

# DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

**JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR**

DEPARTAMENTO:

**OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

REV: 0

## A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>PUESTO:</b>	<b>COMODIN</b>			<b>NIVEL DE RIESGO LABORAL:</b>	
<b>CÓDIGO DE PUESTO</b>	OPCO1	<b>NO. DE PLAZAS</b>	2	<b>HORARIO:</b>	L-V. 8-16
<b>REPORTA A:</b>	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO Jefe de Operación y Mantenimiento.				
<b>LE REPORTAN:</b>	PUESTO(S) INFERIOR (ES): N/A				

## B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Suplir a los titulares de puestos por vacaciones, permisos, incapacidades y ausentismos en las actividades y labores propias al departamento de operación y mantenimiento para el eficiente funcionamiento del mismo.

## C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Suplir a los titulares de los puestos de operadores de maquinaria y equipo.	Aplicando los conocimientos para operar el equipo y siguiendo las indicaciones del Supervisor del área.	Darle continuidad a la operatividad mientras el titular del puesto se encuentra de vacaciones.	Quincenal
2	Trasladar y suministrar material al personal de Agua Potable y Alcantarillado.	Mediante un equipo de transporte, atendiendo las ordenes de trabajo.	Darle continuidad a la operatividad mientras el titular del puesto de Supervisor se encuentra de vacaciones.	Trimestral

### EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A	
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: S/A	
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A	
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: MOTOCICLETA, RADIO, EQUIPO DE TRANSPORTE	

## ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Suplir al titular del puesto de vigilancia.	Realizando la bitácora de todos los acontecimientos relevantes mientras los compañeros que ocupan el puesto de planta están en su periodo vacacional.	Apoyar a las actividades del control de la seguridad en el edificio.	Ocasional

## D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- a) Número de personal suplido  
b) Bitácora de vigilancia.

## DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Ordenes de trabajo	Ocasional
3	Bitácora de vigilancia.	Ocasional

## E. RELACIONES DE TRABAJO

### RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Supervisor de Operación y Mantenimiento	Recibir órdenes de trabajo y entrega de reporte/ bitácora. Pendientes a realizar.
Jefe de Departamento de Recursos Humanos	Recibir indicaciones de personal a suplir así como horarios y roles de trabajo.
Auxiliar Administrativo	Recibir reportes de actividades.

### RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
N/A	N/A

## F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES

1	Está facultado para apagar los equipos, mover válvulas o cerrarlas en caso de fugas.
---	--

## G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO

### ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS

NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):					
		X														
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO			H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR		S	N	EDAD	18 años en adelante
				X				X					X			
NO.	REQUISITO										MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO	

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES						
1	N/A					
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD						
1	<b>NORMATIVA</b>					
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortazar	1	2	3	4	5
	Reglamento Interior de Trabajo	1	2	3	4	5
	Contrato Individual de trabajo					
2	<b>ADMINISTRATIVA</b>					
	Elaboración de reportes e informes	1	2	3	4	5
3	<b>MANTENIMIENTO INTERNO</b>					
	Electricidad	1	2	3	4	5
	Jardinería	1	2	3	4	5
	Limpieza	1	2	3	4	5
	Operación de equipo de válvulas en pozos de agua				4	
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES						
1	Capacidad para la toma de decisiones	1	2	3	4	5
2	Reacción efectiva ante la presencia de problemas	1	2	3	4	5
3	Orientación al servicio	1	2	3	4	5
HABILIDADES GRUPALES						
1	Habilidad de comunicación efectiva	1	2	3	4	5
2	Trabajo en equipo	1	2	3	4	5
ACTITUDES PERSONALES						
1	Amabilidad	1	2	3	4	5
2	Calma	1	2	3	4	5
3	Honestidad	1	2	3	4	5
4	Respeto	1	2	3	4	5
5	Responsabilidad	1	2	3	4	5
6	Sinceridad	1	2	3	4	5
7	Transparencia	1	2	3	4	5
CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES						
1	CONOCIMIENTOS EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO.	No necesaria.				
H. CONTROL DE EMISIÓN						
COMENTARIOS:						
FECHA		ELABORÓ	REVISÓ		AUTORIZÓ	
			Marzo 2019			
NOMBRE		C.P. Sanjuana Balderas V.	Ing. J. Carmen Sanchez Arriaga		Ing. g. Javier Yllescas Torres	
FIRMA						