

HOMOCLAVE		MS-CTZ-MP-04		FECHA DE ACTUALIZACIÓN		14/02/2025	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Cobro de Impuesto de Plaza a Tianguistas							
Captación de Ingresos por Concepto de Impuesto de Plaza por Ocupación de la Vía Pública							
II. MODALIDAD.							
Presencial							
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Ley para el Gobierno y la Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato Artículo 193 Fracción XII y Artículo 200,201,202,203 Ejercicio Fiscal 2025							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.							
Cuando sea Domingo y Lunes que son los Días Destinados para Tianguistas							
PASOS							
1.-Las Recaudadoras llegan a Cada Puesto							
2.-Le Entrega el Numero de Cédulas Correspondiente (1 por cada 2.8M)							
3.- Reciben el Dinero							
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
Presentar Credencial de la Unión (Tianguis) al que Pertenecen				No Aplica			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.							
Solicitud Verbal							
VII. ENLACE DEL FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
No Aplica				No Aplica			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.							
No Aplica							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
C. Ana Karen González Silva		4111550010		coordinacion_mercados@cortazar.gob.mx			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Inmediato		Afirmativa Ficta		No		Negativa Ficta	
						SI	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				No Aplica			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				No Aplica			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$10.50 Por Cada 2.8 M				Lugar de Trabajo de los Comerciantes			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.							
24 Horas							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Cumplir Con los Requisitos							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO							
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal de Cortazar					
AREA O DEPARTAMENTO		Mercados y Plazas					
DOMICILIO (S)		Ignacio Aldama #400, dentro de la Explanada del Tianguis Guadalupe Victoria					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
De Lunes a Viernes 08:00 a 15:00 Horas							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.							
DOMICILIO (S)		Ignacio Aldama #400, dentro de la Explanada del Tianguis Guadalupe Victoria					
TELÉFONO (S)		411 1550010					
CORREO ELECTRÓNICO (S)		coordinacion_mercados@cortazar.gob.mx					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
Contraloría		411 1191835		contraloria_cortazar@hotmail.com			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Cédula de Cobro por la Ocupación de la Vía Pública							
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN			
<p>C. Ana Karen González Silva</p>							