

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

SANEAMIENTO Y CALIDAD DEL AGUA

REV: 0

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	AYUDANTE			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	
CÓDIGO DE PUESTO	SNAY3	NO. DE PLAZAS	6	HORARIO:	<i>Rotación de turnos</i>
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO Jefe del Departamento de Saneamiento y calidad del agua				
LE REPORTAN:	PUESTO(S) INFERIOR (ES): N/A				

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Apoyar en general a las funciones del Departamento buscando el óptimo funcionamiento de las instalaciones y equipos necesarios utilizados en los procesos de saneamiento que correspondan de acuerdo a la normatividad establecida.

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Ejecutar la limpieza de la planta de tratamiento de aguas residuales.	Utilizando los consumibles y herramientas de limpieza necesarios según lo requiera el área a la que se le va a dar limpieza.	Asegurar la limpieza y buen funcionamiento de la infraestructura de la planta de tratamiento de aguas residuales.	Diario
2	Ejecutar la limpieza de los canales del desarenador, vertederos y distribuidor.	Utilizando las herramientas necesarias para cada equipo retirando el lodo de cada uno de ellos.	Asegurar la limpieza y buen funcionamiento del equipo y con ello minimizar errores en el proceso.	Diario
3	Verificar el consumo de luz y flujo de agua.	Observando los consumos en el registro de luz y el medidor de agua.	Registrar el consumo de luz y agua.	Diario
4	Crear lodos.	Utilizando el juez de lodos, se mete a cada registro checando los niveles de lodo.	Controlar los niveles de lodo que hay en el reactor.	Semanal
5	Ejecutar el cuidado y mantenimiento a las áreas verdes de la planta.	Utilizando los consumibles y herramientas de jardinería necesarios según lo requiera el área a la que se le va a dar mantenimiento.	Asegurar la limpieza e imagen de la planta y el organismo en general.	Semanal
6	Verificar los niveles de SoSed, Temperatura y pH.	Introduciendo un peachímetro en un recipiente con agua.	Asegurar el cumplimiento de parámetros para evitar que se afecte el proceso del reactor.	Semanal
7	Ejecutar la sedimentación de lodos.	Observando los lodos suspendidos en dos conos de 1000 ml.	Controlar los niveles de lodo nuevo que está flotando.	Semanal
8	Realizar la prueba de alcalinos.	Colocando en un recipiente de 150 ml se llena de agua con una pipeta, se le agrega el ácido y se le va diluyendo. Se registran los resultados.	Controlar los niveles (bajos o altos) de alcalinos en el agua.	Semanal
9	Tirar los lodos y basura.	Colocando los desechos en un vehículo se trasladan al lugar indicado.	Asegurar la limpieza y buen funcionamiento de la infraestructura de la planta de tratamiento de aguas residuales.	Semanal

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: SI	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: SI
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: SI	8	OTRO: N/A

ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	N/A			

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

a) Limpieza de áreas y mantenimiento de zonas verdes.

DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Reporte de consumo de electricidad.	Diario
2	Reporte de flujo de agua.	Diario
3	Reporte de actividades.	Diario

E. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ:
Jefe de Saneamiento	Solicitar autorizaciones, revisión de órdenes de trabajo, firmas de documentos e

										informar sobre acontecimientos relacionados a la vigilancia de los indicadores del agua y limpieza y mantenimiento de áreas en la planta de aguas residuales.											
RELACIONES EXTERNAS																					
CON QUIÉN:										PARA QUÉ:											
N/A										N/A											
F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES																					
1 N/A																					
G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO																					
ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS																					
NIVEL EDUCATIVO		P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):									
			X																		
ESTADO CIVIL		S	C	D	N/A	GÉNERO			H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR		S	N	EDAD		18 años en adelante			
					X				X					X							
NO.		REQUISITO										MÍNIMO		BÁSICO		MEDIO		ALTO		ÓPTIMO	
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES																					
1		Computación										1		2		3		4		5	
2		Redacción y Ortografía										1		2		3		4		5	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD																					
1		NORMATIVA																			
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos										1		2		3		4		5	
		Constitución Política para el Estado de Guanajuato										1		2		3		4		5	
		Reglamento de Servicios Municipales										1		2		3		4		5	
		Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortazar										1		2		3		4		5	
		Reglamento Interior de Trabajo para los Trabajadores al Servicio JUMAPAC										1		2		3		4		5	
		Reglamento Interior del JUMAPAC										1		2		3		4		5	
		Reglamento Municipal de Protección Ambiental										1		2		3		4		5	
2		ADMINISTRATIVA																			
		Elaboración de reportes e informes										1		2		3		4		5	
3		CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS																			
		Almacenamiento de documentos										1		2		3		4		5	
4		SOFTWARE																			
		Office										1		2		3		4		5	
5		MANTENIMIENTO INTERNO																			
		Jardinería										1		2		3		4		5	
		Manejo de equipo de laboratorio										1		2		3		4		5	
		Soluciones químicas										1		2		3		4		5	
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES																					
1		Capacidad de análisis										1		2		3		4		5	
2		Capacidad de gestión										1		2		3		4		5	
3		Capacidad de respuesta										1		2		3		4		5	
4		Capacidad para auto-administrarse										1		2		3		4		5	
5		Capacidad para la toma de decisiones										1		2		3		4		5	
6		Creatividad										1		2		3		4		5	
7		Dominio personal										1		2		3		4		5	
8		Empatía										1		2		3		4		5	
9		Facilidad de palabra										1		2		3		4		5	
10		Orientación al servicio										1		2		3		4		5	
11		Reacción efectiva ante la presencia de problemas										1		2		3		4		5	
12		Tolerancia al estrés										1		2		3		4		5	
13		Tolerancia al trabajo bajo presión										1		2		3		4		5	
14		Visión a largo plazo										1		2		3		4		5	
HABILIDADES GRUPALES																					
1		Habilidad de comunicación efectiva										1		2		3		4		5	
2		Liderazgo										1		2		3		4		5	
3		Trabajo en equipo										1		2		3		4		5	
ACTITUDES PERSONALES																					
1		Amabilidad										1		2		3		4		5	
2		Calma										1		2		3		4		5	
3		Honestidad										1		2		3		4		5	
4		Respeto										1		2		3		4		5	
5		Responsabilidad										1		2		3		4		5	
6		Sinceridad										1		2		3		4		5	
7		Transparencia										1		2		3		4		5	
CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES																					

1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES	6 meses mínimo	
H. CONTROL DE EMISIÓN			
COMENTARIOS:			
FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	Marzo 2019		
NOMBRE	C.P. Sanjuana Balderas V.	Ing. Marcos Efrén García Espinoza	Ing. Javier Yllescas Torres
FIRMA			