



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE	MT-CTZ-DTT-10	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	12-feb-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
EXPEDICION DE PERMISO EXTRAORDINARIO DE TRANSPORTE			
La necesidad del servicio emergente se establecerá por la Dirección, de oficio o a petición de parte. Determinada la necesidad, la dirección comunicara tal circunstancia a los concesionarios que se encuentren prestando el servicio en la zona de influencia a fin de que presenten.			
II. MODALIDAD.			
Presencial.			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Ley de ingresos para el municipio de Cortazar, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2026 Artículo 20 Fracción V Artículo 18 Fracción V Sección 5TA ,Capitulo Tercero de La Ley De Ingresos 2026 ,Ley de movilidad del estado de Guanajuato y sus municipios Artículo 208			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
La necesidad del servicio emergente se establecerá por la Dirección, de oficio o a petición de parte. Determinada la necesidad, la dirección comunicara tal circunstancia a los concesionarios que se encuentren prestando el servicio en la zona de influencia a fin de que presenten.			
PASOS			
1.-Presentarse a Tránsito y Transporte	3.-Entrega de requisitos		
2.-Solicita tramite			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.-Solicitud por escrito al Director de Tránsito y Transporte Municipal			
2.-Poliza de seguro en original y copia			
3.-Tarjeta de circulación en original y copia			
4.-Revista mecanica en original y copia			
5.-Comprobante de pago por el permiso original			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Se presenta por medio de un escrito libre			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
FRANCISCO HERNANDEZ PATIÑO	4111603823 Ext. 138	transitompal@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
3 DIAS	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 DIA	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 DIA	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		

<p style="text-align: center;">\$351.21 POR DIA</p>		<p style="text-align: center;">CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL</p>	
<p>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</p>			
<p>DURANTE EL EVENTO</p>			
<p>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</p>			
<p>ESTOS PERMISOS, Y AUTORIZACIONES TENDRAN UNA VIGENCIA MAXIMA DE SESENTA DIAS, RENOVABLES EN TANTO SUBSISTA LA SITUACION QUE ORIGINO SU EXPEDICION Y SE TRAMITARA DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO</p>			
<p>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO</p>			
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE	
AREA O DEPARTAMENTO		TRANSPORTE	
DOMICILIO (S)		AV. CAMELINAS 1024, INT. 1 COLONIA LA PERLA	
<p>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PUBLICO.</p>			
<p>DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00 HORAS</p>			
<p>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</p>			
DOMICILIO (S)		AV. CAMELINAS 1024, INT. 1 COLONIA LA PERLA	
TELEFONO (S)		411 160 38 23	
CORREO ELECTRÓNICO (S)		transitompal@cortazar.gob.mx	
<p>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</p>			
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal		4111191835	contraloriacortazar@hotmail.com
<p>XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</p>			
<p>Original de la aprobación entregada.</p>			
<p style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</p>		<p style="text-align: center;">SELLO DE LA DIRECCION</p>	
 <p>C. MIRIAM BERENICE VERDIN CARRANCO ENCARGADA DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL</p>			