

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCION:

SANEAMIENTO

REV: 3

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | | | | | |
|------------------|--|---------------|---|--------------------------|-----------|
| PUESTO: | ENCARGADO DE CALIDAD DEL AGUA | | | NIVEL DE RIESGO LABORAL: | IV |
| CÓDIGO DE PUESTO | ECC-2 | NO. DE PLAZAS | 1 | HORARIO: | L-V: 8-16 |
| REPORTA A: | PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Jefe de Departamento de Saneamiento | | | | |
| LE REPORTAN: | PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A | | | | |

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Analizar la calidad del agua de acuerdo a los parámetros establecidos en la norma, cumpliendo con los límites máximos permisibles.

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

| NO. | ¿QUÉ HACE? | ¿CÓMO LO HACE? | ¿PARA QUÉ LO HACE? | FRECUENCIA |
|-----|--|---|--|-------------------------------|
| 1 | Análisis de agua Potable | Revisar en muestra del clorador el nivel del arsénico, turbidez, color aparente y color real | Mantener los parámetros del agua dentro de la norma 127 | Mensual |
| 2 | Análisis de Agua residual | Examinar DQO en la entrada y salida de agua de la planta de tratamiento | Cumplir con la norma 3 de uso directo e indirecto de aguas residuales | 2 veces por semana |
| 3 | Análisis de sólidos suspendidos, volátiles y totales | Tomando una muestra de la entrada, salida y reactores. | Revisar la materia orgánica entrante y cuantos sólidos se eliminan a la salida del agua | 2 veces por semana |
| 4 | Análisis de PH | Toma de muestra en la entrada y salida | Para controlar la acidez del agua | Diario |
| 5 | Análisis de oxígeno disuelto | Medir oxígeno de cada reactor con el oxímetro | Checar cuanto oxígeno se tiene en el reactor | Diario |
| 6 | Realizar pruebas de sedimentación de lodos. | Estableciendo un proceso especial dependiendo de la prueba a realizar utilizando el equipo y reactivos necesarios. | Controlar los microorganismos presentes en el agua. | Diario |
| 7 | Análisis de turbidez | Tomando una muestra de la salida del agua | Analizar la turbidez del agua | Semanal |
| 8 | Análisis de grasas y aceites | Tomando una muestra en la entrada y salida del agua | Medir la cantidad de grasa del municipio se desecha y cuanta se elimina en el proceso | Trimestral |
| 9 | Supervisar muestreos por laboratorios acreditados para agua potable y residual. | Supervisando que los muestreos se hagan conforme lo marcan las normas de calidad para agua potable y residual | Para obtener resultados con mayor precisión y sin errores humanos. | Mensual y Semestral |
| 10 | Realizar programas de mantenimiento. | Estableciendo un proceso especial dependiendo del equipo al que se le vaya a dar servicio. | Establecer un mantenimiento preventivo para procurar una mayor durabilidad y rendimiento de los equipos. | Semanales Quincenales Mensual |
| 11 | Control de almacén en PTAR | Llevar un sistema de control sobre maquinaria, herramienta y material | Para controlar el uso de estas herramientas de trabajo con el fin de que no se pierdan o se abandonen en distintas áreas de trabajo mediante vales e inventario. | Diario |
| 12 | Supervisión de maniobras peligrosas | Supervisando que lleven el equipo adecuado acorde a la asignación de la tarea o acción y llevando un historial de maniobras peligrosas y mantenimientos realizados dentro de la planta. | Para tener un mejor control de seguridad, mantenimientos y minimizar los accidentes de trabajo | Diario |
| 13 | Capacitar en conjunto a los trabajadores internos del departamento de saneamiento. | Con el material y herramientas necesarias para una exposición de temas relacionados con el departamento | Para obtener en los trabajadores un mejor desempeño y mejorar o controlar la eficiencia de la planta de tratamiento. | Mensual |

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

| | | | |
|---|---|---|---------------------------|
| 1 | MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: SI | 5 | DINERO: N/A |
| 2 | DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A | 6 | Bienes muebles: SI |

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

SANEAMIENTO

REV: 3

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|-------|
| | Elaboración de reportes e informes | | | | | |
| | Manejo de documentos | | | | | X |
| | Seguimiento de documentos | | | | | X |
| | Trámites | | | | | X |
| 3 | SOFTWARE | | | | | |
| | Office | | | | | X |
| 4 | EDIFICACIÓN DE OBRAS | | | | | |
| | Hidráulica | | | | | X |
| 5 | CONTABILIDAD | | | | | |
| | Presupuestos | | | | | X |
| 6 | MANTENIMIENTO INTERNO | | | | | |
| | Manejo de equipo de laboratorio | | | | | X |
| | Soluciones químicas | | | | | X |
| 7 | RELACIONES PÚBLICAS | | | | | |
| | Medios de comunicación internos | | | | | X |
| HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES | | | | | | |
| 1 | Capacidad de análisis | | | | | X |
| 2 | Capacidad de gestión | | | | | X |
| 3 | Capacidad de respuesta | | | | | X |
| 4 | Capacidad para auto-administrarse | | | | | X |
| 5 | Capacidad para la toma de decisiones | | | | | X |
| 6 | Creatividad | | | | X | |
| 7 | Dominio personal | | | | X | |
| 8 | Empatía | | | | X | |
| 9 | Facilidad de palabra | | | | X | |
| 10 | Orientación al servicio | | | | | X |
| 11 | Reacción efectiva ante la presencia de problemas | | | | | X |
| 12 | Tolerancia al estrés | | | | | X |
| 13 | Tolerancia al trabajo bajo presión | | | | | X |
| 14 | Visión a largo plazo | | | | | X |
| HABILIDADES GRUPALES | | | | | | |
| 1 | Capacidad de mando | | | | | X |
| 2 | Capacidad de negociación | | | | | X |
| 3 | Habilidad de comunicación efectiva | | | | | X |
| 4 | Liderazgo | | | | | X |
| 5 | Manejo de grupos | | | | X | |
| 6 | Manejo de personal | | | | | X |
| 7 | Trabajo en equipo | | | | | X |
| ACTITUDES PERSONALES | | | | | | |
| 1 | Amabilidad | | | | | X |
| 2 | Calma | | | | | X |
| 3 | Honestidad | | | | | X |
| 4 | Respeto | | | | | X |
| 5 | Responsabilidad | | | | | X |
| 6 | Sinceridad | | | | | X |
| 7 | Transparencia | | | | | X |
| CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES | | | | | | |
| 1 | EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES | | | | | 1 año |

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCION:

SANEAMIENTO

REV: 3

| FECHA | ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
|--------|---------|--------|----------|
| | | | |
| NOMBRE | | | |
| FIRMA | | | |