



DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

REV: 0

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	AYUDANTE			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	
CÓDIGO DE PUESTO	OPAY1 / OPAY2	NO. DE PLAZAS	14	HORARIO:	L-V: 8-16, L-V: 11-18:30, L-D: 8-16
REPORTA A:	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Fontanero / Fontanero Sanitario				
LE REPORTAN:	PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A				

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Apoyar a los procesos de operación, extracción, suministro, mantenimiento y aprovechamiento de los servicios de agua potable, alcantarillado y disposición de aguas residuales a cargo del Organismo operador.

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Apoyar en la instalación de descargas sanitarias, así como en la reparación y mantenimiento a la infraestructura sanitaria.	Atendiendo las órdenes de trabajo y actividades que le encienden a mi jefe directo en relación a las nuevas instalaciones, reparaciones y mantenimiento a la infraestructura sanitaria.	Asegurar el cumplimiento de las actividades y responsabilidades del área.	Diario
2	Apoyar en la instalación de tomas de agua potable, la reparación de fugas, cambios de medidor, así como en el mantenimiento y limpieza de la infraestructura hidráulica.	Atendiendo las órdenes de trabajo y actividades que le encienden a mi jefe directo en relación a las nuevas instalaciones, reparaciones y mantenimiento a la infraestructura hidráulica.	Asegurar el cumplimiento de las actividades y responsabilidades del área.	Diario
3	Apoyar en la detección de fugas	Atendiendo las órdenes de trabajo y actividades que me enciende mi jefe directo en relación a la detección y reporte de fugas.	Asegurar la optimización de recursos hídrico mediante la detección de fugas para su reparación.	Diario
4	Apoyar en el acarreo de materiales, levantamiento de escombros, lodos y materiales, así como señalética.	Atendiendo las órdenes de trabajo y actividades que me enciende mi jefe directo en relación al acarreo de materiales y remoción de escombros.	Asegurar el cumplimiento de las actividades y responsabilidades del área.	Diario
5	Apoyar al operador del equipo de desazolve en el mantenimiento y limpieza de la infraestructura sanitaria con maquinaria o de forma manual a las redes o las instalaciones domiciliarias.	Atendiendo las órdenes de trabajo y actividades que me enciende mi jefe directo.	Asegurar el cumplimiento de las actividades y responsabilidades del área.	Diario

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: N/A

ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	N/A			

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- a) Ejecución efectiva de las órdenes de trabajo y actividades encomendadas por el jefe directo.

DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Reporte de órdenes de trabajo ejecutadas	Diario

E. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ
Operador (es)	Recibir órdenes de trabajo y actividades a realizar.
Fontanero detector de Fugas	Recibir órdenes de trabajo y actividades a realizar.
Fontanero	Recibir órdenes de trabajo y actividades a realizar.
Fontanero Sanitario	Recibir órdenes de trabajo y actividades a realizar.
Encargado de Cuadrilla	Recibir órdenes de trabajo y actividades a realizar.

Desazolve Manual								Recibir órdenes de trabajo y actividades a realizar.							
RELACIONES EXTERNAS															
CON QUIÉN:								PARA QUÉ							
Usuario								Solicitar permiso para ingresar a su casa con la finalidad de atender sus necesidades en relación al servicio de suministro de agua potable.							
F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES															
1	N/A														
G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO															
ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS															
NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):				
	X														
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO	H	M	IND.	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	S	N	EDAD	18 años en adelante		
			X			X					X				
NO.	REQUISITO										MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES															
1	N/A										1	2	3	4	5
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD															
1	NORMATIVA										1	2	3	4	5
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortazar														
2	ADMINISTRATIVA										1	2	3	4	5
	Elaboración de reportes.														
3	MANTENIMIENTO INTERNO										1	2	3	4	5
	Albañilería														
	Electricidad														
	Fontanería														
	Limpieza														
4	MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD										1	2	3	4	5
	Suministro de agua potable														
	Drenaje														
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES															
1	Orientación al servicio										1	2	3	4	5
2	Reacción efectiva ante la presencia de problemas										1	2	3	4	5
3	Tolerancia al trabajo bajo presión										1	2	3	4	5
HABILIDADES GRUPALES															
1	Trabajo en equipo										1	2	3	4	5
ACTITUDES PERSONALES															
1	Amabilidad										1	2	3	4	5
2	Calma										1	2	3	4	5
3	Honestidad										1	2	3	4	5
4	Respeto										1	2	3	4	5
5	Responsabilidad										1	2	3	4	5
6	Sinceridad										1	2	3	4	5
7	Transparencia										1	2	3	4	5
CARÁCTERISTICAS DESEABLES															
1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES										No necesaria				
H. CONTROL DE EMISIÓN															
COMENTARIOS: El puesto superior inmediato y actividades específicas dependen del área al que sea asignado el titular del puesto "AYUDANTE".															
FECHA				ELABORÓ				REVISÓ				AUTORIZÓ			
								Marzo 2019							
NOMBRE				C.P. Sanjuana Balderas V.				Ing. J. Carmen Sánchez Arriaga				Ing. Javier Yllescas Torres			
FIRMA															