

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
	JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR		
	DIRECCION: SANEAMIENTO	REV: 3	

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO						
PUESTO:	ENCARGADO DE CALIDAD DEL AGUA				NIVEL DE RIESGO LABORAL:	IV
CÓDIGO DE PUESTO	ECC-2	NO. DE PLAZAS	1	HORARIO:	L-V: 8-16	
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Jefe de Departamento de Saneamiento					
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A					

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO	
Analizar la calidad del agua de acuerdo a los parámetros establecidos en la norma, cumpliendo con los límites máximos permisibles.	

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES				
NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Análisis de agua Potable	Revisar en muestra del clorador el nivel del arsénico, turbidez, color aparente y color real	Mantener los parámetros del agua dentro de la norma 127	Mensual
2	Análisis de Agua residual	Examinar DQO en la entrada y salida de agua de la planta de tratamiento	Cumplir con la norma 3 de uso directo e indirecto de aguas residuales	2 veces por semana
3	Análisis de solidos suspendidos, volátiles y totales	Tomando una muestra de la entrada, salida y reactores.	Revisar la materia orgánica entrante y cuantos solidos se eliminan a la salida del agua	2 veces por semana
4	Análisis de PH	Toma de muestra en la entrada y salida	Para controlar la acidez del agua	Diario
5	Análisis de oxígeno disuelto	Medir oxigeno de cada reactor con el oxímetro	Checar cuanto oxigeno se tiene en el reactor	Diario
6	Realizar pruebas de sedimentación de lodos.	Estableciendo un proceso especial dependiendo de la prueba a realizar utilizando el equipo y reactivos necesarios.	Controlar los microorganismos presentes en el agua.	Diario
7	Análisis de turbidez	Tomando una muestra de la salida del agua	Analizar la turbidez del agua	Semanal
8	Análisis de grasas y aceites	Tomando una muestra en la entrada y salida del agua	Medir la cantidad de grasa del municipio se deshecha y cuanta se elimina en el proceso	Trimestral
9	Supervisar muestreos por laboratorios acreditados para agua potable y residual.	Supervisando que los muestreos se hagan conforme lo marcan las normas de calidad para agua potable y residual	Para obtener resultados con mayor precisión y sin errores humanos.	Mensual y Semestral
10	Realizar programas de mantenimiento.	Estableciendo un proceso especial dependiendo del equipo al que se le vaya a dar servicio.	Establecer un mantenimiento preventivo para procurar una mayor durabilidad y rendimiento de los equipos.	Semanales Quincenales Mensual
11	Control de almacén en PTAR	Llevar un sistema de control sobre maquinaria, herramienta y material	Para controlar el uso de estas herramientas de trabajo con el fin de que no se pierdan o se abandonen en distintas áreas de trabajo mediante vales e inventario.	Diario
12	Supervisión de maniobras peligrosas	Supervisando que lleven el equipo adecuado acorde a la asignación de la tarea o acción y llevando un historial de maniobras peligrosas y mantenimientos realizados dentro de la planta.	Para tener un mejor control de seguridad, mantenimientos y minimizar los accidentes de trabajo	Diario
13	Capacitar en conjunto a los trabajadores internos del departamento de saneamiento.	Con el material y herramientas necesarias para una exposición de temas relacionados con el departamento	Para obtener en los trabajadores un mejor desempeño y mejorar o controlar la eficiencia de la planta de tratamiento.	Mensual

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:			
1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: SI	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: SI

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR		
DIRECCIÓN:	SANEAMIENTO	REV: 3

3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: SI
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: SI	8	OTRO: N/A

ACTIVIDADES EVENTUALES															
NO.	¿QUÉ HACE?		¿CÓMO LO HACE?		¿PARA QUÉ LO HACE?		FRECUENCIA								
1	N/A														
D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO															
a) Reporte de la calidad del agua expedido por un laboratorio certificado.															
b) Retroalimentación por parte de la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) y de la Comisión Estatal del Agua (CEA).															
DOCUMENTOS QUE GENERA															
NO.	NOMBRE								FRECUENCIA						
1	Reporte de calidad del agua.								Mensual						
E. RELACIONES DE TRABAJO															
RELACIONES INTERNAS															
CON QUIÉN:						PARA QUÉ:									
Departamento de Operación y Mantenimiento						Solicitar la información en relación a la extracción de pozos.									
RELACIONES EXTERNAS															
CON QUIÉN:						PARA QUÉ:									
N/A						N/A									
F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES															
G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO															
ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS															
NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):				
							X				Ingeniería Ambiental, Bioquímica o a fin.				
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO			H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	S	N	EDAD	De 25 años en adelante
				X						X		X			
NO.	REQUISITO										MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES															
1	Computación													X	
2	Redacción y Ortografía														X
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD															
1	NORMATIVA														
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos											X			
	Constitución Política para el Estado de Guanajuato											X			
	Ley de Ingresos para el Municipio de Cortazar												X		
	Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles para el Municipio de Cortazar												X		
	Reglamento de Servicios Municipales													X	
	Reglamento de Planeación Municipal del Municipio de Cortazar												X		
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortazar														X
	Reglamento Interior de Trabajo para los Trabajadores al Servicio JUMAPAC														X
	Reglamento Municipal de Protección Ambiental														X
2	ADMINISTRATIVA														
	Atención a otras dependencias													X	
	Elaboración de Oficios													X	

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
	JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR		
	DIRECCIÓN: SANEAMIENTO	REV: 3	

	Elaboración de reportes e informes					X
	Manejo de documentos				X	
	Seguimiento de documentos				X	
	Trámites				X	
3	SOFTWARE					
	Office				X	
4	EDIFICACIÓN DE OBRAS					
	Hidráulica				X	
5	CONTABILIDAD					
	Presupuestos				X	
6	MANTENIMIENTO INTERNO					
	Manejo de equipo de laboratorio				X	
	Soluciones químicas				X	
7	RELACIONES PÚBLICAS					
	Medios de comunicación internos				X	
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES						
1	Capacidad de análisis				X	
2	Capacidad de gestión					X
3	Capacidad de respuesta					X
4	Capacidad para auto-administrarse				X	
5	Capacidad para la toma de decisiones					X
6	Creatividad			X		
7	Dominio personal			X		
8	Empatía			X		
9	Facilidad de palabra			X		
10	Orientación al servicio					X
11	Reacción efectiva ante la presencia de problemas					X
12	Tolerancia al estrés					X
13	Tolerancia al trabajo bajo presión					X
14	Visión a largo plazo					X
HABILIDADES GRUPALES						
1	Capacidad de mando				X	
2	Capacidad de negociación					X
3	Habilidad de comunicación efectiva				X	
4	Liderazgo				X	
5	Manejo de grupos			X		
6	Manejo de personal				X	
7	Trabajo en equipo				X	
ACTITUDES PERSONALES						
1	Amabilidad				X	
2	Calma				X	
3	Honestidad					X
4	Respeto					X
5	Responsabilidad					X
6	Sinceridad					X
7	Transparencia					X
CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES						
1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES	1 año				

COMENTARIOS:

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
	JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR		
	DIRECCIÓN: SANEAMIENTO	REV: 3	

FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
NOMBRE			
FIRMA			