

## FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES/ DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

<b>AREA</b>	DIRECION COMUNICACIÓN SOCIAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMUNICACIÓN SOCIAL
<b>PUESTO</b>	DIRECTOR

### PROPÓSITO GENERAL

Planear, coordinar y supervisar la ejecución de las actividades de la Dirección de Comunicación.

### PERFIL

<b>EDAD</b>	28-55 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMO</b>	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Licenciatura en Ciencias políticas, carreras afines.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	3 años
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE/HABILIDADES</b>	Experiencia en comunicación, organización de eventos y diseño gráfico.		
<b>ACTITUDES</b>	Liderazgo, creatividad, planeación, orden, honestidad, rectitud, disciplina, responsabilidad, educación, identificación con la gente, solución de problemas, trabajo en equipo e inteligencia emocional.		

### FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Atención personalizada a la ciudadanía en general.
- Establecer relaciones con medios de comunicación.
- Elaborar reporte trimestral de actividades.
- Actualizar base de datos.
- Gestionar las redes sociales.
- Coordinar eventos y actividades.
- Planificar y ejecutar estrategias de comunicación.
- Informar y educar al público.