



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ATENCIÓN CIUDADANA

LIZBETH GARCIA SANCHEZ
COORDINADORA ATENCIÓN CIUDADANA

DESCRIPCIÓN DE COORDINADOR (A O B)

DIAGRAMA DE PROCESO 1		AC-EA-001
Área:	Coordinación de Atención Ciudadana	
Proceso:	Atención al Ciudadano	
Encargado:	Coordinador "A" o "B", Operador Administrativo, Encargado Administrativo	
Objetivo:	Brindar la información u orientación al ciudadano	

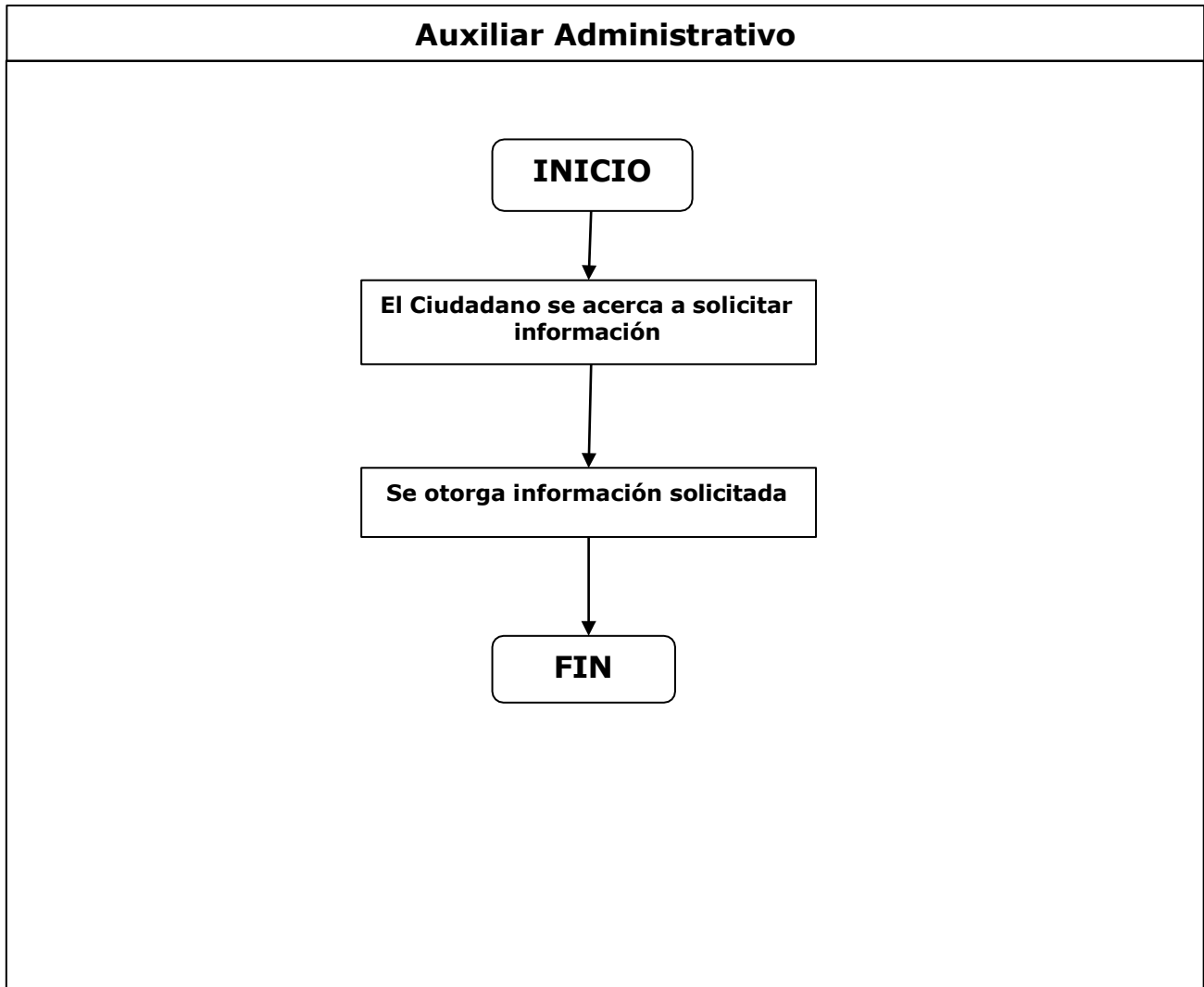


DIAGRAMA DE PROCESO 2		AC-EA-002
Área:	Coordinación de Atención Ciudadana	
Proceso:	Oficialía de Partes	
Encargado:	Coordinador "A" o "B"	
Objetivo:	Recibir las peticiones que van dirigidas al Presidente Municipal y/u otro departamento	

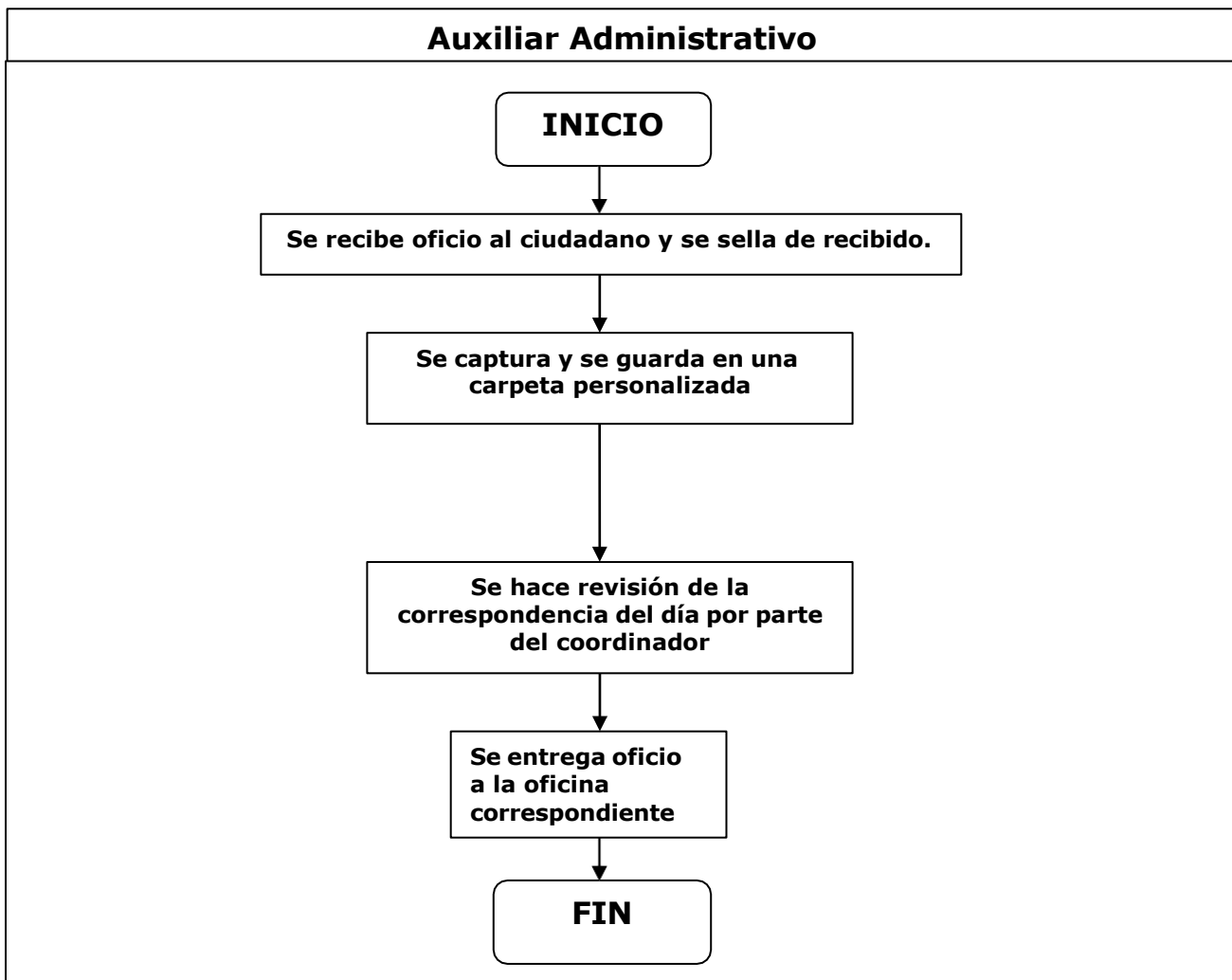


DIAGRAMA DE PROCESO 3		AC-EA-003
Área:	Coordinación de Atención Ciudadana	
Proceso:	Captura y Seguimiento de Peticiones	
Encargado:	Coordinador "A" o "B"	
Objetivo:	Dar el seguimiento a toda petición verbal recibida por el ciudadano, hasta que se le da una respuesta	

