



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

CORTAZAR
EL LEGADO DE LA INDEPENDENCIA

HOMOCALVE		MS-CTZ-BPM-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	02/02/2025
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
TALLERES DE FOMENTO A LA LECTURA				
FOMENTAR LA LECTURA CON LOS PEQUEÑOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES LÚDICAS Y LITERARIAS				
II. MODALIDAD.				
PRESENCIAL				
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
ARTÍCULO 193, FRACCIÓN IV DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
CUANDO EL USUARIO DESEE ASISTIR A TALLERES DE VERANO ENFOCADOS A LA LECTURA				
PASOS				
1. ASISTIR A LA BIBLIOTECA PÚBLICA.		4. ASISTIR EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS, RECALCANDO LA IMPORTANCIA DE LA PUNTUALIDAD DE ENTRADA Y SALIDA DEL CURSO A LOS PADRES DE FAMILIA O TUTORES.		
2. REGISTRARSE EN LA LISTA.				
3. SE LE ENTREGARÁ LISTA DE MATERIALES REQUERIDOS DURANTE EL CURSO.				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
MATERIAL NECESARIO PARA EL CURSO		N/A		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
N/A				
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
N/A		N/A		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
N/A				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
MELISSA VERA LEON		411 106 0338	coordinacion_bibliotecas@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATO		Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO TIENE		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO TIENE		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
N/A		N/A		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
N/A				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
N/A				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO				
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCIÓN DE ARTE, CULTURA, EDUCACIÓN Y JUVENTUD		
ÁREA O DEPARTAMENTO		BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CARLOS FUENTES		
DOMICILIO (S)		2 DE ABRIL #189, CAÑADA DE CARACHEO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
DE 08:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)		2 DE ABRIL #189, CAÑADA DE CARACHEO		
TELÉFONO (S)		411 106 0338		
CORREO ELECTRÓNICO (S)		coordinacion_bibliotecas@cortazar.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		411 119 1835	contraloria_cortazar@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
N/A				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
C. LIC. ITALIA DIAZ AGUILERA		PÚBLICAS MUNICIPALES		
COORDINADORA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES		CORTAZAR, GTO.		