

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

REV: 1

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	BACHEADOR			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	IV
CÓDIGO DE PUESTO	BA-3		NO. DE PLAZAS	2	HORARIO: L-V: 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Supervisor				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): Ayudante				

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar el servicio a los usuarios de desalojo de aguas residuales.

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Aplicar bacheo	Recubriendo, rellenando, compactando un área local, utilizando las herramientas necesarias	Brindar seguridad al transeúnte	Diario
2	Demolición y corte de concreto	Utilizando la maquinaria necesaria.	Llegar hasta la tubería de agua potable y/o alcantarillado.	Diario
3	Instalar tapas de pozos de visita o rejillas	Colocando el material, utilizando la herramienta necesaria.	Asegurar el buen funcionamiento de la infraestructura sanitaria.	
4	Elaborar caja de válvulas	Utilizando las herramientas y material necesario con las especificaciones requeridas.	Asegurar el servicio de alcantarillado en el municipio al usuario.	Diario
5	Instalación de tapas de concreto de bocas de tormenta	Sustituye la tapa dañada por una nueva o se restaura la existente	Darles mantenimiento a las bocas de tormenta	Diario

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO:

ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Elaboración de señalamientos viales	Con material sobrante (arena, grava, cemento y tuberías)	Asegurar zona de trabajo y Evitar accidentes.	Ocasional
2	Limpieza del área de trabajo	Utilizando su herramienta habitual	Dejar limpia el área donde se realizo el trabajo	Ocasional

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- a) Orden de trabajo de cada servicio que se realiza.

DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Orden de trabajo	Diario

E. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Supervisor	Recibir órdenes de trabajo e indicaciones
Ayudante	Ejecutar las órdenes de trabajo en equipo
Auxiliar Administrativo	Recibir órdenes de trabajo verbales vía radio o físicas.
Fontanero	Trabajar en equipo

RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Usuario	Informar y/o recibir comentarios sobre los trabajos que ejecuta en servicios domiciliarios.

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

REV: 1

F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES

1 N/A

G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO

Especificaciones Académicas y Requisitos

NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	Especialidad Preferente para el Puesto (Especifique):				
	X										S	N	EDAD	20 años en adelante	

ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO	H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	S	N	EDAD	20 años en adelante		
			X			X				X					

NO.	REQUISITO	MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO
-----	-----------	--------	--------	-------	------	--------

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES

1	Fontanería Sanitaria				X	
---	----------------------	--	--	--	---	--

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD

1	NORMATIVA					
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortázar					X
2	MANTENIMIENTO INTERNO					
	Fontanería Sanitaria					X
3	MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD					
	Bacheo					X
	Reparaciones a la infraestructura sanitaria					X

HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES

1	Capacidad para la toma de decisiones				X	
2	Orientación al servicio					X
3	Reacción efectiva ante la presencia de problemas				X	
4	Trabajo en equipo				X	

ACTITUDES PERSONALES

1	Amabilidad				X	
2	Calma					X
3	Honestidad					X
4	Respeto					X
5	Responsabilidad					X
6	Sinceridad					X
7	Transparencia					X

CARÁCTERISTICAS DESEABLES

1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES	6 meses mínimo
---	----------------------------------	----------------

H. CONTROL DE EMISIÓN

COMENTARIOS:

FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
NOMBRE			
FIRMA			