



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE	MS-CTZ-AJ-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	10-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
CURSOS, PLATICAS Y ASESORIAS			
ORIENTACIÓN ESPECIALIZADA A JOVENES			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
ARTICULO 37, FRACCIÓN 1 DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
EN CASO DE CURSOS, PLATICAS O TALLER ES QUE IMPACTEN DIRECTAMENTE EN EL CRECIMIENTO INTEGRAL DE LOS JOVENES ENTRE 12 Y 29 AÑOS DE EDAD			
PASOS			
1.- REALIZAR BAJO ESCRITO LA PETICIÓN DEL SERVICIO, ESTE DOCUMENTO DEBE DE DIRIGIRSE A LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD Y DEBE CONTENER LA DESCRIPCIÓN DEL TALLER O PLATICA SOLICITADA Y EL NUMERO DE BENEFICIARIOS A QUIENES VA DIRIGIDO, ASÍ COMO FECHA Y HORA TENTATIVA A REALIZAR DICHA ACTIVIDAD.		2.- ENTREGA DE SOLICITUD: SE SOLICITAN DATOS DE CONTACTO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A DICHA SOLICITUD	
3.- LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD SE PONE EN CONTACTO CON EL SOLICITANTE Y SE TOCAN LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
OFICIO DE SOLICITUD DE SERVICIO: DICHO DOCUMENTO ES DE ELABORACIÓN LIBRE MIENTRAS PROPORCIONEN LOS DATOS ANTES MENCIONADOS		EN CASO QUE EL SOLICITANTE SEA UNA INSTITUCION EDUCATIVA SE SOLICITA QUE EL DOCUMENTO ESTE FIRMADO Y SELLADO	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
ESCRITO LIBRE SOLO SE PIDE QUE CONTINGA LOS DATOS ANTES MENCIONADOS			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO APLICA			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
FRANCISCO OCTAVIO GONZALEZ FIGUEROA	411 155 2933	juventud@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
DE 1 A 10 DIAS HABILIS		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO APLICA	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO APLICA	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
GRATUITO		NO APLICA	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
UNA VEZ REALIZADO EL CURSO, PLATICA O TALLER SOLICITADO			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS ANTERIORMENTE			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIAL MUNICIPAL DE CORTAZAR		
AREA O DEPARTAMENTO	COORDINACION DE ATENCION A LA JUVENTUD		
DOMICILIO (S)	ING. ANTONIO MADRAZO N° 502, ZONA CENTRO, C.P. 38300, CORTAZAR, GUANAJUATO		
XVI. HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO.			
LUNES A VIENES DE 8:00 A.M. A 3:00 P.M.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	ING. ANTONIO MADRAZO N° 502, ZONA CENTRO, C.P. 38300, CORTAZAR, GUANAJUATO		
TELÉFONO (S)	411 155 2933		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	juventud@cortazar.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA	411 119 1835	contraloria@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ORIGINAL DEL OFICIO DE SOLICITUD Y/O ACUSE DE RECIBIDO EN CASO DE APLICAR			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCION	
Francisco Octavio Gonzalez Figueroa			