



HOMOCLAVE	MS-CTZ-MP-05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	14/02/2025
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Cobro de Impuesto de Plaza por Ocupación de la Vía Pública			
Captación de Ingresos por Concepto de Impuesto de Plaza por Ocupación de la Vía Pública			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
Presencial			
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
Ley para el Gobierno y la Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato Artículo 193 Fracción XII y Artículo 200,201,202,203 Ejercicio Fiscal 2025			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
Cuando el Comerciante se Encuentre Vendiendo en la Vía Pública			
<b>PASOS</b>			
1.-Las Recaudadoras llegan al Lugar donde esta el Comerciante			
2.-Le Entregan el Numero de Cédulas Correspondiente			
3.- Reciben el Dinero			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Deben de Presentar la Credencial del Municipio	No Aplica		
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
Solicitud Verbal			
<b>VII. ENLACE DEL FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
No Aplica		No Aplica	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
No Aplica			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C. Ana Karen González Silva	4111550010	coordinacion_mercados@cortazar.gob.mx	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
Inmediato	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		No Aplica	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No Aplica	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
\$10.50 Perteneciente a Unión, \$22.00 Si No Perteneciente a Unión y es de Cortazar y \$22.00 Foráneos por M		Lugar de Trabajo de los Comerciantes	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
No Aplica			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
No Aplica			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal de Cortazar		
AREA O DEPARTAMENTO	Mercados y Plazas		
DOMICILIO (S)	Ignacio Aldama #400, dentro de la Explanada del Tianguis Guadalupe Victoria		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
De Lunes a Viernes 08:00 A 15:00 Horas			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
DOMICILIO (S)	Ignacio Aldama #400, dentro de la Explanada del Tianguis Guadalupe Victoria		
TELÉFONO (S)	411 1550010		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	coordinacion_mercados@cortazar.gob.mx		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría	411 1191835	contraloria_cortazar@hotmail.com	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Cédula de Cobro por la Ocupación de la Vía Pública			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN</b>	
C. Ana Karen González Silva 			