

HOMOCLAVE	MT-CTZ-SM-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	12-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PERMISO PARA DEPOSITO DE RESTOS EN GAVETA CON DERECHOS PAGADOS A PERPETUIDAD			
CONTAR CON UN ESPACIO DONDE SE PUEDA SEPULTAR A LOS FAMILIARES.			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
ARTICULO 17, SECCIÓN DE LA CUARTA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025, ARTÍCULO 120 DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO Y EL ART. 348 DE LA LEY GENERAL DE SALUD ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 27,28,29 Y 30 DEL REGLAMENTO PARA PANTEONES DEL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO LOS CIUDADANOS REQUIERAN DEPOSITAR RESTOS ÁRIDOS EN SU GAVETA			
PASOS			
1.- ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES A SOLICITAR LOS REQUISITOS PARA EL TRAMITE.			
2.- VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS.			
3.- GENERAR RECIBO DE PAGO, PASAR A REALIZAR SU PAGO A LA CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL, REGRESAR A LA OFICINA ANTES MENCIONADA DEJAR COPIA DE PAGO Y ENTREGAR RECIBO DE PAGO.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO.			
COPIA DEL PERMISO RELACIONADOS CON LA DISPOSICION DE ORGANOS, TEJIDOS Y SUS COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE SALUD.			
COPIA DEL ACTA DE DEFUNCIÓN DEL FINADO.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
SOLICITUD VERBAL			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO APLICA			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ING. EDUARDO PATIÑO FRIAS	411-160-38-00 EXT 107	servicios_municipales@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
15/25 minutos	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO APLICA	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO APLICA	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
PANTEONES MUNICIPALES \$814.05		CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL Y/O SEGURIDAD PÚBLICA	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
48 HORAS			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
AREA O DEPARTAMENTO	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCIÓN NÚMERO 116. ZONA CENTRO C.P 38300		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
DE LUNES A VIERNES DE LAS 8:00 AM 03:00 PM SABADO Y DOMINGO 10:00 AM 01:00 PM			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCIÓN NÚMERO 116, ZONA CENTRO C.P 38300		
TELÉFONO (S)	411-160-38-00 EXT 107		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	servicios_municipales@cortazar.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORÍA			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
PERMISO SOBRE DEPOSITO DE RESTOS ÁRIDOS			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 ING. EDUARDO PATIÑO FRIAS.			