



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

CORTAZAR
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

HOMOCLAVE		MS-CTZ-BPM-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		02/02/2025
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
CONSULTA DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO					
LOS USUARIOS PUEDEN CONSULTAR LOS LIBROS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
ARTÍCULO 193, FRACCIÓN IV DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
CUANDO EL USUARIO NECESITE CONSULTAR ALGÚN LIBRO O LEER POR GUSTO					
PASOS					
1. PRESENTARSE EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA.					
2. REGISTRARSE EN LA BITÁCORA DE ENTRADA.					
3. BUSCAR, POR CUENTA PROPIA O CON AYUDA DE LA BIBLIOTECARIA, EL LIBRO DESEADO.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
N/A				N/A	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
N/A					
VII. ENLACE DEL FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
N/A			N/A		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
N/A					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
NORA GABRIELA FONSECA BAUTISTA		411 160 1656		coordinacion_bibliotecas@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
INMEDIATO		Afirmativa Ficta		NO	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO TIENE			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO TIENE			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
N/A		N/A			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
N/A					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
N/A					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCIÓN DE ARTE, CULTURA, EDUCACIÓN Y JUVENTUD			
ÁREA O DEPARTAMENTO		BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL ANTONIO ORDOÑEZ MANCERA			
DOMICILIO (S)		ING. ANTONIO MADRAZO #602, ZONA CENTRO			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
DE 08:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		ING. ANTONIO MADRAZO #602, ZONA CENTRO			
TELÉFONO (S)		411 160 1656			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		coordinacion_bibliotecas@cortazar.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		411 119 1835		contraloria_cortazar@hbtmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
N/A					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN	
C. LIC. ITALIA DIAZ AGUILERA				COORDINADORA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES	