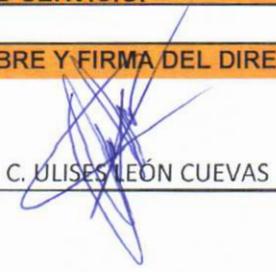


HOMOCLAVE	MT-CTZ-DDUOT-08	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	01-ene-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN			
ES LA RESOLUCIÓN QUE MANTIENE REGULARIZADAS LAS CONSTRUCCIONES EN EL MUNICIPIO			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN XXXI, 35 FRACCIÓN VI, 371, 372, 373, 374, 375, 381, 382, 384, 385, 452, 469, 472 Y 557. LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE CORTAZAR EJERCICIO FISCAL 2025, ARTÍCULO 26 FRACCIÓN I. REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA EL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO, ARTÍCULOS 1 FRACCIÓN CXIII, 78 FRACCIÓN VII, 132, 144, 161, 162, 291, FRACCIÓN I Y IV, 365, 373, FRACCIÓN V, 391, 393, 398, 399, 400, 401, 404, 408, 409, 414, 417, 418, 419, 420, 421, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 431, 432, 434, 435, 437, 438, 473 FRACCIÓN I, 556, 722 FRACCIÓN VII Y XII.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
PARA CONSTRUIR, AMPLIAR, MODIFICAR O REPARAR CUALQUIER CONSTRUCCIÓN.			
PASOS			
PRESENCIAL:			
1.- RECABAR Y PRESENTAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA			
2.- REALIZAR PAGO DE DERECHOS POR CONCEPTO			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- COPIA DE ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPRA - VENTA, COMODATO O AARRENDAMIENTO, HOJA DE RETENCIÓN Y/O TRASLADO DE DOMINIO.		REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO.	
2.- COPIA DE LA LICENCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL (CUANDO APLIQUE).		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	
3.- COPIA DEL RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO SIN ADEUDO.		JEFATURA DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS.	
4.- COPIA DE RECIBO DE ÚLTIMO RECIBO DE AGUA Y LUZ (CUANDO APLIQUE)		JUMAPAC Y C.F.E.	
5.- COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL PROPIETARIO Y/O GESTOR.		SI ES GESTOR, PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE PRESONALIDAD JURÍDICA.	
6.- CROQUIS DE LA OBRA A REALIZAR PARA OBRAS MENORES A 60 M2			
7.- COPIA DEL REGISTRO ANTE EL MUNICIPIO DEL P.R.O. (CONSTRUCCIONES MAYORES A 60 M2).		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	
8.- PROYECTO ARQUITECTÓNICO (PLANTAS ARQUITECTÓNICAS, FACHADAS, CORTES, PLANTA DE AZOTEAS O CONJUNTO) IMPRESO EN ESCALA LEGIBLE EN FÍSICO Y DIGITAL EN FORMATO DWG, FIRMADO POR EL P.R.O. REGISTRADO EN EL PADRÓN DEL MUNICIPIO (CONSTRUCCIONES MAYORES A 60M2)		FIRMADO POR CALCULISTA ESTRUCTURAL CERTIFICADO, INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO.	
9.- PLANO DE CIMENTACIÓN ESTRUCTURAL INSTALACIONES HIDRAULICAS, SANITARIAS Y ELÉCTRICAS (REPETANDO LA NOM-001-SEDE.2012, TABLA 922-54), IMPRESO EN ESCALA LEGIBLE EN FÍSICO Y DIGITAL EN FORMATO DWG, FIRMADO POR UN P.R.O. REGISTRADO EN LE PADRÓN DEL MUNICIPIO (CONSTRUCCIONES MAYORES A 60M2) (CUANDO APLIQUE),		FIRMADO POR CALCULISTA ESTRUCTURAL CERTIFICADO, INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO.	
10.- MEMORIA DE CÁLCULO EN ORIGINAL (CUANDO APLIQUE)		FIRMADO POR CALCULISTA ESTRUCTURAL CERTIFICADO, INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO.	

11.-COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE DERECHOS		TESORERÍA MUNICIPAL.	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
ESCRITO LIBRE			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. ULISES LEÓN CUEVAS		411 160 3800	desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
3 DÍAS HÁBILES		Afirmativa Ficta	NO
		Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO TIENE	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		3 DÍAS HÁBILES	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
VARIABLE		CAJAS DE TESORERÍA PRESENTANDO ENTERO DE PAGO	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
LA VIGENCIA ES IGUAL AL PROGRAMA MUNICIPAL EN QUE SE HAYA FUNDADO, AL IGUAL QUE AL REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO, SIEMPRE QUE ESTE HAYA SUFRIDO MODIFICACIONES APLICABLES AL INMUEBLE DE QUE SE TRATE Y QUE PERSISTA EL USO, EL TIPO, INTENSIDAD Y DENSIDAD A QUE SE REFIERE EL PERMISO.			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIR LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA EL TRÁMITE DE LICENCIAS DE COSNTRUCCIÓN SOLICITADAS. TRATÁNDOSE DE OCUPACIÓN Y OPERACIÓN DE CONSTRUCCIONES DESTINADAS A ESCUELAS, MERCADOS, CENTROS COMERCIALES, CINES, TEATROS, AUDITORIOS, IGLESIAS, BARES, SALONES DE FIESTAS, CENTROS DE REUNIÓN Y CUALQUIER OTRO USO QUE IMPLIQUE LA CONCETRACIÓN DE UN NÚMERO CONSIDERABLE DE PERSONAS, REQUIERE ADEMÁS DE LA PREVIA AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVAMUNICIPAL EN LA MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.			
VERIFICAR VERACIDAD EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
ÁREA O DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCIÓN #116. ZONA CENTRO. CORTAZAR, GTO.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
DE 8:00 A 14:30 DE LUNES A VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
TELEFONO (S)	411 160 3800		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORÍA MUNICIPAL	411 119 1835	contraloría_cortazar@hotmail.com	
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. ULISES LEÓN CUEVAS			