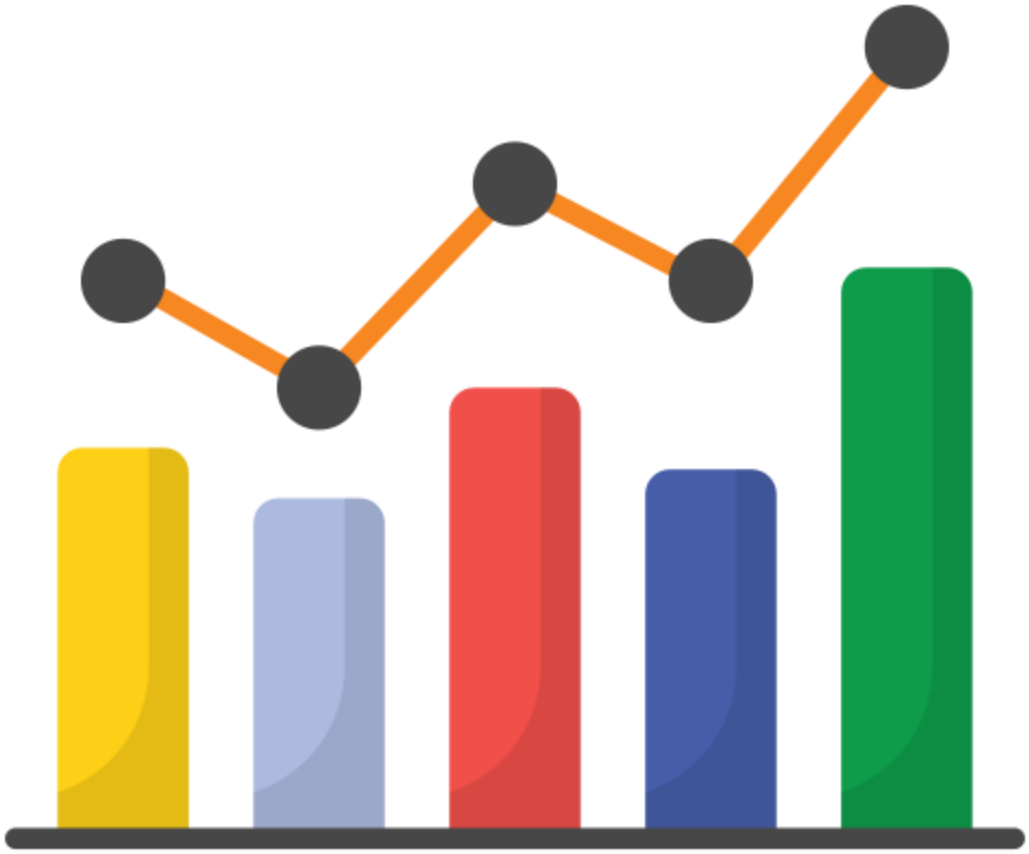


ESTADISTICAS GENERADAS 2026

JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL

CORTAZAR
EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

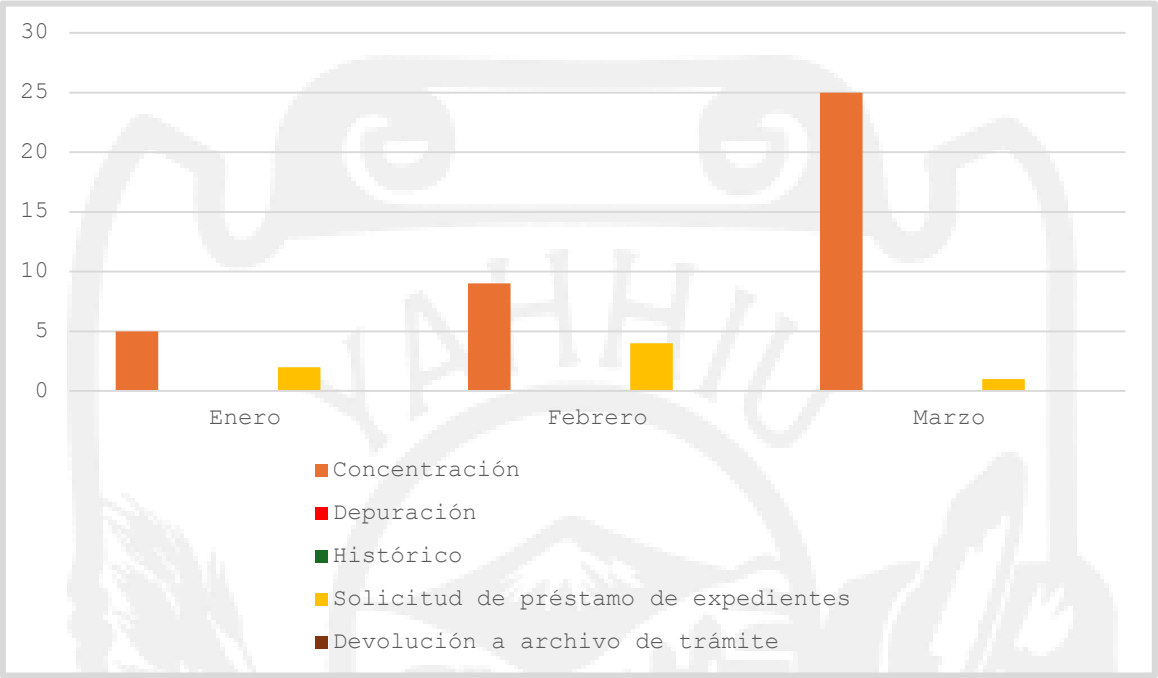
YAHHIU DEGNÓ

ESTADÍSTICAS 2026.

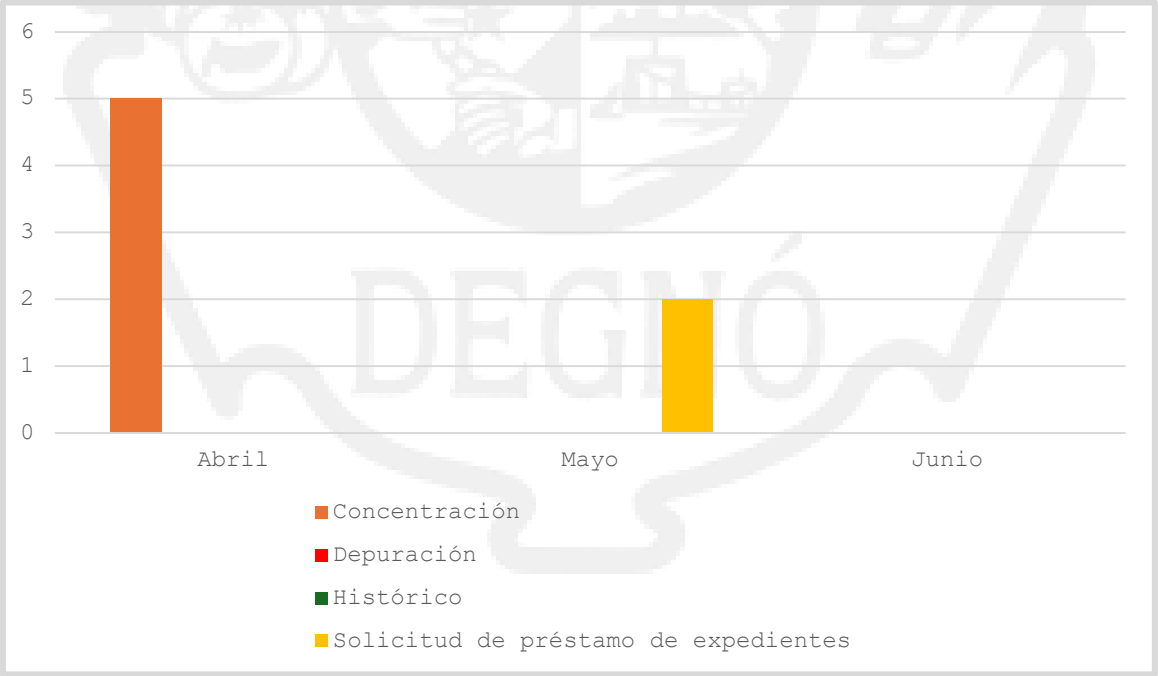
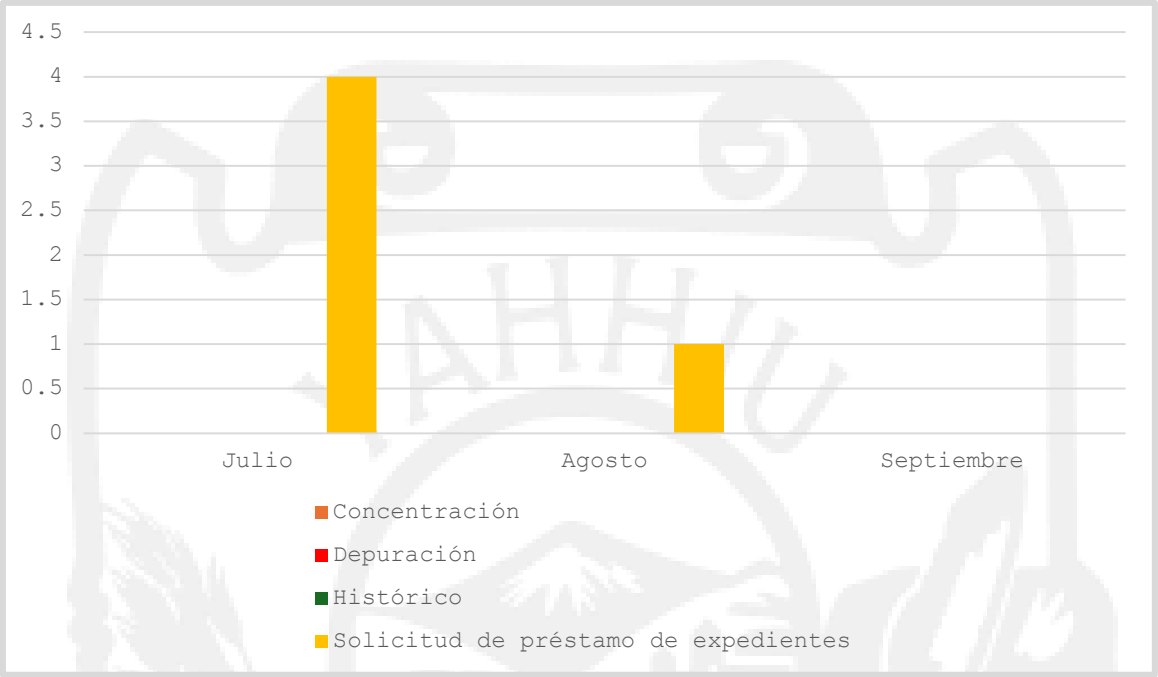
En las siguientes estadísticas se muestran las actividades realizadas en la Jefatura de Archivo Municipal:

- **Concentración y resguardo de cajas con documentación de las diferentes áreas municipales.**
- **Documentos con valor secundario (histórico).**
- **Devolución de cajas con documentación a los diferentes archivos de trámite.**
- **Depuración de cajas o baja documental.**
- **Solicitud de expedientes recibidas de las diferentes áreas municipales.**

ESTADÍSTICAS 1ER TRIMESTRE (ENERO-MARZO).



ESTADÍSTICAS 2DO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO).



ESTADÍSTICAS 3ER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE).