


	<b>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</b>		
	<b>JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR</b>		
	DEPARTAMENTO:	<b>CONTABILIDAD</b>	

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																
<b>PUESTO:</b>	<b>AUXILIAR DE BIENES MUEBLES</b>						<b>NIVEL DE RIESGO LABORAL:</b>	IV								
<b>CÓDIGO DE PUESTO</b>	ABM-1			<b>NO. DE PLAZAS</b>	1	<b>HORARIO:</b>	L-V: 8-16									
<b>REPORTA A:</b>	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO: Jefe de Departamento de Contabilidad.															
<b>LE REPORTAN:</b>	PUESTO (S) INFERIOR (ES): N/A															
B. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL DEL PUESTO																
Mantener actualizado el inventario y resguardos de los bienes muebles propiedad del Organismo																
C. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES																
NO.	¿QUÉ HACE?	¿CÓMO LO HACE?	¿PARA QUÉ LO HACE?	FRECUENCIA												
1	Registra las adquisiciones de bienes muebles	Les asigna un número de control de inventario la etiqueta y registra en sistema de control.	Mantener actualizado el inventario	Diario												
2	Elaborar resguardos	Asigna los resguardos	Para dar cumplimiento a la. Normatividad aplicable	Diario												
3	Realizar las bajas de activos	Aplicando el procedimiento establecido	Eliminar los bienes muebles de los que termino la vida útil	Esporádico												
D. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE RENDIMIENTO																
a) Resguardos b) Inventario																
DOCUMENTOS QUE GENERA																
NO.	NOMBRE						FRECUENCIA									
1	Resguardos						Diario									
E. RELACIONES DE TRABAJO																
RELACIONES INTERNAS																
CON QUIÉN:					PARA QUÉ											
Jefe de Departamento de Contabilidad					Entregar reportes y recibir indicaciones											
Personal administrativo					Actualización de resguardos											
RELACIONES EXTERNAS																
CON QUIÉN:					PARA QUÉ											
No aplica					No aplica											
F. FACULTADES Y TOMA DE DECISIONES																
No aplica																
G. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PUESTO																
ESPECIFICACIONES ACADÉMICAS Y REQUISITOS																
NIVEL EDUCATIVO	P	S	P	T	TS	PL	L	E	M	D	ESPECIALIDAD PREFERENTE PARA EL PUESTO (ESPECIFIQUE):					
ESTADO CIVIL	S	C	D	N/A	GÉNERO			H	M	IND.		DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	S	N	EDAD	De 20 años en adelante
										X						
NO.	REQUISITO										MÍNIMO	BÁSICO	MEDIO	ALTO	ÓPTIMO	
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES																
1	Computación													X		
2	Redacción y Ortografía														X	

	<h1 style="text-align: center;">DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</h1> <h2 style="text-align: center;">JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTÁZAR</h2> <p> DEPARTAMENTO: <b>CONTABILIDAD</b> REV: 4 </p>		
---	---	--	---

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ÁREA POR ESPECIALIDAD						
1	<b>NORMATIVA</b>					
	Ley de Ingresos para el Municipio de Cortázar		X			
	Ley de Protección de Datos Personales			X		
	Ley de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato			X		
	Reglamento del Organismo Público Descentralizado, denominado Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cortázar				X	
	Código Territorial para el estado de Guanajuato.		x			
2	<b>ADMINISTRATIVA</b>					
	Elaboración de Oficios					X
	Elaboración de reportes e informes					X
	Manejo de documentos					X
	Seguimiento de documentos				X	
	Trámites					X
3	<b>CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS</b>					
	Archivonomía				X	
	Almacenamiento de documentos					X
4	<b>SOFTWARE</b>					
	Office				X	
5	<b>CONTABILIDAD</b>					
	Cálculo de pagos				X	
6	<b>RELACIONES PÚBLICAS</b>					
	Comunicación con ciudadanía					X
	Medios de comunicación internos				X	
HABILIDADES PERSONALES INTELECTUALES						
1	Capacidad de análisis			X		
2	Capacidad de gestión			X		
3	Capacidad de respuesta			X		
4	Capacidad para auto administrarse			X		
5	Capacidad para la toma de decisiones				X	
6	Comunicación efectiva personal (oral y/o escrita)					X
7	Creatividad		X			
8	Dominio personal				X	
9	Empatía				X	
10	Facilidad de palabra				X	
11	Orientación al servicio					X
12	Reacción efectiva ante la presencia de problemas				X	
13	Tolerancia al estrés				X	
14	Tolerancia al trabajo bajo presión				X	
15	Visión a largo plazo		X			
HABILIDADES GRUPALES						
1	Capacidad de mando	X				
2	Capacidad de negociación				X	
3	Habilidad de comunicación efectiva					X
4	Liderazgo			X		
5	Manejo de grupos	X				
6	Manejo de personal	X				
7	Trabajo en equipo					
ACTITUDES PERSONALES						
1	Amabilidad					X
2	Calma					X
3	Elegancia				X	
4	Honestidad					X
5	Respeto					X

	<b>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</b>				
	<b>JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORTAZAR</b>				
	DEPARTAMENTO:	<b>CONTABILIDAD</b>		REV: 4	

6	Responsabilidad					X
7	Sinceridad					X
8	Transparencia					X
<b>CARÁCTERÍSTICAS DESEABLES</b>						
1	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES	6 meses				
<b>H. CONTROL DE EMISIÓN</b>						
COMENTARIOS:						
FECHA: JUNIO DE 2025		<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		
NOMBRE Y FIRMA		C.P. SANJUANA BALDERAS VALENZUELA		C.P. MARIA DE LA LUZ CARACHEO ACOSTA		
<b>AUTORIZA:</b>						
C.P. ADELA VIRIDIANA MENDOZA CABALLERO SUBDIRECTORA ADMINSTRATIVO		C. DAVID VAZQUEZ AGUILERA DIRECTOR GENERAL		ING. DIEGO ARMANDO ESTEFANIA TORRES PRESIDENTE DE CONSEJO DIRECTIVO		