



DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DEPARTAMENTO:

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

REV: 0

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	COMODIN			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	
CÓDIGO DE PUESTO	OPCO1		NO. DE PLAZAS	2	HORARIO: L-V. 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO Jefe de Operación y Mantenimiento.				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A				

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Suplir a los titulares de puestos por vacaciones, permisos, incapacidades y ausentismos en las actividades y labores propias al departamento de operación y mantenimiento para el eficiente funcionamiento del mismo.

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Suplir a los titulares de los puestos de operadores de maquinaria y equipo.	Aplicando los conocimientos para operar el equipo y siguiendo las indicaciones del Supervisor del área.	Darle continuidad a la operatividad mientras el titular del puesto se encuentra de vacaciones.	Quincenal
2	Trasladar y suministrar material al personal de Agua Potable y Alcantarillado.	Mediante un equipo de transporte, atendiendo las órdenes de trabajo.	Darle continuidad a la operatividad mientras el titular del puesto de Supervisor se encuentra de vacaciones.	Trimestral

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: S/A
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: MOTOCICLETA, RADIO, EQUIPO DE TRANSPORTE

ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Suplir al titular del puesto de vigilancia.	Realizando la bitácora de todos los acontecimientos relevantes mientras los compañeros que ocupan el puesto de seguridad en el edificio.	Apoyar a las actividades del control de la planta están en su periodo vacacional.	Ocasional

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

a) Número de personal suplido			
b) Bitácora de vigilancia.			

DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Ordenes de trabajo	Ocasional
3	Bitácora de vigilancia.	Ocasional

E. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:

PARA QUÉ

Supervisor de Operación y Mantenimiento Recibir órdenes de trabajo y entrega de reporte/ bitácora. Pendientes a realizar.

Jefe de Departamento de Recursos Humanos Recibir indicaciones de personal a suplir así como horarios y roles de trabajo.

Auxiliar Administrativo Recibir reportes de actividades.

RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:

PARA QUÉ

N/A

N/A

F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES

1 Está facultado para apagar los equipos, mover válvulas o cerrarlas en caso de fugas.

G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO

ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS

NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):					
	X															
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO		H	M	IND.	S	N	EDAD		18 años en adelante		
			X	X					X							
NO.	REQUISITO										MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO	

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES

1 N/A

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD

1 NORMATIVA

Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de

Agua Potable y Alcantarillado de Cortazar

1 2 3 4 5

Reglamento Interior de Trabajo

1 2 3 4 5

Contrato Individual de trabajo

2 ADMINISTRATIVA

Elaboración de reportes e informes

1 2 3 4 5

3 MANTENIMIENTO INTERNO

Electricidad

1 2 3 4 5

Jardinería

1 2 3 4 5

Limpieza

1 2 3 4 5

Operación de equipo de válvulas en pozos de agua

1 2 3 4 5

HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES

1 Capacidad para la toma de decisiones

1 2 3 4 5

2 Reacción efectiva ante la presencia de problemas

1 2 3 4 5

3 Orientación al servicio

1 2 3 4 5

HABILIDADES GRUPALES

1 Habilidad de comunicación efectiva

1 2 3 4 5

2 Trabajo en equipo

1 2 3 4 5

ACTITUDES PERSONALES

1 Amabilidad

1 2 3 4 5

2 Calma

1 2 3 4 5

3 Honestidad

1 2 3 4 5

4 Respeto

1 2 3 4 5

5 Responsabilidad

1 2 3 4 5

6 Sinceridad

1 2 3 4 5

7 Transparencia

1 2 3 4 5

CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES

1 CONOCIMIENTOS EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO.

No necesaria.

H. CONTROL DE EMISIÓN

COMENTARIOS:

FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
		Marzo 2019	
NOMBRE	C.P. Sanjuana Baldéras V.	Ing. J. Carmen Sanchez Arriaga	Ing. Javier Yllescas Torres
FIRMA			