

DESCRIPCION DE PUESTO (JEFATURA DE AREA B)

AREA:	<i>Jefatura de Catastro e Impuestos Inmobiliarios.</i>		
TITULO DEL PUESTO:	<i>Jefatura de Área B</i>		
PROPOSITO GENERAL			
Proporcionar un servicio de calidad y una mejor atención a los contribuyentes y a la ciudadanía en general.			
PERFIL DEL PUESTO			
EDAD	20 – 55 años	SEXO	Indistinto
ESCOLARIDAD MINIMA	Arquitectura, Licenciatura, Topógrafo o carrera afín.		
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	3 años
REQUISITOS	Solicitud elaborada, copias de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, curp, último certificado de estudios y 2 fotografías tamaño infantil.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	En avalúos, tramites de escrituración, traslados de dominios, entre otros.		
ACTITUDES:	Responsable, eficaz, servicial, atento, cordial, respetuoso, con espíritu de servicio, entre otros.		
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES			
▪ Verificar el correcto funcionamiento del departamento ▪ Coordinar diariamente al personal del departamento ▪ Autorización de reportes mensuales generados a la ASEG y SATEG ▪ Autorización de avalúos ▪ Autorización de traslados de dominio ▪ Autorización de certificados ▪ Autorización de constancias ▪ Revisión y autorización de cortes de caja, diarios. ▪ Planeación de logística y actividades a realizar para cobro de la factura anual ▪ Coordinar manejo y depósito de ingresos de impuesto predial, constancias, avalúos y traslados de dominio ▪ Reporte mensual a la Tesorería Municipal de los Ingresos del departamento ▪ Gestión para actualización de avalúos catastrales vencidos			