



DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

SANEAMIENTO Y CALIDAD DEL AGUA

REV: 0

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	AYUDANTE			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	
CÓDIGO DE PUESTO	SNAY3	NO. DE PLAZAS	6	HORARIO:	Rotación de turnos
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Jefe del Departamento de Saneamiento y calidad del agua				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A				

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Apoyar en general a las funciones del Departamento buscando el óptimo funcionamiento de las instalaciones y equipos necesarios utilizados en los procesos de saneamiento que correspondan de acuerdo a la normatividad establecida.

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Ejecutar la limpieza de la planta de tratamiento de aguas residuales.	Utilizando los consumibles y herramientas de limpieza necesarios según lo requiera el área a la que se le va a dar limpieza.	Asegurar la limpieza y buen funcionamiento de la infraestructura de la planta de tratamiento de aguas residuales.	Diario
2	Ejecutar la limpieza de los canales del desarenador, vertederos y distribuidor.	Utilizando las herramientas necesarias para cada equipo retirando el lodo de cada uno de ellos.	Asegurar la limpieza y buen funcionamiento del equipo y con ello minimizar errores en el proceso.	Diario
3	Verificar el consumo de luz y flujo de agua.	Observando los consumos en el registro de luz y el medidor de agua.	Registrar el consumo de luz y agua.	Diario
4	Crear lodos.	Utilizando el juez de lodos, se mete a cada registro checando los niveles de lodo.	Controlar los niveles de lodo que hay en el reactor.	Semanal
5	Ejecutar el cuidado y mantenimiento a las áreas verdes de la planta.	Utilizando los consumibles y herramientas de jardinería necesarios según lo requiera el área a la que se le va a dar mantenimiento.	Asegurar la limpieza e imagen de la planta y el organismo en general.	Semanal
6	Verificar los niveles de SoSed, Temperatura y pH.	Introduciendo un peachímetro en un recipiente con agua.	Asegurar el cumplimiento de parámetros para evitar que se afecte el proceso del reactor.	Semanal
7	Ejecutar la sedimentación de lodos.	Observando los lodos suspendidos en dos conos de 1000 ml.	Controlar los niveles de lodo nuevo que está flotando.	Semanal
8	Realizar la prueba de alcalinos.	Colocando en un recipiente de 150 ml se llena de agua con una pipeta, se le agrega el ácido y se le va diluyendo. Se registran los resultados.	Controlar los niveles (bajos o altos) de alcalinos en el agua.	Semanal
9	Tirar los lodos y basura.	Colocando los deshechos en un vehículo se trasladan al lugar indicado.	Asegurar la limpieza y buen funcionamiento de la infraestructura de la planta de tratamiento de aguas residuales.	Semanal

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: SI	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: SI
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: SI	8	OTRO: N/A

ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	N/A			

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- a) Limpieza de áreas y mantenimiento de zonas verdes.

DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Reporte de consumo de electricidad.	Diario
2	Reporte de flujo de agua.	Diario
3	Reporte de actividades.	Diario

E. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ:
Jefe de Saneamiento	Solicitar autorizaciones, revisión de órdenes de trabajo, firmas de documentos e

										informar sobre acontecimientos relacionados a la vigilancia de los indicadores del agua y limpieza y mantenimiento de áreas en la planta de aguas residuales.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

RELACIONES EXTERNAS

CON QUIÉN:

N/A

PARA QUÉ:

N/A

F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES

1 N/A

G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO

ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS

NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):						
	X										S	N	EDAD	18 años en adelante			
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO			H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	X		EDAD	18 años en adelante		
			X					X									
NO.	REQUISITO										MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO		

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES

1	Computación	1	2	3	4	5
2	Redacción y Ortografía	1	2	3	4	5

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD

1	NORMATIVA					
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	1	2	3	4	5
	Constitución Política para el Estado de Guanajuato	1	2	3	4	5
	Reglamento de Servicios Municipales	1	2	3	4	5
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillada de Cortazar	1	2	3	4	5
	Reglamento Interior de Trabajo para los Trabajadores al Servicio JUMAPAC	1	2	3	4	5
	Reglamento Interior del JUMAPAC	1	2	3	4	5
	Reglamento Municipal de Protección Ambiental	1	2	3	4	5
2	ADMINISTRATIVA					
	Elaboración de reportes e informes	1	2	3	4	5
3	CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS					
	Almacenamiento de documentos	1	2	3	4	5
4	SOFTWARE					
	Office	1	2	3	4	5
5	MANTENIMIENTO INTERNO					
	Jardinería	1	2	3	4	5
	Manejo de equipo de laboratorio	1	2	3	4	5
	Soluciones químicas	1	2	3	4	5

HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES

1	Capacidad de análisis	1	2	3	4	5
2	Capacidad de gestión	1	2	3	4	5
3	Capacidad de respuesta	1	2	3	4	5
4	Capacidad para auto-administrarse	1	2	3	4	5
5	Capacidad para la toma de decisiones	1	2	3	4	5
6	Creatividad	1	2	3	4	5
7	Dominio personal	1	2	3	4	5
8	Empatía	1	2	3	4	5
9	Facilidad de palabra	1	2	3	4	5
10	Orientación al servicio	1	2	3	4	5
11	Reacción efectiva ante la presencia de problemas	1	2	3	4	5
12	Tolerancia al estrés	1	2	3	4	5
13	Tolerancia al trabajo bajo presión	1	2	3	4	5
14	Visión a largo plazo	1	2	3	4	5

HABILIDADES GRUPALES

1	Habilidad de comunicación efectiva	1	2	3	4	5
2	Liderazgo	1	2	3	4	5
3	Trabajo en equipo	1	2	3	4	5

ACTITUDES PERSONALES

1	Amabilidad	1	2	3	4	5
2	Calma	1	2	3	4	5
3	Honestidad	1	2	3	4	5
4	Respeto	1	2	3	4	5
5	Responsabilidad	1	2	3	4	5
6	Sinceridad	1	2	3	4	5
7	Transparencia	1	2	3	4	5

CARÁCTERISTICAS DESEABLES

1

EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES

6 meses mínimo

H. CONTROL DE EMISIÓN

COMENTARIOS:

FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	Marzo 2019		
NOMBRE	C.P. Sanjuana Balderas V.	Ing. Marcos Efrén García Espinoza	Ing. Javier Yllescas Torres
FIRMA			