

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

COMUNICACIÓN SOCIAL

REV: 3

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	COORDINADOR DE DIFUSIÓN			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	IV
CÓDIGO DE PUESTO	CD-1			1	HORARIO: L-V: 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Jefe de Departamento de Comunicación Social.				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A				

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Apoyar y coadyuvar administrativa y operativamente en las actividades relacionadas al Departamento de Comunicación Social a fin de dar cumplimiento a los procesos, lograr resultados oportunos y garantizar la prestación efectiva del servicio.

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿Qué hace?	¿Cómo lo hace?	¿Para qué lo hace?	FRECUENCIA
1	Organizar eventos de comunicación social y conmemorativa de imagen institucional tanto internos como externos.	Proporcionando un servicio de calidad, eficiente y oportuno atendiendo las peticiones del superior del departamento concernientes a la actividad propia de Comunicación Social.	Apoyar al óptimo funcionamiento del Departamento de Comunicación Social.	Diario
2	Preparar el material necesario para cada evento.	Cargando en la camioneta el material necesario para la ocasión.	Asegurar el abastecimiento del material necesario en todos y cada uno de los eventos.	Diario
3	Entregar avisos de obra o suspensión de servicio.	Dirigiéndose a la zona afectada y notificar a los usuarios	Mantener informados a la ciudadanía de los trabajos de JUMAPAC	Por obra o suspensión del servicio
4	Gestionar espacios y apertura de intervenciones en instituciones educativas	Mantener contacto directo con las instituciones educativas	Generar conciencia a nivel educativo sobre el cuidado del agua.	
5	Obtener evidencia de actividades desarrolladas	Tomar fotografías, llenar hojas de registro, listas de asistencia.	Respaldar los gastos generados por la actividad desarrollada	Mensual

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: SI	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: SI
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: N/A	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: SI	8	OTRO: N/A

ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿Qué hace?	¿Cómo lo hace?	¿Para qué lo hace?	FRECUENCIA
1	Apoyar en la planeación de eventos,	Aportando ideas según sea el proyecto.	Apoyar al óptimo funcionamiento del Departamento de Comunicación Social.	Ocasional
2	Apoyar como staff en pláticas, talleres y conferencias.	Proporcionando un servicio de calidad, eficiente y oportuno atendiendo las necesidades que se presenten en el momento.	Asegurar el éxito de la plática, taller y/o conferencia.	Ocasional

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- a) Evidencia fotográfica.
- b) Reporte escrito de actividades.

DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Informes de actividades	Trimestral

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

COMUNICACIÓN SOCIAL

REV: 3

E. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:

PARA QUÉ:

Jefes de Departamento

Recabar información necesaria y compilar ideas que puedan apoyar al fomento de la cultura del agua.

Jefe de Comunicación Social

Solicitar autorizaciones, revisar convenios, firmas de documentos, verificar presupuestos, e informar sobre acontecimientos en eventos, juntas y reuniones.

RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:

PARA QUÉ:

Asociaciones Civiles

Recabar apoyos y difundir información para futuros proyectos.

Usuarios

Facilitar información y detectar necesidades.

F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES

1 N/A

G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO

ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS

NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):						
		X															
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO	H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR			S	N	EDAD	De 20 en adelante		
			X					X				X					
NO.	REQUISITO								MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO				
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES																	
1	Computación												X				
2	Lectura En Voz Alta											X					
3	Redacción y Ortografía													X			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD																	
1	NORMATIVA																
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos											X					
	Constitución Política para el Estado de Guanajuato											X					
	Ley de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato											X					
	Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y <u>Contratación de Servicios</u> Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles para el Municipio de Cortázar											X					
	Reglamento de Espectáculos y Festejos Públicos para el Municipio de Cortázar											X					
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortázar												X				
	Reglamento Interior de Trabajo para los Trabajadores al Servicio de la Presidencia Municipal de Cortázar												X				
	Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Cortázar											X					
	Reglamento Municipal de Protección Ambiental											X					
	Reglamento Municipal de Protección Civil											X					
	Reglamento para la Constitución de la Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Cortázar.											X					
2	ADMINISTRATIVA																
	Atención a otras dependencias												X				
	Atención al público											X					
	Elaboración de reportes e informes											X					
	Manejo de documentos											X					
	Seguimiento de documentos											X					

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

COMUNICACIÓN SOCIAL

REV: 3

	Trámites				X	
3	SOFTWARE					
	Office				X	
4	RELACIONES PÚBLICAS					
	Comunicación con ciudadanía				X	
	Comunicación con medios de comunicación				X	
	Medios de comunicación internos				X	
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES						
1	Capacidad de análisis		X			
2	Capacidad de gestión				X	
3	Capacidad de respuesta				X	
4	Capacidad para autoadministrar			X		
5	Capacidad para la toma de decisiones				X	
6	Creatividad				X	
7	Dominio personal			X		
8	Empatía				X	
9	Facilidad de palabra				X	
10	Orientación al servicio					X
11	Reacción efectiva ante la presencia de problemas				X	
12	Tolerancia al estrés				X	
13	Tolerancia al trabajo bajo presión				X	
14	Visión a largo plazo	X				
HABILIDADES GRUPALES						
1	Capacidad de mando		X			
2	Capacidad de negociación				X	
3	Habilidad de comunicación efectiva				X	
4	Liderazgo	X				
5	Manejo de grupos	X				
6	Manejo de personal	X				
7	Trabajo en equipo				X	
ACTITUDES PERSONALES						
1	Amabilidad					X
2	Calma				X	
3	Elegancia			X		
4	Honestidad				X	
5	Respeto				X	
6	Responsabilidad				X	
7	Sinceridad				X	
8	Transparencia				X	
CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES						
1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES					No necesaria

H. CONTROL DE EMISIÓN

COMENTARIOS:

FECHA

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Diciembre 2023

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

COMUNICACIÓN SOCIAL

REV: 3

NOMBRE			
FIRMA			