


HOMOCLAVE	MT-CTZ-SP-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	22/01/2026
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Calificación de faltas administrativas			
Establecer la sanción a que se hace acreedor el ciudadano por la comisión de faltas administrativas.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Artículos 2, 17 fracción V, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 53, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Cortazar, Guanajuato. Artículo 6 fracción I y II, artículo 8 fracción IX, X, XII, XIII Y XIV del Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Art 17 Fracc. I y II y 193 Fracc. XVI de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios para el Estado de Guanajuato.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se realice trámite de calificación de faltas administrativas			
PASOS			
Realizar el pago por concepto de multa por falta administrativa, y/o cumplir con sanción diversa que le fuera impuesta.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Recibo de pago (Originales) y/o haber cumplido arresto.		Tesorería Municipal	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Por otro medio.			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No Aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
LIC. RUBEN MISSAEL TELLES VEGA	411 160 38 00	seguridadpublica@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediatas		Afirmativa Ficta	NO
		Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No aplica	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
De acuerdo al tabulador en Unidad de Medida Actualizada		Caja de Seguridad Pública y Caja de Tesorería Municipal	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Sin vigencia			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Efectuar el pago correspondiente y presentar constancia. Haber cumplido con la sanción impuesta, diversa al pago y contemplada en el Reglamento de Justicia Cívica para el municipio de Cortazar, Guanajuato			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Sistema Municipal de Seguridad Pública		
ÁREA O DEPARTAMENTO	Área de Oficiales Calificadores		
DOMICILIO (S)	Av. Camelina 1204 int. 1, colonia La Perla.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Las 24 horas de Lunes a Domingo			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIÓ DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. Camelina 1204 int. 1, colonia La Perla.		
TELÉFONO (S)	411 160 38 00 ext. 126		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	seguridadpublica@cortazar.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal, domicilio Ingeniero Antonio Madrazo 602, zona centro, Cortazar.	4111191835	contraloria_cortazar@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Recibo de pago.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 LIC. RUBEN MISSAEL TELLES VEGA		