

HOMOCLAVE		MS-CTZ-MP-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		14/02/2025
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Cobro de Impuesto de Plaza por Ocupación de la Vía Pública "Días Festivos"					
Recaudación del Impuesto de Plaza por Ocupación de la Vía Pública "Días Festivos"					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Ley para el Gobierno y la Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato Artículo 193 Fracción XII y Artículo 200,201,202,203 Ejercicio Fiscal 2025					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando sea Día Festivo					
PASOS					
1.- El Recaudador va hasta los Comerciantes Establecidos en el Lugar del Evento.					
2.- Le Solicita el Nombre al Comerciante para Realizar el Recibo					
3.- Se Toma el Dinero y se Entrega el Recibo					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Nombre del Comerciante				No Aplica	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Solicitud Verbal					
VII. ENLACE DEL FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No Aplica			No Aplica		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No Aplica					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. Ana Karen González Silva		4111550010		coordinacion_mercados@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Inmediato			Afirmativa Ficta No Negativa Ficta SI		
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			No Aplica		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			No Aplica		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$34.50 Por Metro			Lugar de Trabajo de los Comerciantes		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
24 Horas					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
No Aplica					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal de Cortazar			
ÁREA O DEPARTAMENTO		Mercados y Plazas			
DOMICILIO (S)		Ignacio Aldama #400, dentro de la Explanada del Tianguis Guadalupe Victoria			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
08:00 A 15:00 HORAS					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Ignacio Aldama #400, dentro de la Explanada del Tianguis Guadalupe Victoria			
TELÉFONO (S)		411 1550010			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		coordinacion_mercados@cortazar.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría		411 1191835		contraloria_cortazar@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Recibo de Cobro por la Ocupación de la Vía Pública					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			SELLO DE LA DIRECCIÓN		
<p>C. Ana Karen González Silva</p>					