



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

CORTAZAR
EL LEGADO DE NUESTRAS HISTORIAS

HOMOCLAVE		MS-CTZ-BPM-02		FECHA DE ACTUALIZACIÓN		02/02/2025			
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.									
MÓDULO DIGITAL									
TENER ACCESO A INFORMACION Y CONSULTAS VIA INTERNET, USO GENERAL DE COMPUTADORAS PARA TAREAS E INVESTIGACIONES.									
II. MODALIDAD.									
PRESENCIAL									
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.									
ARTICULO 193, FRACCION IV DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACION DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO									
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.									
CUANDO EL USUARIO NECESITE NAVEGAR EN INTERNET, O EL SIMPLE USO DE LA COMPUTADORA, PARA REALIZAR TAREAS, TRABAJOS, INVESTIGACIONES, ETC.									
PASOS									
1. PRESENTARSE EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA.				4. INGRESAR AL MÓDULO DIGITAL ÚNICAMENTE CON EL MATERIAL DE PAPELERÍA NECESARIO (LIBRETA, LAPICEROS, LAPICES, ETC.), NO SE PERMITEN MOCHILAS.					
2. REGISTRARSE EN LA BITÁCORA DE ENTRADA.									
3. REGISTRARSE EN LA BITÁCORA DE MÓDULO DIGITAL.									
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.									
N/A				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.									
N/A									
VII. ENLACE DEL FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO					
N/A				N/A					
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.									
N/A									
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.									
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO					
MELISSA VERA LEON		411 106 0338		coordinacion_bibliotecas@cortazar.gob.mx					
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN							
INMEDIATO		Afirmativa Ficta		NO		Negativa Ficta		SI	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO TIENE							
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO TIENE							
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO							
N/A		N/A							
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.									
N/A									
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.									
N/A									
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO									
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCION DE ARTE, CULTURA, EDUCACION Y JUVENTUD							
ÁREA O DEPARTAMENTO		BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CARLOS FUENTES							
DOMICILIO (S)		2 DE ABRIL #189, CAÑADA DE CARACHEO							
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.									
DE 08:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES									
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.									
DOMICILIO (S)		2 DE ABRIL #189, CAÑADA DE CARACHEO							
TELÉFONO (S)		411 106 0338							
CORREO ELECTRÓNICO (S)		coordinacion_bibliotecas@cortazar.gob.mx							
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO									
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO					
CONTRALORIA MUNICIPAL		411 119 1835		contraloria_cortazar@hotmail.com					
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.									
N/A									
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN.					
C. LIC. ITALIA DIAZ AGUILERA COORDINADORA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES									