

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCION:

SANEAMIENTO

REV: 3

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO			NIVEL DE RIESGO LABORAL:	IV
CÓDIGO DE PUESTO	AM-1	NO. DE PLAZAS	1	HORARIO:	L-V: 8-16

REPORTA A: PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Jefe del Departamento de Saneamiento

LE REPORTAN: PUESTO (S) INFERIOR (ES): Ayudante

B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO

Prestar mantenimiento preventivo y correctivo mediante soldadura a las piezas instaladas en la infraestructura hidráulica y sanitaria así como al edificio.

C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	Realizar piezas de fierro mediante soldadura.	Utilizando los consumibles y herramientas de soldadura.	Asegurar el funcionamiento de la infraestructura de la planta .	Diario
2	Aplicar soldadura para reparar rejillas instaladas.	Aplicando soldadura	Para asegurar el funcionamiento de la infraestructura instalada.	Diario
3	Ejecutar maniobras varias para mantenimiento de equipos y tableros de control en plantas de tratamiento y cárcamos de rebombeo	Utilizando los consumibles y herramientas de limpieza necesarios según lo requiera el equipo al que se le va a dar limpieza	Asegurar la limpieza y funcionamiento de la infraestructura de la planta de tratamiento de aguas residuales y cárcamos de rebombeo.	Diario

EL TITULAR SE HACE RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE:

1	MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA: N/A	5	DINERO: N/A
2	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES: N/A	6	BIENES MUEBLES: N/A
3	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS: SI	7	BIENES INMUEBLES: N/A
4	EQUIPO DE CÓMPUTO: N/A	8	OTRO: N/A

ACTIVIDADES EVENTUALES

NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA
1	N/A			

D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO

- a) Cantidad de agua limpia registrada en los medidores de metros cúbicos de la planta.
- b) Reportes de laboratorio de calidad de lodos.

DOCUMENTOS QUE GENERA

NO.	NOMBRE	FRECUENCIA
1	Reporte de actividades.	Diario

E. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON QUIÉN:	PARA QUÉ:
Jefe de departamento	Solicitar autorizaciones, revisión de órdenes de trabajo, firmas de documentos e informar sobre acontecimientos relacionados a la vigilancia de la limpieza del agua en la planta de aguas residuales.

RELACIONES EXTERNAS

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCIÓN:

SANEAMIENTO

REV: 3

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR

DIRECCION:

SANEAMIENTO

REV: 3

14 Visión a largo plazo

X

HABILIDADES GRUPALES

1 Habilidad de comunicación efectiva

X

2 Liderazgo

X

3 Trabajo en equipo

X

ACTITUDES PERSONALES

1 Amabilidad

X

2 Calma

X

3 Honestidad

X

4 Respeto

X

5 Responsabilidad

X

6 Sinceridad

X

7 Transparencia

X

CARÁCTERISTICAS DESEABLES

1 EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES

6 meses mínimo

H. CONTROL DE EMISIÓN

COMENTARIOS:

FECHA

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

NOMBRE

FIRMA