

HOMOCLAVE	MS-CTZ-TM-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Ingresos ordinarios: Contribuciones, productos, aprovechamientos y participaciones Ingresos extraordinarios: Aquellos que cuya recepción se decreta excepcionalmente por el Congreso del Estado de Guanajuato.			
II. MODALIDAD.			
Presencial.			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Ley de ingresos para el Municipio e Cortazar Guanajuato para el ejercicio fiscal 2025, Disposiciones Administrativas de Recaudación de Cortaza, Guanajuato para el ejercicio fiscal 2025, Ley de Hacienda para los Municipios de Guanajuato.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Al momento de recibir las Contribuciones, productos, aprovechamientos y participaciones.			
PASOS			
1.- Tramitar en la Dirección correspondiente del servicio la orden de pago. (del servicio correspondiente)			
2.- Efectuar el pago correspondiente del trámite y/o servicio o infracción			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Orden de pago		Responsable del área	
Orden de inhumación		Registro civil	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Orden de pago.			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
LAE Y MCG. ISIDRA DEL RAYO ARPERO VÁZQUEZ	411-160-38-00	tesoreria.mpal@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
1 día	Afirmativa Ficta	no	Negativa Ficta si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	N/A		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	N/A		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
Los establecidos en: Ley de ingresos para el Municipio e Cortazar Guanajuato para el ejercicio fiscal 2025, Disposiciones Administrativas de Recaudación de Cortaza, Guanajuato para el ejercicio fiscal 2025, Ley de Hacienda para los Municipios de Guanajuato.	Cajas oficiales de la Tesorería Municipal.		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			

Por evento.

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Realizarel pago correspondiente.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Seguridad pública y Tesorería Muinicipal.
AREA O DEPARTAMENTO	Cajas.
DOMICILIO (S)	A. Camelinas número 1204 col la perla v portal constitución 116. zona centro. Cortazar. Gto.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

De 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes en la dirección portal constitución 116, zona centro, Cortazar, Gto.

Las 24 horas de lunes a domingo los 365 días del año en A. Camelinas número 1204 col la perla.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

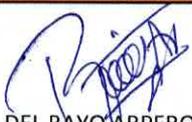
DOMICILIO (S)	Portal Constitución número 116 Zona centro.
TELEFONO (S)	411-160-38-00
CORREO ELECTRÓNICO (S)	tesoreria.mpal@cortazar.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría municipal	411-119-18-35	contraloria_cortazar@hotmail.com

XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Factura del pago realizado.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 LAE. Y MCG. ISIDRA DEL RAYO ARPERO VÁZQUEZ TESORERA MUNICIPAL	