

HOMOCLAVE		MS-CTZ-MP-08	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		14/02/2025
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
<b>Cobro de Refrendo Anual a Mercados</b>					
Recaudación por Refrendo Anual a Concesionarios de los Mercados					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
Presencial					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
Ley para el Gobierno y la Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato Artículo 193 Fracción XII y Artículo 200,201,202,203 Ejercicio Fiscal 2025					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
Cuando la Administración lo solicite dentro de un Periodo, el cual Comprende de Enero a Marzo					
<b>PASOS</b>					
1.-El Comerciante debe de Presentarse en la Oficina de Mercados		4.- Se Hace el Registro en la Computadora			
2.-Debe Presentar la Credencial y el Recibo del Refrendo Anterior					
3.- Se Realiza el Recibo Correspondiente					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
1.- Credencial		No Aplica			
2.- Recibo del Refrendo Anterior					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
Solicitud Verbal					
<b>VII. ENLACE DEL FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>		
No Aplica			No Aplica		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
No Aplica					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. Ana Karen González Silva		4111550010		coordinacion_mercados@cortazar.gob.mx	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
Inmediato		Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	SI
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			No Aplica		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			No Aplica		
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>			<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
\$73.00		Oficina de Mercados y Plazas			
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>					
Un Año					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
Cumplir con los Requisitos					
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal de Cortázar			
ÁREA O DEPARTAMENTO		Mercados y Plazas			
DOMICILIO (S)		Ignacio Aldama #400, dentro de la Explanada del Tianguis Guadalupe Victoria			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>					
08:00 A 15:00 Horas					
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>					
DOMICILIO (S)		Ignacio Aldama #400, dentro de la Explanada del Tianguis Guadalupe Victoria			
TELÉFONO (S)		411 1550010			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		coordinacion_mercados@cortazar.gob.mx			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría		411 1191835		contraloria_cortazar@hotmail.com	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
Cobro del Refrendo Anual					
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>			<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN</b>		
C. Ana Karen González Silva 					