



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

CORTAZAR
EL LUGAR DE NUESTRA HISTORIA

HOMOCIAVE	MS-CTZ-BPM-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	02/02/2025
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
MÓDULO DIGITAL			
TENER ACCESO A INFORMACION Y CONSULTAS VIA INTERNET, USO GENERAL DE COMPUTADORAS PARA TAREAS E INVESTIGACIONES.			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
ARTÍCULO 193, FRACCIÓN IV DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO EL USUARIO NECESITE NAVEGAR EN INTERNET, O EL SIMPLE USO DE LA COMPUTADORA, PARA REALIZAR TAREAS, TRABAJOS, INVESTIGACIONES, ETC.			
PASOS			
1. PRESENTARSE EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA.		4. INGRESAR AL MÓDULO DIGITAL ÚNICAMENTE CON EL MATERIAL DE PAPELERÍA NECESARIO (LIBRETA, LAPICEROS, LAPICES, ETC), NO SE PERMITEN MOCHILAS.	
2. REGISTRARSE EN LA BITÁCORA DE ENTRADA.			
3. REGISTRARSE EN LA BITÁCORA DE MÓDULO DIGITAL.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
N/A		N/A	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
N/A			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
NORA GABRIELA FONSECA BAUTISTA		411 160 1656	coordinacion_bibliotecas@cortazar.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
INMEDIATO		Afirmativa Ficta	NO
		Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO TIENE	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO TIENE	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
N/A		N/A	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
N/A			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
N/A			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCIÓN DE ARTE, CULTURA, EDUCACIÓN Y JUVENTUD	
ÁREA O DEPARTAMENTO		BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL ANTONIO ORDOÑEZ MANCERA	
DOMICILIO (S)		ING. ANTONIO MADRAZO #602, ZONA CENTRO	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
DE 08:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)		ING. ANTONIO MADRAZO #602, ZONA CENTRO	
TELÉFONO (S)		411 160 1656	
CORREO ELECTRÓNICO (S)		coordinacion_bibliotecas@cortazar.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL		411 119 1835	contraloria_cortazar@hotmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
N/A			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
C. LIC. ITALIA DIAZ AGUILERA		COORDINADORA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES	