



Registro Municipal de Regulaciones Cortazar Gto.



| PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR, GUANAJUATO.  |   |
|---|---|
| DEPENDENCIA:  | Oficialía Mayor   |
| NOMBRE DEL REGLAMENTO:  | Reglamento Interior de Trabajo para los Trabajadores al Servicio de la Presidencia Municipal de Cortazar, Gto.  |
| FECHA DE VIGENCIA:  | 04 de Julio del 2017  |
| FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:   | 04 de Julio del 2017  |
| <b>AUTORIDAD O AUTORIDADES QUE LA EMITEN</b>  |   |
| H. Ayuntamiento Municipal de Cortazar, Guanajuato 2015 – 2018   |   |
| <b>AUTORIDAD O AUTORIDADES QUE LA APLICAN</b>   |   |
| Oficialía Mayor y Presidente Municipal de Cortazar, Gto.  |   |
| TIPO DE ORDENAMIENTO  | INDICE DE REGULACION  |
| REGLAMENTO MUNICIPAL  | <p><b>CAPÍTULO I</b><br/>DISPOSICIONES GENERALES</p> <p><b>CAPÍTULO II</b><br/>DEL INGRESO DEL PERSONAL</p> <p><b>CAPÍTULO III</b><br/>HORARIO DE TRABAJO</p> <p><b>CAPÍTULO IV</b><br/>DE LOS DÍAS DE DESCANSO</p> <p><b>CAPÍTULO V</b><br/>DE LAS VACACIONES</p> <p><b>CAPÍTULO VI</b><br/>PERMISOS Y FALTAS</p> <p><b>CAPÍTULO VII</b><br/>DE LOS SALARIOS Y PRESTACIONES</p> <p><b>CAPÍTULO VIII</b><br/>DERECHOS DE LOS TRABAJADORES</p> <p><b>CAPÍTULO IX</b><br/>OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES</p> <p><b>CAPÍTULO X</b><br/>DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE LOS TRABAJADORES</p> <p><b>CAPÍTULO XI</b><br/>DE LAS SANCIONES TRANSITORIAS</p> |
| <b>OBJETO DE LA REGULACION</b>  |   |
| Tiene como objeto regular la relación laboral de todos los trabajadores de base, confianza, temporales e interinos que presten sus servicios personales para la Presidencia Municipal de Cortazar, Gto. |   |
| <b>MATERIAS REGULADAS:</b> Regula derechos y Obligaciones de todos los trabajadores de la Presidencia Municipal.  |   |
| <b>SECTORES REGULADOS:</b> Administración Pública Municipal Centralizada y Paramunicipal  |   |
| <b>SUJETOS REGULADOS:</b> Todos los trabajadores de base, confianza, temporales e interinos de la Presidencia Municipal.  |   |
| <b>CUENTA CON FACULTAD PARA REALIZAR INSPECCIONES, VERIFICACIONES Y/O VISITAS DOMICILIARIAS:</b>  |   |
| NO  | SI (ESPECIFICAR EL FUNDAMENTO JURIDICO)   |
| No  |   |
| <b>TRAMITES Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA REGULACION</b>  |   |
| - Información de trámites y servicios públicos del gobierno municipal a través de registro  |   |



  
Firma del Director