

<b>HOMOCLAVE</b>	MT-CTZ-DDUOT-18	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	01-ene-25
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
<b>CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD</b>			
ES LA RESOLUCIÓN QUE LLEVA EL CONTROL DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
PRESENCIAL			
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN XI, 35 FRACCIÓN II, 250, 253, 254, 255 Y 264. LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE CORTAZAR EJERCICIO FISCAL 2025, ARTÍCULO 31 FRACCIÓN IV. REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA EL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO, ARTÍCULOS 1 FRACCIÓN XXXI, 78 FRACCIÓN I, 86, 87, 88, 89, 90, 373 FRACCIÓN I			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
CUANDO SE REQUIERE CONOCER LA COMPATIBILIDAD DE UN GIRO EN UNA ZONA DEL MUNICIPIO.			
<b>PASOS</b>			
PRESENCIAL:			
1.- RECABAR Y PRESENTAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA			
2.- REALIZAR PAGO DE DERECHOS POR CONCEPTO			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (ORIGINAL).		ESCRITO LIBRE.	
2.- COPIA DE ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O DE COMODATO, CONSTANCIA DE ANTIGÜEDAD POR EL DELEGADO MUNICIPAL.		REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO	
3.- COPIA DE CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL		REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO	
4.- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO CON MEDIDAS, COLINDANCIAS Y SUPERFICIE UTILIZABLE.			
5.- REPORTE FOTOGRÁFICO DEL PREDIO O INMUEBLE INTERIOR Y EXTERIOR (MÍNIMO 6 FOTOGRAFÍAS IMPRESAS).			
6.- COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL PROPIETARIO Y/O GESTOR		SI ES GESTOR, PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.	
7.- COPIA DE RECIBO PREDIAL SIN ADEUDO.		JEFATURA DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS.	
8.- ANTEPROYECTO (PLANTAS ARQUITECTÓNICAS, FACHADAS, CORTES, PLANTA DE CONJUNTO, CUADRO DE ÁREAS).			
9.- COPIA DE LA CONSTANCIA DE VIABILIDADES DE SERVICIOS BÁSICOS, AGUA, LUZ Y DRENAJE.		JUMAPAC Y C.F.E.	
10.- COPIA DE PAGO DE IMPUESTOS O DERECHOS.		TESORERÍA MUNICIPAL.	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
ESCRITO LIBRE			
<b>VII. ENLACE DEL FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
N/A		N/A	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			

SE INSPECCIONA EL LUGAR DONDE ES SOLICITADO EL TRÁMITE PARA VERIFICAR COMPATIBILIDAD.

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. ULISES LEÓN CUEVAS	411 160 3800	<a href="mailto:desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx">desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx</a>

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.**

PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
3 DÍAS HÁBILES	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	NO TIENE
	3 DÍAS HÁBILES

**XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.**

MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$68.65	CAJAS DE TESORERÍA PRESENTANDO ENTERO DE PAGO

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

LA VIGENCIA ES IGUAL AL PROGRAMA MUNICIPAL EN QUE SE HAYA FUNDADO, AL IGUAL QUE AL REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO, SIEMPRE QUE ESTE HAYA SUFRIDO MODIFICACIONES APLICABLES AL INMUEBLE DE QUE SE TRATE Y QUE PERSISTA EL USO, EL TIPO, INTENSIDAD Y DENSIDAD A QUE SE REFIERE EL PERMISO.

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

CUMPLIR LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA TABLA DE COMPATIBILIDAD .

VERIFICAR VERACIDAD EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO**

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCIÓN #116. ZONA CENTRO. CORTAZAR, GTO.

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

DE 8:00 A 14:30 DE LUNES A VIERNES

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

DOMICILIO (S)	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
TELEFONO (S)	411 160 3800
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx">desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx</a>

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA MUNICIPAL	411 119 1835	<a href="mailto:contraloria_cortazar@hotmail.com">contraloria_cortazar@hotmail.com</a>

**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR**

**SELLO DE LA DIRECCIÓN.**

C. ULISES LEÓN CUEVAS

