACIÓN

REV: 3

H. CONTROL DE EMISIÓN

COMENTARIOS:

FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	Diciembre 2023		
NOMBRE	LA. María Belem Godínez Delgado	C.P. Sanjuana Balderas Valenzuela	Director General
FIRMA			