

HOMOCLAVE	MS-CTZ-PC-06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	05-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
ANUENCIA DE PIROTECNIA			
Contar con las medidas de seguridad cuando se realice una quema de pirotecnia			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Artículo 193 fracción XIV de la ley para el gobierno y la administración de los municipios del estado de Guanajuato; Capítulo Séptimo en los Artículos 60,61,62,63,64 y 65 de la Ley de Protección Civil y su Reglamento para el Estado de Guanajuato; Artículo 25 facción IV de la Ley de Ingresos 2022 del Estado de Guanajuato; Capítulo VIII Artículo 39 fracción III del Reglamento Municipal de Protección Civil para el Municipio de Cortázar, Gto.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se requiera el trámite y revisión de quema de pirotecnia en el Municipio y sus comunidades.			
PASOS			
1.- Solicitar por escrito especificando el evento (lugar, tipo de evento, fecha, horario, cantidad a quemar y responsable del evento).	Coordinación Municipal de Protección Civil		
2. Comprobante de derecho de pago			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			
			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1.- Entregar formato con los datos del evento (Original y copia)	Coordinación Municipal deProtección Civil		
2.- Copia de INE del responsable de la pirotecnia	N/A		
3.- Permiso General vigente expedido por SEDENA	N/A		
N/A	N/A		
N/A	N/A		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Mediante Oficio			
VII. ENLACE DEL FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
N/A			N/A
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Se acude al lugar indicado para atender y verificar el riesgo.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Jossé Enrique Cervantes Monzón	411 160 38 23 ext. 125	proteccion_civil@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
5 días		Afirmativa Ficta	no
		Negativa Ficta	si
XI. PLAZO DE PREVENION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		N/A	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		10 días	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	

\$ 236.20 m.n.

N/A

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Por evento

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Deberá cumplir con las medidas de seguridad propias de estos eventos con la finalidad de la prevención de accidentes.

DEPENDENCIA O ENTIDAD

Sistema Municipal de Seguridad Pública

AREA O DEPARTAMENTO

Coordinación Municipal de Protección Civil

DOMICILIO (S)

Avenida las Camelinas N° 1204 int 1. Colonia La Perla

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)

Avenida las Camelinas N° 1204 int 1. Colonia La Perla

TELÉFONO (S)

411 160 3823 ext. 125

CORREO ELECTRÓNICO (S)

proteccion_civil@cortazar.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Contraloría Municipal

411 119 18 35

contraloria.mpal@cortazar.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Anuencia de pirotecnia

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO DE LA DIRECCIÓN.



José Enrique Cervantes Monzón

