

<div>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</div>		
<div>JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR</div>		
DIRECCIÓN:	<div>OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</div>	REV: 1

<div>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</div>						
PUESTO:	<div>BACHEADOR</div>				NIVEL DE RIESGO LABORAL:	IV
CÓDIGO DE PUESTO	BA-3	NO. DE PLAZAS	2	HORARIO:	L-V: 8-16	
REPORTA A:	<div>PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Supervisor</div>					
LE REPORTAN:	<div>PUESTO (S) INFERIOR (ES): Ayudante</div>					

<div>B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO</div>	
<div>Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar el servicio a los usuarios de desalojo de aguas residuales.</div>	

<div>C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</div>				
NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Aplicar bacheo	Recubriendo, rellenando, compactando un área local, utilizando las herramientas necesarias	Brindar seguridad al transeúnte	Diario
2	Demolición y corte de concreto	Utilizando la maquinaria necesaria.	Llegar hasta la tubería de agua potable y/o alcantarillado.	Diario
3	Instalar tapas de pozos de visita o rejillas	Colocando el material, utilizando la herramienta necesaria.	Asegurar el buen funcionamiento de la infraestructura sanitaria.	
4	Elaborar caja de válvulas	Utilizando las herramientas y material necesario con las especificaciones requeridas.	Asegurar el servicio de alcantarillado en el municipio al usuario.	Diario
5	Instalación de tapas de concreto de bocas de tormenta	Sustituye la tapa dañada por una nueva o se restaura la existente	Darles mantenimiento a las bocas de tormenta	Diario
<div>EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:</div>				
1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A	
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A	
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A	
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO:	

<div>ACTIVIDADES EVENTUALES</div>				
NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Elaboración de señalamientos viales	Con material sobrante (arena, grava, cemento y tuberías)	Asegurar zona de trabajo y Evitar accidentes.	Ocasional
2	Limpieza del área de trabajo	Utilizando su herramienta habitual	Dejar limpia el área donde se realizo el trabajo	Ocasional

<div>D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO</div>	
a)	Orden de trabajo de cada servicio que se realiza.

<div>DOCUMENTOS QUE GENERA</div>		
NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Orden de trabajo	Diario

<div>E. RELACIONES DE TRABAJO</div>	
<div>RELACIONES INTERNAS</div>	
CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Supervisor	Recibir órdenes de trabajo e indicaciones
Ayudante	Ejecutar las ordenes de trabajo en equipo
Auxiliar Administrativo	Recibir órdenes de trabajo verbales vía radio o físicas.
Fontanero	Trabajar en equipo
<div>RELACIONES EXTERNAS</div>	
CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Usuario	Informar y/o recibir comentarios sobre los trabajos que ejecuta en servicios domiciliarios.

		DESCRIPCIÓN DE PUESTOS											
		JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR											
		DIRECCIÓN: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO										REV: 1	

F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES																
1		N/A														
G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO																
ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS																
NIVEL EDUCATIVO		P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):				
		X														
ESTADO CIVIL		S	C	D	N/A	GÉNERO		H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	S	N	EDAD	20 años en adelante	
					X			X				X				
NO.		REQUISITO										MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES																
1		Fontanería Sanitaria												X		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD																
1		NORMATIVA														
		Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortázar													X	
2		MANTENIMIENTO INTERNO														
		Fontanería Sanitaria														X
3		MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD														
		Bacheo													X	
		Reparaciones a la infraestructura sanitaria													X	
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES																
1		Capacidad para la toma de decisiones												X		
2		Orientación al servicio														X
3		Reacción efectiva ante la presencia de problemas													X	
4		Trabajo en equipo													X	
ACTITUDES PERSONALES																
1		Amabilidad												X		
2		Calma														X
3		Honestidad														X
4		Respeto														X
5		Responsabilidad														X
6		Sinceridad														X
7		Transparencia														X
CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES																
1		EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES										6 meses mínimo				
H. CONTROL DE EMISIÓN																
COMENTARIOS:																
FECHA		ELABORÓ				REVISÓ				AUTORIZÓ						
NOMBRE																
FIRMA																