

## FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES/ DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

<b>AREA</b>	DIRECION COMUNICACIÓN SOCIAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMUNICACIÓN SOCIAL
<b>PUESTO</b>	COORDINADOR DE MEDIOS

### PROPÓSITO GENERAL

Mantener informado al alcalde y a todas las direcciones de presidencia de la información de acuerdo al municipio.

### PERFIL

<b>EDAD</b>	28-55 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESCOLARIDAD MINIMO</b>	Bachillerato con experiencia mínima de 2 años en medios.		
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	3 años
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE/HABILIDADES</b>	Experiencia en comunicación y creación de síntesis informativa.		
<b>ACTITUDES</b>	Liderazgo, creatividad, planeación, orden, honestidad, rectitud, disciplina, responsabilidad, educación, identificación con la gente, solución de problemas, trabajo en equipo e inteligencia emocional.		

### FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

- Gestión de relaciones con los medios.
- Creación y difusión de contenido.
- Coordinación de entrevistas y apariciones en medios.
- Monitoreo y análisis de la cobertura mediática.
- Gestión de crisis de comunicación.
- Colaboración con otros departamentos.