

HOMOCLAVE		MS-CTZ-MP-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		14/02/2025
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Recaudación por Refrendo Anual a Uniones de Comerciantes					
Recaudación por Refrendo Anual a Uniones de Comerciantes					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Ley para el Gobierno y la Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato Artículo 193 Fracción XII y Artículo 200,201,202,203 Ejercicio Fiscal 2025					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando la Administración lo Solicite dentro de un Periodo, el cual Comprende de Enero a Marzo					
PASOS					
1.-El Comerciante debe de Presentarse en la Oficina de Mercados		4.- Se Hace el Registro en la Computadora			
2.-Debe Presentar la Credencial de la Unión y el Recibo del Refrendo Anterior					
3.-Se Realiza el Recibo Correspondiente					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.					
1.- Credencial de la Unión a la que pertenece		No Aplica			
2.- Recibo del Refrendo Anterior		No Aplica			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Solicitud Verbal					
VII. ENLACE DEL FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No Aplica			No Aplica		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No Aplica					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. Ana Karen González Silva		4111550010		coordinacion_mercados@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Inmediato		Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			No Aplica		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			No Aplica		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$57.00		Oficina de Mercados y Plazas			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Un Año					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Cumplir con los Requisitos Señalados Anteriormente					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal de Cortazar			
ÁREA O DEPARTAMENTO		Mercados y Plazas			
DOMICILIO (S)		Ignacio Aldama #400, dentro de la Explanada del Tianguis Guadalupe Victoria			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
De Lunes a Viernes 08:00 A 15:00 Horas					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Ignacio Aldama #400, dentro de la Explanada del Tianguis Guadalupe Victoria			
TELÉFONO (S)		411 1550010			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		coordinacion_mercados@cortazar.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría		411 1191835		contraloria_cortazar@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Cobro del Refrendo Anual					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			SELLO DE LA DIRECCIÓN		
C. Ana Karen González Silva					